

# ***BOLETÍN OFICIAL***

## **MUNICIPALIDAD DE OBERÁ**

**CREADO POR ORDENANZA N° 040/97** – Todas las publicaciones que se realizan en el Presente Boletín Oficial, deben ser tenidas por auténticas y por consiguiente no necesitan Ratificación alguna.

**AÑO XXIV – N° 394 – Ciudad de Oberá, Provincia de Misiones. Noviembre de 2.024.**

**Edición de 55 páginas. -**

### **AUTORIDADES**

### **SUMARIO**

#### **PODER EJECUTIVO**

**Intendente Municipal**

**AB. PABLO ALBERTO HASSAN**

**Secretaría de Coordinación**

**LIC. DIEGO CAPOLUPO**

**Secretaría de Finanzas**

**CPN FERNANDO JAVIER CARÍSIMO**

**Secretaría de Desarrollo Humano**

**PROF. BETIANA AVANCINI**

#### **PODER LEGISLATIVO**

##### **CONCEJO DELIBERANTE**

**Presidente**

**LIC. PABLO ARIEL ULLÓN**

**Vicepresidente**

**AB. VERÓNICA NOGUERA**

**Concejales**

**DOC. ANIBAL MANUEL RAMÍREZ**

**DOC. MARÍA LUISA GLUM**

**SRA. ADRIANA KOSNICKI**

**DRA. MARA IVIS FRONTINI**

**DOC. CARINA SÁNCHEZ**

**DN. MARCELO LUIS SEDOFF**

**AB. MAXIMILIAN BINDER**

**Secretaria General**

**AB. MARCIA JOHANNA CORREA**

**Ordenanzas N°: 3394 – 3395 – 3396 – 3397 – 3398 – 3399 – 3400**

**Resoluciones Municipales N°: 1837, 1838, 1839, 1840, 1846, 1847, 1854, 1867, 1868, 1871, 1879, 1887, 1888, 1892, 1893, 1913, 1915, 1922, 1929, 1931, 1938, 1939, 1942, 1943, 1944, 1955, 1961, 1962, 1970, 1971, 1972, 1974, 1975, 1980, 1994, 1997, 1999;**

**Confeccionado por Dirección de Asuntos Jurídicos - Municipalidad de Oberá**

Ref.: “ADHIRIENDO el Municipio de la ciudad de Oberá a la LEY PROVINCIAL XIV - N° 9”.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, en el 2009, la Provincia de Misiones sancionó la Ley Provincial XIV – N° 9, la cual adhiere a la Ley Nacional N° 26.364 "Prevención y Sanción de la Trata de Personas y Asistencia a sus Víctimas"; QUE, la trata de personas implica el ofrecimiento, captación, traslado, recepción o acogida de personas con fines de explotación, tanto dentro del ámbito provincial y nacional como entre países. Este delito se comete sin importar el consentimiento de la víctima y constituye una de las más graves violaciones de los derechos humanos, pues reduce a las personas a meras mercancías, vulnerando su dignidad, integridad y libertad, QUE, teniendo presente que las medidas eficaces contra la trata de personas requieren coordinación a nivel nacional, provincial y local, dada la realidad actual, que desde hace muchos años que la provincia de Misiones, por su geografía y sus fronteras con Brasil y Paraguay, es un lugar “necesario” y fructífero donde trabajan estas redes, es crucial que a nivel local apoyemos la prevención y combate de la trata y explotación mediante estrategias efectivas que atiendan las necesidades de las víctimas; QUE, es responsabilidad del Estado y de toda la sociedad desarrollar acciones conjuntas para la protección integral de estas víctimas;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** ADHIÉRASE el Municipio de la ciudad de Oberá a la LEY PROVINCIAL XIV - N° 9 “ADHESION DE LA PROVINCIA DE MISIONES A LA LEY NACIONAL N.º 26364, PREVENCIÓN Y SANCIÓN DE LA TRATA DE PERSONAS Y ASISTENCIA A SUS VÍCTIMAS”, la que como anexo forma parte de la presente.-

**ARTICULO 2:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. *Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria*”.

**ANEXO**

**LEY XIV - N.º 9**

**(Antes Ley 4435)**

**PREVENCIÓN DE LOS DELITOS DE TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS**

**CAPÍTULO I**

**ADHESIÓN**

**ARTÍCULO 1.-** Se adhiere la Provincia de Misiones a la Ley Nacional N.º 26364, Prevención y Sanción de la Trata de Personas y Asistencia a sus Víctimas, a las modificaciones introducidas por

la Ley Nacional N.º 26842, y a los artículos 14 y 15 del Decreto Nacional de Necesidad y Urgencia N.º 157/2020, que como Anexos I, II y III forman parte integrante de la presente ley.

**ARTÍCULO 2.-** Se adhiere la Provincia de Misiones a la Ley Nacional N.º 27508, Ley de Creación del Fondo Fiduciario Público, Fondo de Asistencia Directa a Víctimas de Trata – Ley Nacional N.º 26364, que como Anexo IV forma parte integrante de la presente ley. Las exenciones impositivas que se implementan en el marco de la presente ley, alcanzan al Fondo de Asistencia Directa a Víctimas de Trata - Ley Nacional N.º 26364 y al Fiduciario en sus operaciones relativas a aquél, de todos los impuestos, tasas y contribuciones provinciales.

## **CAPÍTULO II**

### **PROGRAMA PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LOS DELITOS DE TRATA Y EXPLOTACIÓN DE PERSONAS Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS**

**ARTÍCULO 3.-** Se crea el Programa Provincial de Prevención de los Delitos de Trata y Explotación de Personas y Asistencia a las Víctimas, como política de Estado prioritaria y estratégica para prevenir estos delitos.

**ARTÍCULO 4.-** El Programa tiene como objetivos:

- 1) elaborar, aplicar y consolidar medidas eficaces para combatir y eliminar todas las formas de trata o explotación de personas;
- 2) fortalecer las políticas públicas existentes llevadas a cabo desde el Estado provincial para la protección y asistencia a las víctimas;
- 3) instrumentar acciones específicas dirigidas a la detección temprana de situaciones de trata y explotación de personas;
- 4) generar procesos de fortalecimiento institucional y de cooperación entre los organismos y actores competentes en la materia como herramienta de planificación estratégica y articulación institucional;
- 5) asegurar a las víctimas el respeto y ejercicio pleno de sus derechos y garantías, proporcionándoles la asistencia y asesoramiento técnico;
- 6) salvaguardar la intimidad y proteger la identidad de las víctimas y testigos en las causas judiciales que las involucran, evitando toda conducta, acto u omisión que produzca revictimización;
- 7) favorecer la inserción laboral y la reinserción social de las víctimas;
- 8) promover la formación y capacitación permanente de funcionarios y agentes estatales, educadores, trabajadores sociales, operadores del servicio de administración de justicia, y profesionales cuyas actividades están vinculadas a la atención de personas víctimas de trata y explotación de personas.

**ARTÍCULO 5.-** Los ejes temáticos abordados por el Programa Provincial de Prevención de los Delitos de Trata y Explotación de Personas y Asistencia a las Víctimas son:

- 1) prevención: alude a medidas y acciones cuyo objetivo principal es la transformación de los patrones, factores y condicionamientos culturales que naturalizan los delitos de trata y explotación de personas;
- 2) asistencia: contempla la generación y fortalecimiento de los servicios que se brindan en carácter de atención integral a las personas víctimas de los delitos de trata y explotación de personas, con una perspectiva de género y desde un enfoque de derechos humanos;
- 3) fortalecimiento y articulación institucional: refiere a medidas y acciones que buscan optimizar la coordinación de estrategias de trabajo entre instituciones, organismos estatales y actores no estatales con competencia en la problemática.

**ARTÍCULO 6.-** Se garantiza la rápida intervención, el enfoque diferencial y la no revictimización a las personas víctimas de trata y explotación, durante la tramitación, resolución y ejecución de las decisiones en procesos administrativos y judiciales.

**ARTÍCULO 7.-** El diseño, desarrollo y articulación de los contenidos del Programa Provincial de Prevención de los Delitos de Trata y Explotación de Personas y Asistencia a las Víctimas, debe ser con la intervención de equipos interdisciplinarios especializados en la prevención y asistencia de víctimas.

### **CAPÍTULO III** **INFORMACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN**

**ARTÍCULO 8.-** Se instituye como Día Provincial de Concientización sobre la Trata y Explotación de Personas, el 23 de septiembre de cada año.

**ARTÍCULO 9.-** A efectos de concientizar a la comunidad sobre los delitos de trata y explotación de personas y brindar los recursos para la prevención, identificación y denuncia, la autoridad de aplicación, conjuntamente con los organismos competentes, debe:

- 1) diseñar y desarrollar acciones de difusión a través de los distintos medios de comunicación audiovisual, plataformas digitales y en diferentes soportes, como herramienta de información y concientización masiva sobre los delitos de trata y explotación de personas;
- 2) establecer las medidas conducentes para lograr un mayor conocimiento en la población de la línea de denuncia y asesoramiento en materia de trata y explotación de personas;
- 3) promover el tratamiento adecuado de las problemáticas de trata y explotación de personas en las coberturas que de ellas realizan los medios de comunicación audiovisual;
- 4) elaborar e implementar campañas educativas en el ámbito escolar de los distintos niveles, orientadas a fortalecer la prevención, la intervención temprana y oportuna, y el aprendizaje de factores de autoprotección mediante la concientización de los educandos;
- 5) promover la realización de estudios e investigaciones sobre las problemáticas de trata y explotación de personas, su publicación y difusión.

**ARTÍCULO 10.-** La autoridad de aplicación debe adoptar medidas y acciones con el objetivo de transformar los patrones, factores y condicionamientos culturales que naturalizan las problemáticas de trata y explotación de personas.

### **CAPÍTULO IV** **AUTORIDAD DE APLICACIÓN**

**ARTÍCULO 11.-** El Poder Ejecutivo debe determinar la autoridad de aplicación, quien debe dictar las normas aclaratorias y complementarias que resulten necesarias para el efectivo cumplimiento de la presente ley.

**ARTÍCULO 12.-** La autoridad de aplicación tiene las siguientes funciones:

- 1) evaluar, programar y ejecutar en coordinación con organismos nacionales e internacionales las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la presente ley;
- 2) estimular la participación de organizaciones no gubernamentales en las acciones previstas en la presente ley;
- 3) desarrollar actividades tendientes a informar y sensibilizar a la comunidad a fin de prevenir y erradicar estos delitos;
- 4) ejecutar acciones, en coordinación con organismos nacionales, específicos de detección temprana de casos en pasos fronterizos;

- 5) implementar dispositivos específicos de asistencia integral, con perspectiva intersectorial e intercultural, para el abordaje de situaciones de víctimas de trata y explotación de personas;
- 6) articular con organismos nacionales y provinciales la elaboración y distribución de material de formación sobre trata y explotación de personas como una de las problemáticas para ser abordadas desde el ámbito escolar;
- 7) promover y generar procesos de fortalecimiento institucional y de cooperación entre organismos y los actores competentes;
- 8) generar acciones conjuntas de prevención y concientización entre organismos del Estado y organizaciones de la sociedad civil;
- 9) proponer protocolos de trabajo y asistencia destinados a la prevención, acompañamiento y la reinserción sociolaboral de las víctimas;
- 10) desarrollar acciones eficaces, orientadas a aumentar la capacidad de detección, persecución y desarticulación de las redes de trata y explotación de personas, en coordinación con organismos nacionales e internacionales;
- 11) brindar capacitación permanente a profesionales, funcionarios y agentes de los organismos e instituciones públicas y privadas con competencia e intervención en la materia;
- 12) promover procesos de evaluación interna y externa de las acciones, estrategias y actividades realizadas en el marco del presente Programa;
- 13) suscribir convenios con organismos, entidades públicas y privadas, universidades y organizaciones no gubernamentales a fin de adoptar las medidas y acciones que resultan necesarias para el cumplimiento de la presente ley.

**ARTÍCULO 13.-** La autoridad de aplicación debe articular las acciones necesarias a través de los organismos nacionales a efectos de formalizar la asistencia económica a las víctimas de trata y explotación de personas, en el marco de lo establecido en la Ley Nacional N.º 27508, Ley de Creación del Fondo Fiduciario Público, Fondo de Asistencia Directa a Víctimas de Trata - Ley Nacional N.º 26364.

**ARTÍCULO 14.-** Se autoriza al Poder Ejecutivo a efectuar adecuaciones, modificaciones y reestructuraciones en el Presupuesto General de la Administración Pública Provincial a los fines del cumplimiento de lo establecido en la presente ley.

**ARTÍCULO 15.-** Comuníquese al Poder Ejecutivo

---

Oberá – Misiones 05 de Noviembre 2024.

**ORDENANZA N° 3395**

-Expte N° 341/2024 –

Ref.: “APROBANDO Convenio de Gestión de Cobranzas Interjurisdiccionales.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, el Ejecutivo Municipal eleva CONVENIO DE GESTION DE COBRANZAS INTERJURISDICCIONALES, suscripto entre el Ministerio de Gobierno y la Municipalidad de la Ciudad de Oberá para su tratamiento y aprobación;

**QUE**, a lo largo de toda la Provincia de Misiones se vienen desarrollando diversas acciones de cooperación y coordinación institucional a favor de la Seguridad Vial. Durante el año 2018, se ha sancionado la Ley Provincial XVIII - N° 40, que regula los controles y fiscalizaciones de velocidad, que se realicen en la jurisdicción provincial, a través de medios mecánicos de control (cinemómetros), independientemente que sean trayectos de rutas nacionales o provinciales, sin perjuicio que deben ajustarse a los debidos procesos de habilitación de equipos y autorización de uso de los mismos;

**QUE**, asimismo, en su Artículo 5° se establece, que “La Autoridad de Aplicación, con pleno poder fiscal para el sistema de control del tránsito vehicular, aplicación de sanciones y recupero de créditos derivados de esta ley u otras leyes fiscales dictadas en consecuencia, será el Ministerio de Gobierno, quien podrá delegar en la Policía de la Provincia de Misiones, la fiscalización y constatación de las infracciones a través de los equipos Cinemómetros. Para el cumplimiento de tales fines, podrá celebrar convenios de colaboración con organismos nacionales competentes en la materia”;

**QUE**, también la citada Ley, establece en su Artículo 7° que: “Las autoridades municipales deberán contar con autorización previa del Ministerio de Gobierno, y para el caso de corresponder, con la de organismos nacionales competentes para la instalación y uso de instrumentos cinemómetros automáticos o semiautomáticos, fijos o móviles en rutas nacionales o provinciales, caminos, autopistas, autovías o semiautopistas que atraviesen el ejido urbano;

**QUE**, sin perjuicio de esto último, el Municipio, cómo autoridad jurisdiccional local, que también adhirió a la Ley Nacional de Tránsito, tiene potestades idénticas, que le permiten en su jurisdicción llevar adelante operativos de control de velocidad, como los enunciados administrativamente dichas infracciones;

**QUE**, el Ministerio de Gobierno de la Provincia, suscribió oportunamente un CONVENIO DE COOPERACION INTERJURISDICCIONAL PARA EL COBRO DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO tanto con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, como también con el Ministerio de Justicia de la Nación, lo que permite a la Provincia, poder hacer efectivo el cobro de las multas impagas, por medio de un mecanismo de seguimiento de las mismas, ya sea al momento de renovar la licencia de conducir por un lado, a través del sistema SINAI (ANSV), como también en las oportunidades que el titular del vehículo con el cual se cometió la infracción, gestione un trámite por ante algún Registro de la Propiedad Automotor. Siendo posible, en el marco de un convenio de colaboración mutua entre la Provincia y el Municipio, poner también a disposición de éste ultimo los sistemas antes enunciados, para procurar el cobro de los créditos fiscales impagos, es que se suscribe el presente con ese primordial objetivo;

**QUE**, por otra parte, el MUNICIPIO reconoce de vital tecnológico al procesamiento de las infracciones detectadas propias del Municipio y acceder a la identificación de los titulares registrales de los vehículos involucrados en infracciones a las normas de tránsito;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de  
ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1: APROBAR** en todas sus partes CONVENIO DE GESTION DE COBRANZAS INTERJURISDICCIONALES, suscripto entre el Ministerio de Gobierno y la MUNICIPALIDAD de OBERA, el que como anexo forma parte de la presente.-

**ARTICULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. ***Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria***”.



## **CONVENIO DE GESTION DE COBRANZAS INTERJURISDICCIONALES**

Entre la Municipalidad de Oberá, Provincia de Misiones, con domicilio en calle Jujuy N° 58 de la ciudad de Oberá, Misiones, representada en este acto por su Intendente, Abog. **Pablo Alberto HASSAN**, por una parte y en adelante denominada el "MUNICIPIO", y por la otra el Ministerio de Gobierno de la Provincia de Misiones, con domicilio en calle Felix de Azara 1749 de la ciudad de Posadas, Misiones, representado en este acto por el señor Ministro de Gobierno, Abog. **Marcelo Gabriel PEREZ**, en adelante denominado el "MINISTERIO", convienen en celebrar el presente CONVENIO DE GESTION DE COBRANZAS INTERJURISDICCIONALES, el que estará sujeto a las siguientes cláusulas:

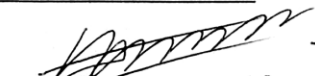
### **ANTECEDENTES:**

A lo largo de toda la Provincia de Misiones se vienen desarrollando diversas acciones de cooperación y coordinación institucional a favor de la Seguridad Vial.

Durante el año 2018, se ha sancionado la Ley Provincial XVIII – N° 40, que regula los controles y fiscalizaciones de velocidad, que se realicen en la jurisdicción provincial, a través de medios mecánicos de control (cinemómetros), independientemente que sean trayectos de rutas nacionales o provinciales, sin perjuicio que deben ajustarse a los debidos procesos de habilitación de equipos y autorización de uso de los mismos.

Asimismo, en su Artículo 5° se establece, que "La Autoridad de Aplicación, con pleno poder fiscal para el sistema de control del tránsito vehicular, aplicación de sanciones y recupero de créditos derivados de esta ley u otras leyes fiscales dictadas en consecuencia, será el Ministerio de Gobierno, quien podrá delegar en la Policía de la Provincia de Misiones, la fiscalización y constatación de las infracciones a través de los equipos Cinemómetros. Para el cumplimiento de tales fines, podrá celebrar convenios de colaboración con organismos nacionales competentes en la materia."

También la citada Ley, establece en su Artículo 7° que: "Las autoridades municipales deberán contar con autorización previa del Ministerio de Gobierno, y para el caso de corresponder, con la de organismos nacionales competentes para la instalación y uso de instrumentos cinemómetros automáticos o semiautomáticos, fijos o móviles en rutas nacionales o provinciales, caminos, autopistas, autovías o semiautopistas, que atraviesen el ejido urbano. A tales fines, se deber suscribir los convenios previstos en el Artículo 24".-

  
AB. PABLO A. HASSAN  
INTENDENTE  
Municipalidad de Oberá

  
Dr. MARCELO GABRIEL PEREZ  
Ministro de Gobierno  
Provincia de Misiones



Sin perjuicio de esto último, el Municipio, como autoridad jurisdiccional local, que también adhirió a la Ley Nacional de Tránsito, tiene potestades idénticas, que le permiten en su jurisdicción llevar adelante operativos de control de velocidad, como los enunciados párrafos arriba, y juzgar administrativamente dichas infracciones.

El Ministerio de Gobierno de la Provincia, suscribió oportunamente un CONVENIO DE COOPERACION INTERJURISDICCIONAL PARA EL COBRO DE INFRACCIONES DE TRÁNSITO, tanto con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, como también con el Ministerio de Justicia de la Nación, lo que permite a la Provincia, poder hacer efectivo el cobro de las multas impagas, por medio de un mecanismo de seguimiento de las mismas, ya sea al momento de renovar la licencia de conducir por un lado, a través del sistema SINAI (ANSV), como también en las oportunidades que el titular del vehículo con el cual se cometió la infracción, gestione un trámite por ante algún Registro de la Propiedad Automotor.

Siendo posible, en el marco de un convenio de colaboración mutua entre la Provincia y el Municipio, poner también a disposición de éste último los sistemas antes enunciados, para procurar el cobro de los créditos fiscales impagos, es que se suscribe el presente con ese primordial objetivo.


Por otra parte, el MUNICIPIO reconoce de vital importancia, agregar valor tecnológico al procesamiento de las infracciones detectadas propias del Municipio y acceder a la identificación de los titulares registrales de los vehículos involucrados en infracciones a las normas de tránsito.

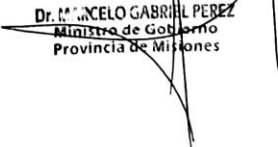
En virtud de todo lo expuesto, las partes acuerdan:

**PRIMERA:** El MUNICIPIO se compromete a poner a disposición del MINISTERIO, una vez por mes, los soportes digitales que contengan los listados de infracciones a las normas de tránsito, cuyas actas fueron labradas en jurisdicción municipal, y que en su etapa procesal correspondiente, sea viable recurrir al cobro compulsivo por falta de pago voluntario en los plazos otorgados o falta de ejercicio del derecho de defensa en tiempo y forma.

**SEGUNDA:** El MINISTERIO a través de la Dirección de Monitoreo Vial de la Policía de la Provincia, brindará al MUNICIPIO todo el apoyo técnico e informático que sea necesario, para dar cumplimiento a la cláusula primera, en caso de que así lo solicite.

**TERCERA:** El producto de lo recaudado efectivamente por el cobro de las infracciones mencionadas en la cláusula primera, por medio electrónicos de pagos contratados y convenios de cobro interjurisdiccionales de infracciones con la Dirección Nacional de los Registros de la Propiedad Automotor, Agencia Nacional de Seguridad Vial, y cualquier otro a crearse,

  
PABLO A. HASSAN  
INTENDENTE  
Municipalidad de Oberá

  
Dr. MARCELO GABRIEL PÉREZ  
Ministro de Gobierno  
Provincia de Misiones




será depositado en la cuenta que el MINISTERIO indique (*Ley XVIII – N° 40 - ARTÍCULO 25.- Convalidase la cuenta "Multas por Infracciones de Tránsito", creada por Disposición N.° 752/17, abierta oportunamente en el Banco Macro Sociedad Anónima, en la que se deposita el producido del ingreso por multas o cualquier otro que reconozca su causa o derivados de la presente normativa.*), siendo el 50% del crédito fiscal recuperado transferido mensualmente a la Cuenta Bancaria que indique el MUNICIPIO, previa deducción de gastos administrativos y operativos que serán rendidos en cuenta al Municipio, dicho gastos serán equivalentes a 20 (veinte) Unidades Fijas actualizables, cada una de las cuales equivale al menor precio de venta al público de un litro de nafta grado 2 también denominada "nafta super".

**CUARTA: PUESTA A DISPOSICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS:**

Para el caso en que el MUNICIPIO estime necesario contar con un servicio de Control de Tránsito integrado por la instalación de Cinemómetros Fijos, debidamente homologados para el control de velocidad, Equipo de Control de cruce de semáforos en rojo y cualquier otro Equipo Tecnológico que esté a disposición del MINISTERIO, con el fin de brindar apoyo a la Autoridad de Aplicación del Control Municipal de Tránsito, para llevar a cabo sus tareas de prevención de accidentes y control del cumplimiento de las normas de tránsito vigentes en la Jurisdicción Municipal (zona urbana), podrá requerirlo del MINISTERIO, siendo condición aprobada por el MUNICIPIO, que las infracciones detectadas sean juzgadas por el Juzgado de Faltas municipal y luego de tener sentencia firme, serán remitidas al Ministerio para la correspondiente suba a los sistemas nacionales.

**QUINTA: SISTEMA COMPUTARIZADO COMPLEMENTARIO:** Para los casos de la cláusula CUARTA, el MINISTERIO a través de la Dirección de Monitoreo Vial de la Policía de la Provincia dispondrá la puesta en marcha y funcionamiento de un sistema computarizado complementario de procesamiento, administración, notificación, y gestión de cobranzas de las infracciones de tránsito, con más la puesta a disposición del seguimiento de los sistemas SUGIT y SINAI. Dicho sistema procederá a relevar los registros gráficos para ser analizados previamente a su procesamiento e impresión, a los fines de corroborar la calidad de cada imagen, la visualización de la conducta supuestamente infractora y la integración correcta de los datos contenidos en cada registro, y en caso de conformidad se procederá a validar los mismos en el sistema. Todo ello con posibilidad de ser utilizado por el Municipio sin costo alguno, incluido el sistema informático de juzgamiento. Este procedimiento se protocolizará mediante una planilla de validación de registros e imágenes, firmado por un funcionario policial, donde quedará constancia impresa de las fechas, lugares de control y dominios analizados.

  
PABLO A. HASSAN  
INTENDENTE  
Municipalidad de Oberá


  
Dr. MARCELO GABRIEL PEREZ  
Ministro de Gobierno  
Provincia de Misiones

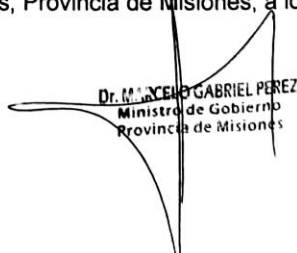
**SEXTA:** Los créditos fiscales cobrados efectivamente en el marco de las cláusulas CUARTA y QUINTA, será depositado en la cuenta del MINISTERIO abierta en el Banco Macro que designe, percibiendo mensualmente éste por las gestiones realizadas (puesta a disposición de los equipamientos, procesamiento, impresión, gestión de notificación, seguimiento y cobranza de infracciones, y activación de los sistemas SINAI y SUGIT) el 60% de dichos importes percibidos, siendo el 40% restante transferido mensualmente a la Cuenta Bancaria que indique el MUNICIPIO, previa deducción de gastos administrativos, de funcionamiento y de logística, dicho gastos serán equivalentes a 20 (veinte) Unidades Fijas actualizables, cada una de las cuales equivale al menor precio de venta al público de un litro de nafta grado 2 también denominada "nafta super", aclarándose que las transferencias serán a mes vencido y en forma trimestral.

**SEPTIMA: VIGENCIA.** El presente convenio tendrá vigencia de dos años a partir de la firma por las partes intervinientes, su vigencia se prorrogará de manera automática por dos años más si no hubiere expresión en contrario por alguno de los Firmantes. La rescisión del presente podrá ser propuesta y comunicada por cualquiera de las partes de manera unilateral, debiendo previamente comunicar a la otra de manera fehaciente (carta documento) y con una antelación de treinta (30) días corridos, sin expresión de causa. La rescisión efectuada mediante la forma indicada, no dará derecho a indemnización para ninguna de las partes. Podrá novarse el presente a solicitud de una de las partes, con el objeto de incorporar cuestiones nuevas que estime pertinentes. Para ello, el interesado deberá comunicar de manera fehaciente a la otra parte el interés de modificación, con las propuestas que se quieran introducir.

**OCTAVA: CONTROVERSIAS.** Las partes constituyen domicilio legal en los aquí indicados a todo efectos derivados del presente, donde serán válidas todas las notificaciones. En caso de controversias, serán competentes los tribunales ordinarios de la Ciudad de Posadas, Provincia de Misiones, renunciando las partes a cualquier otro fuero y/o jurisdicción que pudiera corresponder, inclusive el federal.-

Prevía lectura y ratificación, se firman 4 (cuatro) ejemplares del mismo tenor y al mismo efecto, en la ciudad de Posadas, Provincia de Misiones, a los 17 días del mes de septiembre de 2024.-

  
AB. PABLO A. HASSAN  
INTENDENTE  
Municipalidad de Oberá

  
Dr. MARCELO GABRIEL PEREZ  
Ministro de Gobierno  
Provincia de Misiones

Ref.: “Adhiriendo el Municipio de la ciudad de Oberá a la Ley Provincial XXII – N° 42”.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, el Título II de la Ley Nacional N° 27.743 establece un Régimen de Regularización de Activos, al que podrán adherir los sujetos considerados residentes fiscales en el país al 31 de diciembre de 2023 y las personas humanas no residentes que hubieran sido residentes fiscales en el país antes de esa fecha;

QUE, el artículo 42 de la mencionada Ley invita a las Provincias, a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y a los municipios a adherir al Régimen de Regularización de Activos, adoptando medidas tendientes a liberar los impuestos y tasas locales que los declarantes hayan omitido ingresar en sus respectivas jurisdicciones;

QUE, a través de la Ley XXII – N° 42, la Provincia de Misiones ha adherido a los términos previstos en el Título II de la Ley Nacional N° 27.743, invitando a los Municipios de la Provincia, en su artículo 8, a adherir a dicha norma provincial;

QUE, resulta necesario, conveniente y oportuno para el Municipio, adherir a la Ley Provincial XXII – N° 42 y exceptuar del pago de tasas municipales, intereses, multas y demás accesorios, a los sujetos que se acojan al Régimen de Regularización de Activos en el marco de la Ley N° 27.743;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** ADHIÉRASE el Municipio de la ciudad de Oberá a la Ley Provincial XXII – N° 42, a través de la cual la Provincia de Misiones se adhiere a los términos previstos en el Título II Régimen de Regularización de Activo de la Ley Nacional N° 27.743 Medidas Fiscales Paliativas y Relevantes, que como Anexo I forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**ARTICULO 2:** DETERMÍNASE que los sujetos que se acojan al Régimen de Regularización de Activos en el marco de la Ley XXII – N° 42, y procedan conforme lo estipulado en sus artículos, quedan exceptuados del pago de tasas municipales, así como también de intereses, multas y demás accesorios, por la tenencia de activos correspondiente a la exteriorización citada hasta la fecha de adhesión al Régimen inclusive.-

**ARTICULO 3:** DETERMÍNASE que los activos sujetos a exteriorización luego de la exoneración dispuesta en el artículo precedente, proceden a tributar conforme las normas y procedimientos establecidos en la Ordenanza VII-N° 31 (antes Ord. N° 3273) "Ordenanza General Tarifaria".-

**ARTICULO 4:** ESTABLÉCESE que, la pérdida de los beneficios otorgados por el Título II de la Ley Nacional N° 27.743, Medidas Fiscales Paliativas y Relevantantes, dará lugar al decaimiento automático de los beneficios otorgados por la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 5:** AUTORÍZASE al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer todas las medidas, procedimientos y actos administrativos necesarios a los fines de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente Ordenanza.-

**ARTÍCULO 6:** AUTORÍZASE al Departamento Ejecutivo Municipal y a la Contaduría Municipal, a proceder a las registraciones contables y presupuestarias que surjan como consecuencia de la presente Ordenanza.-

**ARTICULO 7: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”.

---

Oberá – Misiones 19 de Noviembre 2024.

**ORDENANZA N° 3397**

-Expte N° 338/2024 –

Ref.: “Creando la “FERIA AMBIENTAL” en el ámbito municipal.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, el desarrollo de la producción y el empleo debe apoyarse en un marco de patrones sustentables y sostenibles que tengan como ejes principales el cuidado del ambiente y la calidad de vida de la población. El ambiente es visto como un medio para satisfacer nuestras necesidades, las cuales son ilimitadas;

QUE, para preservar y evitar daños en nuestro ambiente es necesario comenzar a trabajar en la concientización y sensibilización a partir de políticas públicas ya que las mismas tienen un alcance de mayor magnitud, haciendo parte de ellas a todas las instituciones, ONG, cooperativas, sectores públicos y privados, asociaciones, fundaciones y todos los sectores que comprenden a la comunidad;

QUE, la finalidad de la Feria Ambiental, es fomentar un espacio que genere el intercambio de ideas, proyectos, creaciones, innovación, concientización sobre el ambiente y promover el cuidado de nuestra casa en común (el ambiente), la misma se llevaría a cabo en el transcurso del mes de junio;

QUE, el “Día Mundial del Medio Ambiente” fue establecido por la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en su resolución, el 15 de diciembre de 1972. Desde sus inicios en 1974 se celebra el 5 de junio de cada año, fecha con la que se dio inicio a la Conferencia de Estocolmo en 1972, cuyo tema central fue el medio ambiente y dos días después del día del ambiente la Asamblea General de la ONU también aprobó la creación del “Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente”;

QUE, teniendo presente que nuestra provincia cuenta con la Ley de Educación Ambiental (LEY XVI - N° 80 (Antes Ley 4182) y muchas leyes más sobre nuestro ambiente, entre

ellas sobre Impacto Ambiental, Programa de Responsabilidad Social y Ambiental Empresaria, de Conservación de Agua y Suelo, Conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica, Manejo de Residuos, entre otras, y siendo nuestra provincia, a su vez, la que cuenta con el 52% de la biodiversidad nacional, por ello y muchos motivos más debemos implementar espacios de debate y aprendizaje generando herramientas para llevar adelante acciones y compromisos con nuestra casa en común, siendo la educación nuestra mayor fortaleza para lograr nuestros objetivos que es cambiar hábitos y paradigmas sobre nuestro ambiente;

QUE, considerando que dentro del ámbito educativo contamos con la Ley Provincial VI – 137 “COMPROMISO CON EL AMBIENTE” donde se instituye la ceremonia escolar a los alumnos de Séptimo Grado “Compromiso con el Ambiente para la Protección del Patrimonio Natural y Cultural de la Provincia de Misiones”, en todas las escuelas dependientes del Ministerio de Cultura y Educación y del Consejo General de Educación de la Provincia, la misma que se realiza el 5 de junio de cada año, en ocasión del Día Provincial del Medio Ambiente, también fue incorporada mediante la Resolución 3087 del año 2020 por el Consejo General de Educación;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** CRÉASE, en el ámbito municipal, la “FERIA AMBIENTAL”, que tendrá lugar en el mes de junio en el marco del Día Provincial del Medio Ambiente.

**ARTÍCULO 2:** La misma está destinada a los alumnos de séptimo grado de todas las escuelas que comprenden a la Ciudad de Oberá.

**ARTÍCULO 3:** Son objetivos de la presente:

- a) Fomentar la participación de los alumnos en cuestiones del cuidado del ambiente.
- b) Implementar un espacio para el aprendizaje y el debate por parte de los estudiantes.
- c) Generar actividades que permitan la expresión de ideas, reflexiones, proyectos, desde este sector de forma amigable con el ambiente.

**ARTÍCULO 4:** DISPÓNGASE como autoridad de aplicación de la presente Ordenanza a la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social o la que en el futuro la reemplace y/o Dirección o Dpto que el Ejecutivo considere. -

**ARTÍCULO 5:** El Concejo Deliberante otorgará un reconocimiento a los alumnos participantes de la Feria Ambiental.

**ARTÍCULO 6:** DISPÓNGASE en el marco de la presente Ordenanza, la facultad de suscribir convenios con instituciones afines.

**ARTÍCULO 7:** INVÍTESE al Consejo General de Educación e Instituciones afines a participar de la presente Feria. -

**ARTICULO 8:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.-

**ARTICULO 9:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”

---

Oberá – Misiones 26 de Noviembre 2024.

**ORDENANZA N° 3398**

-Expte N° 391/2024 –

Ref.: “Disponiendo prórroga por el término de 02 (dos) años al plazo dispuesto por el Art. 3 de la Ordenanza N° 3122.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, el Ejecutivo Municipal eleva solicitud de la Diócesis de Oberá de otorgamiento de una PRORROGA a la Ordenanza N°3122;

QUE, conforme la mencionada Ordenanza el Ejecutivo DONA a favor de la Diócesis de Oberá el inmueble identificado según catastro Municipal como: Lote 9B, de la Manzana 7, de la Subdivisión del Lote Agrícola N°/ 51/77 Partida Municipal Nro 10505, con una medida de 10 metros de frente por 40 metros de fondo, con una superficie de 400 m2, a los fines del uso socio-pastoral;

QUE, conforme el art. 3 de la mencionada Ordenanza establece un plazo no mayor a 2 (dos) años para perfeccionarse la donación dispuesta;

QUE, a la fecha no ha sido cumplimentado el cargo impuesto en la donación de referencia, motivo por el cual el Obispado de Oberá, solicita sea considerado el otorgamiento de una PRORROGA a la Ordenanza N°3122;

**POR ELLO:** El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de **ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** DISPONGASE una prórroga por el término de 02 (dos) años a partir de la sanción de la presente Ordenanza, al plazo dispuesto por el Art. 3 de la Ordenanza N° 3122 de fecha 16 de agosto de 2022.-

**ARTICULO 2:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”

Ref.: “Suspendiendo por el plazo de un (1) año el ARTICULO 1° de la Ordenanza V - Nº 4 (Antes Ordenanza 2706/18) de adhesión Ley Provincial V - Nº 10 de Seguridad Acuática”.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, la Ley Provincial V - Nº 10 tiene por objeto regular las actividades acuáticas en espacios públicos y privados habilitados y la formación y ejercicio de la actividad de guardavidas en el ámbito de la Provincia de Misiones;

QUE, la misma establece con carácter obligatorio para todo el ámbito de la Provincia de Misiones, el servicio de guardavidas profesional, el cual debe ser prestado por guardavidas habilitados por autoridad competente, conforme las disposiciones de dicha Ley;

QUE, la Ley Provincial V - Nº 10 de Seguridad Acuática crea la Dirección de Seguridad Acuática en el ámbito del Ministerio de Gobierno de la Provincia de Misiones, estableciéndola como Autoridad de Aplicación;

QUE, los requisitos para obtener la habilitación para ejercer como guardavidas se encuentran establecidos en el Artículo 12 de la mencionada Ley, siendo uno de ellos, aprobar la prueba de suficiencia anual obligatoria ante la Autoridad de Aplicación, la que tiene validez por el término de un (1) año;

QUE, por ORDENANZA V - Nº 4 (Antes Ordenanza 2706/18) se adhiere el Municipio de Oberá a la Ley Provincial V - Nº 10 de Seguridad Acuática;

QUE, por Ordenanza Nº 3281 sancionada en fecha 29 de Noviembre 2023 se suspende por el plazo de un (1) año el ARTICULO 1° de la Ordenanza V - Nº 4 (Antes Ordenanza 2706/18) de adhesión Ley Provincial V - Nº10 de Seguridad Acuática;

QUE, desde la Dirección de Turismo de la Municipalidad de Oberá solicitan extender el plazo de la Ordenanza ut supra mencionada para temporada de verano de 2024/2025;

QUE, justifica esta solicitud la falta de renovación de la oferta de guardavidas y la necesidad de habilitar las piletas del municipio;

QUE; es atribución del Concejo Deliberante, conforme lo establecido por la Carta Orgánica Municipal, sancionar ordenanzas y proveer todo lo conducente a la seguridad e higiene pública;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** SE SUSPENDE por el plazo de un (1) año el ARTICULO 1° de la Ordenanza V - Nº 4 (Antes Ordenanza 2706/18) de adhesión Ley Provincial V - Nº10 de Seguridad Acuática.

**ARTÍCULO 2:** Se establece que los espacios habilitados en los que se practican o desarrollan actividades acuáticas, de forma permanente o por temporada, eventos sociales, deportivos o de competición en el ámbito del municipio de Oberá deberán contratar guardavidas con prueba de suficiencia aprobada o guardavidas sin prueba de suficiencia aprobada, con título de guardavidas.

**ARTÍCULO 3:** Se fijan como deberes y responsabilidades del empleador, sin perjuicio de lo que imponen la normativa vigente y los convenios colectivos de la actividad:



1) implementar el servicio de guardavidas, determinando la cantidad de personas a designar para una correcta atención de los sectores de su influencia, que no pueden ser inferiores a:

a) un (1) guardavidas por cada setenta (70) metros de extensión en caso de playas fluviales habilitadas destinadas a balneario, adicionando un (1) guardavidas por cada cuarenta (40) metros de extensión en la zona en que la afluencia del público exceda las ochenta (80) personas;

b) para el caso de piletas reglamentarias: semiolímpicas de veinticinco (25) metros, un (1) guardavidas cada cien (100) bañistas y para piletas olímpicas de cincuenta (50) metros, dos (2) guardavidas cada cien (100) bañistas;

c) en caso de piletas no convencionales con medidas que excedan las mencionadas en el inciso anterior, o que por su forma obstruyan la buena visibilidad, dos (2) guardavidas y adicionar un (1) guardavidas en caso de exceder los cien (100) bañistas;

d) en eventos públicos acuáticos, sean competencias deportivas o no, debe implementarse un (1) guardavidas por cada ocho (8) participantes.

Las cantidades mencionadas en los incisos precedentes son consideradas como mínimas e indispensables para el buen funcionamiento del servicio de seguridad y sobre todo de resguardo de vidas humanas.

2) proveer anualmente y controlar el uso de indumentaria adecuada y suficiente.

3) proveer de los elementos de prevención y seguridad.

**ARTÍCULO 4:** Se fijan como deberes de los guardavidas, sin perjuicio de lo que imponen la normativa vigente y los convenios colectivos de la actividad:

1) desempeñar eficaz, moral y lealmente las tareas inherentes al cargo;

2) cumplir con sus funciones eficazmente, prestando su concurso en caso de necesidad para el auxilio de las personas que lo requieren en zonas donde se desempeña;

3) cuidar los elementos de seguridad a su cargo;

4) verificar diariamente las condiciones de seguridad del lugar asignado a los bañistas, dejando constancia en el Libro de Agua, como así también, de toda novedad que surgiera en el área de su influencia;

5) solicitar auxilio de la fuerza pública si razones derivadas del servicio lo aconsejan;

6) no abandonar su puesto de vigilancia bajo ningún motivo sin previa comunicación y autorización del superior inmediato; y

7) limitarse a sus tareas específicas dentro del horario de trabajo, permaneciendo en su puesto de vigilancia y prevención.

**ARTICULO 5: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- "FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**"

---

Oberá – Misiones 26 de Noviembre 2024.

**ORDENANZA N° 3400**

-Expte N° 289/2024 –

Ref.: "Estableciendo un espacio reservado para estacionamiento "Exclusivo para Ambulancias" a 45°, sobre Avenida Pincen".-

**VISTO:** "El presente Expte";

**CONSIDERANDO:** QUE, el Hospital SAMIC de Oberá es designado como Hospital de Nivel III, lo cual permite que los municipios aledaños puedan acudir al mismo ante situaciones de mayor

complejidad;

QUE, actualmente el mencionado Hospital no cuenta con un espacio reservado que sea exclusivo para ambulancias, generando de esta manera un significativo problema de congestión frente al nosocomio;

QUE, se entiende por “espacio reservado para ambulancias” aquellas áreas de estacionamiento en la vía pública designadas exclusivamente para el uso de vehículos de emergencia, especialmente ambulancias, en situaciones de emergencia médica. Por ello, a los fines de garantizar una rápida y eficiente respuesta en situaciones de emergencia y mejorar la seguridad y la salud pública en nuestra comunidad., resulta necesario establecer un estacionamiento reservado específicamente para ambulancias sobre Avenida Pincen intersección con calle San Pedro, frente al Hospital;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** ESTABLEZCASE un espacio reservado destinado al estacionamiento "Exclusivo para Ambulancias" de doce (12) a quince (15) metros, a 45°, con la parte trasera del vehículo hacia la acera, sobre veril derecho de Avenida Pincen sentido de circulación desde Av de los Inmigrantes hacia Ruta Nacional N° 14, conforme al croquis que como anexo forma parte de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 2:** El Departamento Ejecutivo Municipal arbitrará los medios necesarios para la demarcación y señalización reglamentaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo anterior.

**ARTICULO 3:** **COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”

---

Oberá, Misiones, primero de noviembre de 2024.-

**RESOLUCION N° 1837.-**

**REF.: DISPONER ASUETO ADMINISTRATIVO EN EL AMBITO MUNICIPAL**

**VISTO:** Que en fecha ocho de noviembre se celebra el “*DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL*”, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** en razón de que el referido día reviste gran importancia para el personal municipal en general y;

**QUE;** los Agentes Municipales se merecen un reconocimiento especial valorando el esfuerzo puesto de manifiesto en el cumplimiento de las funciones asignadas en las distintas dependencias que conforman el Plantel Municipal, quienes con orgullo y responsabilidad desarrollan diariamente sus tareas para el engrandecimiento de la comunidad;

**QUE;** por ello el el Departamento Ejecutivo considera otorgar “Asueto Administrativo” para el día viernes 8 de noviembre del corriente año;

**QUE:** asimismo se especifica quedan excluidos los agentes que cumplen tareas de prestación de servicios básicos esenciales y/o los que sean requeridos por razones de servicio por los encargados, Jefes de Departamentos o Direcciones;

**QUE;** según el Art. 136 Inc. 14 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Oberá se faculta al Intendente a organizar la Administración Municipal conforme a lo fijado por la Carta Orgánica;

**POR ELLO, EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

### **RESUELVE**

**ARTICULO 1º:** ESTABLECER ASUETO ADMINISTRATIVO para el Personal Municipal en general, el día viernes 8 de noviembre de 2.024, con motivo de celebrarse el DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL, de acuerdo a los considerandos precedentes.

**ARTICULO 2º:** DISPONER que, sin perjuicio de lo precedentemente establecido, se prosiga con la prestación de los servicios esenciales a cargo del municipio.

**ARTICULO 3º:** ESTABLECER que la presente Resolución tiene por alcance a todos los Empleados Municipales, a excepción de aquellos que por necesidad de prestación de servicios indispensables dispongan las Áreas Competentes mediante sus respectivos jefes y/o directores quienes quedan facultados para realizar la convocatoria pertinente al personal afectado.

**ARTICULO 4º:** REFRENDARÁ la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 5º** COMUNÍQUESE, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Departamento de Personal. Regístrese y cumplido, ARCHÍVESE. “**FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente**”. –

---

**OBERA (Mnes), 1 de noviembre de 2024.-**

### **RESOLUCION N° 1838**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 4750/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Ross Eduardo. Agrimensora Weirich Eliana C.

### **CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21) cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** según informe del Departamento de Obras Privadas el inmueble con partida 489 no tiene planos;

**QUE:** Según Resolución 64/2023 del Concejo Deliberante de Oberá autoriza el visado de mensura del inmueble con dato catastral departamento 13, sección 06, manzana 02, partida 11;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 y 2 Resoluciones 64/23 del Concejo Deliberante; 2-Fojas 3 a 5 nota de solicitud; 3- Fojas 6, 8 y 9 informe del Departamento de Catastro; 4-Foja 7 informe del Departamento de Obras Privadas; 5- Fojas 10 a 13 planos de mensura; 6-Foja 14 Resolución 1838.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

### **RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con FRACCIONAMIENTO del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 006, MANZANA 0002, PARCELA 0011, partida municipal 489.

**ARTICULO 2°:** DEBERA el propietario presentarse en el Departamento de Obras Privadas en un plazo de 30 días.

**ARTICULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

**OBERA (Mnes.), Primero de Noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1839.-**

**REF.:** PROCEDER A DAR DE BAJA POR DECESO AL AGENTE MUNICIPAL SR. ALVEZ, MARIO MARCELINO.

**VISTO:** El deceso del Señor ALVEZ, MARIO MARCELINO, quien se desempeñaba como Personal del Departamento Parque vial, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos de ésta Municipalidad, fallecido el día Veintiocho de Octubre del año 2024, y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** en consecuencia corresponde DAR DE BAJA de los Registros como EMPLEADO MUNICIPAL, al referido agente Municipal;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA CIUDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA POR DECESO**, a partir del día 28 de Octubre del año 2024, al Sr. ALVEZ, MARIO MARCELINO, D.N.I. N° 14424180, Legajo N° 4015, quien revistaba como Personal Contratado en categoría 03 del Escalafón Municipal.

**ARTICULO 2º. - DISPONER** que por Contaduría General, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder, a los derechos habientes.-

**ARTICULO 3º. - REFRENDARA** la presente Resolución el Sr. Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 4º. - REGISTRAR**, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Comunicar y Cumplido **ARCHIVAR.- “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”**.

---

**OBERA (Mnes.), Primero de Noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1840.-**

**REF.: PROCEDER A DAR DE BAJA POR DECESO AL AGENTE MUNICIPAL SR. AMARO, JUAN OSCAR.**

**VISTO:** El deceso del Señor AMARO, JUAN OSCAR, quien se desempeñaba como Personal de la Terminal de Ómnibus, dependiente de la Secretaría de Coordinación de ésta Municipalidad, fallecido el día Treinta y uno de Octubre del año 2024, y,

**CONSIDERANDO**

**QUE;** en consecuencia corresponde DAR DE BAJA de los Registros como EMPLEADO MUNICIPAL, al referido agente Municipal;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA CIUDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- DAR DE BAJA POR DECESO**, a partir del día 31 de Octubre del año 2024, al Sr. AMARO, JUAN OSCAR, D.N.I. N° 20890071, Legajo N° 4033, quien revistaba como Personal Contratado en categoría 03 del Escalafón Municipal.

**ARTICULO 2º. - DISPONER** que por Contaduría General, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder, a los derechos habientes.-

**ARTICULO 3º. - REFRENDARA** la presente Resolución el Sr. Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 4º.- REGISTRAR**, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Comunicar y Cumplido **ARCHIVAR. “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”**.

---

**RESOLUCION N° 1846**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 6737/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Falk Gustavo Teodoro. Poseedora: Vallejos Emanuel David. Agrimensor Forni Mauricio Emmanuel.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 1846.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0175, PARCELA 0001, PARTIDA MUNICIPAL 7187.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

**RESOLUCIÓN: N°1847**

**REF.: SANCIÓN DISCIPLINARIA CON APERCIBIMIENTO AL  
AGENTE BENITEZ, SERGIO ALEJANDRO –**

**VISTO:** la Ordenanza XV, anexo único, estatuto para el personal de la administración pública municipal de la ciudad de Oberá; Expte. N°0300-000662-2024

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** el **Art. 25 de la Ordenanza XV** dispone *El agente de la Administración Municipal no podrá ser privado de su empleo ni objeto de sanciones disciplinarias, sino por las causas y procedimientos determinados en este Estatuto y sus reglamentaciones 1) llamado de atención por escrito; 2) apercibimiento; 3) suspensión por inasistencias injustificadas; 4) suspensión hasta treinta (30) días corridos; 5) cesantía; 6) exoneración. (...) Art. 132.- El personal que sin causa justificada incurre en incumplimiento del horario se hará pasible en las siguientes sanciones: 1) primero al tercer incumplimiento: sin sanción; 2) cuarto al sexto incumplimiento en el año: apercibimiento; 3) séptimo incumplimiento en el año: un (1) día de suspensión; 4) octavo incumplimiento en el año: dos (2) días de suspensión; 5) noveno incumplimiento en el año: tres (3) días de suspensión; 6) decimo incumplimiento en el año: cinco (5) días de suspensión. De sobrepasarse el límite de diez (10) faltas de puntualidad en el año, se elevará los antecedentes a la superioridad, a fin de imponer en mérito a los mismos la sanción disciplinaria correspondiente que nunca será inferior a diez (10) días de suspensión sin goce de haberes.*

**QUE;** los referidos expedientes contienen informes sobre la conducta del Agente **BENITEZ SERGIO ALEJANDRO LEGAJO 4188 D.N.I N°35.871.971**; quien presta servicios el sector de Recolección en la Dirección de Obras e infraestructura urbana, dependiente de la secretaria de finanzas infraestructura y servicios públicos, donde el jefe de Departamento de Personal de la Municipalidad de Oberá el Sr. Máximo Witowski en expediente N°0300-000662-2024 informa: (...) *el agente municipal Benítez, Sergio Alejandro (4188) perteneciente al sector de Recolección , quien el día 07/10/2024 no se presentó a trabajar sin presentar justificación alguna.*

**QUE;** el Sr. jefe del Departamento de personal de la Dirección de Obras Públicas de la Municipalidad de Oberá Sr. Máximo Witowski, previo a elevar los incumplimientos de horario laboral, garantizando el derecho de defensa del presunto infractor mediante Cedula debidamente notificada, solicita al agente tenga a bien justificar de manera personal y/o por escrito en el plazo de 48 horas hábiles de recibida la misma la inasistencia que registra a su lugar de trabajo el día indicado. -

**QUE;** debidamente notificado el agente realiza su descargo (fs. 05 y de acuerdo a las actuaciones corresponde **NO JUSTIFICAR la falta cometida** y aplicar al agente **BENITEZ SERGIO ALEJANDRO; LEGAJO 4188 D.N.I N°35.871.971** la sanción Disciplinaria de **APERIBIMIENTO**, por encuadrar su conducta en lo establecido en el Artículo N° 130 del referido Instrumento Legal;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE OBERÁ, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal.**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** SANCIONAR CON APERCIBIMIENTO al Agente; **BENITEZ SERGIO ALEJANDRO; LEGAJO 4188 D.N.I N°35.871.971** quien presta servicios en el Sector Recolección de la Dirección de Obras e infraestructura urbana, dependiente de la secretaria de finanzas infraestructura y servicios públicos, **por incurrir en inasistencia** sin causa justificada, de acuerdo al Artículo N° 130 del Estatuto del Empleado Municipal.

**ARTÍCULO 2º REFRENDARA** la presente Resolución el secretario de Coordinación.

**ARTÍCULO 3º:** NOTIFIQUESE, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas infraestructura y servicios Públicos y Departamento de Recursos humanos; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.*

---

**OBERA (Mnes.), Cinco de Noviembre de 2024.**

**RESOLUCION N° 1854.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE DA SILVA, ALEJANDRA ANDREA.**

**VISTO:** El Expte.0100-006670-2024, de fecha 31 de Octubre de 2024; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE;** por el referido Expte. la Agente que cumple funciones en el Hogar Mitai, **Sra. DA SILVA, ALEJANDRA ANDREA, Legajo N° 4176** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios de Jubilación a través del ANSES sistema Nacional;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Noviembre de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Noviembre de 2024, la renuncia presentada por el Agente Contratada Categoría 01 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal del Hogar Mitai, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, **Sra. DA SILVA, ALEJANDRA ANDREA, D.N.I. N° 16944087, Legajo N° 4176** por motivo de haberse acogido a los beneficios de Jubilación por ANSES, Sistema Nacional.

**ARTICULO 2º.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.



**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. –

---

Oberá, Misiones, seis de noviembre de 2.024.-

**RESOLUCION N° 1867.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.394 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.394 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha cinco de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** **PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.394** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha cinco de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:

**ARTÍCULO 1:** *ADHIERASE* el Municipio de la ciudad de Oberá a la *LEY PROVINCIAL XIV – N° 9 “ADHESION DE LA PROVINCIA DE MISIONES A LA LEY NACIONAL N° 26364, PREVENCION Y SANCION DE LA TRATA DE PERSONAS Y ASISTENCIA A SUS VICTIMAS”*, la que como anexo forma parte de la presente.- **ARTÍCULO 2:** **COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. - **Fdo. Ab. Verónica Alejandra Noguera, Vicepresidente Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante**. -

**ARTICULO 2°:** **REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** **COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- “*FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

---

Oberá, Misiones, seis de noviembre de 2.024.-

**RESOLUCION N° 1868.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.395 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.395 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha cinco de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** PROMULGAR en todas sus partes la Ordenanza N° 3.395 sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha cinco de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:

**ARTÍCULO 1:** APROBAR en todas sus partes CONVENIO DE GESTION DE COBRANZAS INTERJURISDICCIONALES, suscripto entre el Ministerio de Gobierno y la MUNICIPALIDAD de OBERA, el que como anexo forma parte de la presente.- **ARTÍCULO 2:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -Fdo. Ab. Verónica Alejandra Noguera, Vicepresidente Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante”. -

**ARTICULO 2°:** REFRENDARÁ la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.

---

**RESOLUCION N° 1871.-**

**REF.: ACEPTANDO RENUNCIA CONDICIONADA A LA JUBILACION DEL AGENTE KACHUK, GLADIS.**

**VISTO:** El Expte. N° 0100-006800-2024 de fecha 05 de Noviembre de 2024, Registro de ésta Municipalidad, por el cual la Agente Municipal, **Sra. KACHUK, GLADIS, D.N.I. N° 14024705**, que se desempeña como Personal del Departamento de Capacitación, revista en Planta Permanente, Categoría 08, Legajo N° 3106 dependiente de la Secretaria de Coordinación, presenta su RENUNCIA condicionada como agente municipal, hasta el otorgamiento del beneficio Previsional que solicita ante el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Misiones; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE;** a los fines de la presentación de la documentación en demanda del Beneficio ante el Organismo señalado precedentemente, se hace indispensable cumplimentar con el Artículo 80° Segundo Párrafo de la Ley N° 3380 modificatoria de la Ley N° 568, Prestación retiro Extraordinario Moratoria para Municipalidades Dcto.1145/2022, que instituye un nuevo requisito para la iniciación del trámite previsional;

**QUE;** a ese efecto debe aceptarse la solicitud de renuncia al cargo que detenta en ésta repartición la citada Agente;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.** ACEPTAR la Renuncia condicionada de la Agente de Planta Permanente, **Sra. KACHUK, GLADIS, D.N.I. N° 17411531**, Legajo 3106 como Personal del Departamento de Capacitación, condicionada al otorgamiento del beneficio Previsional a iniciar de acuerdo con lo que establece el Artículo 80° Segundo Párrafo de la Ley N° 3380, Modificatoria de la Ley 568, cuyo cese en el servicio se producirá automáticamente al primer día del mes siguiente de que el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Misiones, comunique la Resolución pertinente.

**ARTICULO 2°.** REFRENDARA la presente Resolución el Sr. Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3°.** NOTIFIQUESE, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, REGISTRESE y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.* –

---

OBERA (Mnes), 7 de noviembre de 2024.-

**RESOLUCION N° 1879**

**REF: APROBACION DE MENSURA. -**

**VISTO** El EXPTE. 6753/2024- Trámite de Mensura, Propietario Feversani Jose y Sartori Fabiana Elizabeth. Agrimensor Weirich Gustavo.

## **CONSIDERANDO**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme la Ordenanza 3010, ex 051/96, cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** Según el Decreto Provincial N° 1270 de fecha 9 de septiembre del 2003, se aprobó el contrato de concesión de los servicios de agua potable y cloacas de los Municipios de Oberá, Panambi y San Martín a cargo de la Cooperativa Eléctrica Limitada de Oberá (CELO).

**QUE:** Sin perjuicio de la factibilidad técnica, es a exclusivo cargo de los requirentes y de la CELO la instalación de los servicios públicos cuando la situación económica y el orden de prioridad en las obras a ejecutar lo determinen.

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 3 a 5 nota de solicitud; 2- Foja 6 y 7 informe del Departamento de Catastro; 3-foja 8 plano de mensura; 5- Foja 9 Resolución N° 1879.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

## **RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con fraccionamiento del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 010, MANZANA 0172, PARCELA 001. Partida Municipal 24209.

**ARTICULO 2°:** NOTIFICAR a los requirentes del visado que es a su exclusivo cargo y de la CELO la instalación de los servicios públicos, como así también que tendrán la obligación de informar de tal situación a los futuros adquirentes.

**ARTICULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. –

**OBERA (Mnes.), Siete de Noviembre de 2024.**

## **RESOLUCION N° 1887.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE SANDBERG, RUBEN ORLANDO.**

**VISTO:** El Expte.0100-006860-2024, de fecha 07 de Noviembre de 2024; y,

## **CONSIDERANDO**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Dirección de Deportes, Sr. SANDBERG, RUBEN ORLANDO, Legajo N° 1155 renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios Jubilatorios Res.5672, 22/10/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Diciembre de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Diciembre de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Deportes, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, **Sr. SANDBERG, RUBEN ORLANDO, D.N.I. N° 12898605, Legajo N° 1155** por motivo de haberse acogido a los beneficios S/Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 5672 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 22-10-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. **“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”**.

---

**Oberá, Misiones 11 de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1888**

**REF: LLAMADO A LICITACION PUBLICA NRO.02/2024.-**

**VISTO:** La necesidad de adecuar el Parque Automotor y Vial, a los requerimientos actuales de la comuna; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** se hace necesario adquirir de 3 (TRES) vehículos 0 Km utilitarios tipo furgón. Los cuales deben contar con las siguientes especificaciones técnicas:  
Modelo 2024, 5 asientos, portones laterales vidriados corredizos, aire acondicionado, Motor 1.6 o superior, cadena de distribución, tipo de combustible nafta, caja manual de 5 velocidades, Color blanco.  
para ser afectado a los servicios que presta la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Inspección General y la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial;

**QUE;** la Ley de Contabilidad prevé el llamado a Licitación Pública;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: LLAMAR** a Licitación Pública N° 02/24 para la adquisición de 3 (TRES) Vehículos OKM, para ser afectado a los servicios que presta Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Inspección General y la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial, de acuerdo a las Condiciones Generales y Cláusulas Especiales, cuya apertura es el día 28 de noviembre de 2024, en la Sede de la Municipalidad de Oberá a las 10 horas, de acuerdo a los considerandos precedentes.

**ARTICULO 2°: AUTORIZAR** la publicación en el Diario Primera Edición y Boletín Oficial de la Provincia de Misiones, de la referida Licitación Pública, disponiéndose el pago de los gastos que ello ocasione a través de Tesorería Municipal.

**ARTICULO 3°: LA PUBLICACION** en los medios de difusión y boletín oficial referida, deberá contener la siguiente información: “LICITACION PUBLICA N° 2/2024. *Objeto del Llamado:* 3 (TRES) vehículos 0 Km utilitarios tipo furgón. Los cuales deben contar con las siguientes especificaciones técnicas: Modelo 2024, 5 asientos, portones laterales vidriados corredizos, aire acondicionado, Motor 1.6 o superior, cadena de distribución, tipo de combustible nafta, caja manual de 5 velocidades, Color blanco. De acuerdo al Pliego de Condiciones: Clausulas Generales y Particulares. Fecha de Apertura 28 de noviembre de 2024 a las 10:00hs. Presupuesto Oficial: pesos ciento cinco millones (\$105.000.000,00.) Plazo de Entrega inmediata (Requisitos excluyentes). Lugar de Apertura. Municipalidad de Oberá: (Misiones) Calle Jujuy N°58. Plazo de Presentación de las propuestas: 28 de noviembre 2024 a las 9:00 horas en la sede de la Municipalidad de Oberá. Precio de Pliego pesos cien mil (\$100.000).

**ARTÍCULO 4°: DESIGNAR** como integrantes de la Comisión de Adjudicación de acuerdo a las reglamentaciones vigentes a los funcionarios que a continuación se individualizan:

- **C.P.N FERNANDO JAVIER CARISIMO**                      **D.N.I. N° 26.487.429.-**
- **C.P.N JROPOT CARLOS ALBERTO**                      **D.N.I. N° 17.298.050. -**
- **SR. DEMCZUK GABRIEL**                                      **D.N.I. N° 30.698.178.-**

**ARTICULO 5°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 6°: COMUNIQUESE** tomen nota Intendencia, Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Departamento de Compras; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “*FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

---

**OBERA (Mnes.), Doce de Noviembre de 2024.**

**RESOLUCION N° 1892.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE CHIES, LAURA DANIELA.**

**VISTO:** El Expte.0100-006709-2024, de fecha 01 de Noviembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE;** por el referido Expte. la Agente que cumple funciones en el Departamento de Salud, **Sra. CHIES, LAURA DANIELA, Legajo N° 4363** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por razones personales;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Noviembre de 2024 y dar por rescindido el Contrato N° 946 con vigencia hasta el 31/12/2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Noviembre de 2024, la renuncia presentada por el Agente Contratada Categoría 03 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal del Departamento de Salud, dependiente de la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, **Sra. CHIES, LAURA DANIELA, D.N.I. N° 36061899, Legajo N° 4363** por motivos personales.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE,** tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.*

---

**OBERA (Mnes.), Doce de Noviembre de 2024.**

**RESOLUCION N° 1893.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE ALVEZ, WANDERLEY JUAN.**

**VISTO:** El Expte.0100-006980-2024, de fecha 12 de Noviembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Terminal de Ómnibus, **Sr. ALVEZ, WANDERLEY JUAN, Legajo N° 2735** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios Jubilatorios Res.5671, 22/10/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Diciembre de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Diciembre de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 12 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Terminal de Ómnibus, dependiente de la Secretaria de Coordinación, **Sr. ALVEZ, WANDERLEY JUAN, D.N.I. N° 16697011, Legajo N° 2735** por motivo de haberse acogido a los beneficios S/Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 5671 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 22-10-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*.

---

**Oberá, Misiones, trece de noviembre de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 1913.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.396 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.396 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha doce de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** **PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.396** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha doce de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:



**ARTÍCULO 1:** **ADHIERASE** el Municipio de la ciudad de Oberá a la Ley Provincial XXII – N° 42, a través de la cual la Provincia de Misiones se adhiere a los términos previstos en el Título II Régimen de Regularización de Activo de la Ley Nacional N° 27.743 Medidas Fiscales Paliativas y Relevantes, que como Anexo I forma parte integrante de la presente Ordenanza.- **ARTÍCULO 2:** **DETERMINASE** que los sujetos que se acojan al Régimen de Regularización de Activos en el marco de la Ley XXII – N° 42, y procedan conforme lo estipulado en sus artículos, quedan exceptuados del pago de tasas municipales, así como también de intereses, multas y demás accesorios, por la tenencia de activos correspondiente a la exteriorización citada hasta la fecha de adhesión al Régimen inclusive.- **ARTÍCULO 3:** **DETERMINASE** que los activos sujetos a exteriorización luego de la exoneración dispuesta en el artículo precedente, proceden a tributar conforme las normas y procedimientos establecidos en la Ordenanza VII-N° 31 (antes Ord. N° 3273) “Ordenanza General Tarifaria”.- **ARTÍCULO 4:** **ESTABLECESE** que, la pérdida de los beneficios otorgados por el Título II de la Ley Nacional N° 27.743, Medidas Fiscales Paliativas y Relevantes, dará lugar al decaimiento automático de los beneficios otorgados por la presente Ordenanza.- **ARTÍCULO 5:** **AUTORIZASE** al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer todas las medidas, procedimientos y actos administrativos necesarios a los fines de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente Ordenanza.- **ARTÍCULO 6:** **AUTORIZASE** al Departamento Ejecutivo Municipal y a la Contaduría Municipal, a proceder a las registraciones contables y presupuestarias que surjan como consecuencia de la presente Ordenanza.- **ARTÍCULO 7:** **COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -**Fdo. Ab. Verónica Alejandra Noguera, Vicepresidente Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante**”.-

**ARTÍCULO 2°:** **REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTÍCULO 3°:** **COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- “**FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente**”.

---

**OBERÁ (MNES.) CATORCE DE NOVIEMBRE DE 2.024.-**

**RESOLUCIÓN: N.º 1915**

**REF.: SANCIÓN DISCIPLINARIA CON SUSPENSIÓN AL AGENTE JAVORSKI VICTOR LUIS**

**VISTO:** Resolución N° 841 de fecha 28/05/2024, Resolución N° 1746 de fecha 14/10/2024. Expte. N° 0300-000647-2024 de fecha 07/10/24

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** el **Art. 25 de la Ordenanza XV** dispone *El agente de la Administración Municipal no podrá ser privado de su empleo ni objeto de sanciones disciplinarias, sino por las causas y procedimientos determinados en este Estatuto y sus reglamentaciones 1) llamado de atención por escrito; 2) apercibimiento; 3) suspensión por inasistencias injustificadas; 4) suspensión hasta treinta (30) días corridos; 5) cesantía; 6) exoneración. (...) Art. 128.- Se considera inasistencias injustificadas todas aquellas en que incurrirá el agente, cuya justificación no esté expresamente contemplada en esta reglamentación ni se corresponda a una licencia o franquicia. Art. 130 - El personal que sin causa justificada incurra en inasistencias continuas o discontinuas, se hará pasible de las siguientes sanciones acumulativas; (...) 2) segundo día de inasistencia en el año: un (1) día de suspensión; 3) tercer día de inasistencia en el año: dos (2) días de suspensión; 4) cuarto día de inasistencia en el año: tres (3) días de suspensión; 5) quinto día de inasistencia en el año: cuatro (4) días de suspensión; (...) De sobrepasarse de siete (7) inasistencias*

injustificadas se elevará a la superioridad los antecedentes vinculados a las mismas, a los efectos de que se disponga la cesantía del agente. El cómputo de las sanciones se hará por cada transgresión, en forma independiente y acumulativa, pudiendo ser aplicadas en un solo acto. Asimismo, se deberá practicar al agente sancionado, el descuento de haberes correspondiente al periodo no trabajado.

**QUE:** la referida resolución y expediente contienen informes sobre la conducta del Agente **JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 D.N.I N° 33.580.699**; quien presta servicios en el departamento de servicios públicos y ambiente, dependiente de la secretaria de finanzas infraestructura y servicios públicos de la Municipalidad de Oberá.

**QUE:** mediante Resolución N° 841 de fecha 28 de mayo de 2024 se resolvió **SANCIONAR CON APERCIBIMIENTO** al Agente **JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 D.N.I N° 33.580.699**, por incurrir en **INASISTENCIA A SU LUGAR DE TRABAJO**, sin causa justificada;

**QUE:** mediante Resolución N°1746 de fecha 14 de octubre de 2024 se resolvió **SANCIONAR CON SUSPENSION, SIN ASISTENCIA AL LUGAR DE TRABAJO, POR EL TÉRMINO DE 01 (UN) DÍA** al agente **JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 D.N.I N° 33.580.699**, por incurrir en **INASISTENCIA A SU LUGAR DE TRABAJO**, sin causa justificada; de acuerdo al Artículo N° 128 del Estatuto del Empleado Municipal y lo prescripto por el art 130° del referido Estatuto.

**QUE:** el referido expediente informa sobre la conducta del agente **JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 D.N.I N° 33.580.699**, donde el jefe de personal de la Municipalidad de Oberá Sr. Witowski Máximo informa: (...) *el agente Municipal JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 perteneciente al Sector de Agua no se ha presentado a trabajar el día 30/09/2024 sin presentar justificación alguna (...)*

**QUE:** el Artículo N° 130 del Estatuto del Personal Municipal establece que **el personal que sin causa justificada incurra en inasistencias continuas o discontinuas, se hará pasible de sanciones.**

**QUE;** el Sr. jefe de personal de la Municipalidad de Oberá Sr. Máximo Witowski, previo a elevar las inasistencias registradas, garantizando el derecho de defensa del presunto infractor mediante Cedula a fs.07, solicita al agente tenga a bien justificar de manera personal y/o por escrito en el plazo de 48 horas hábiles de recibida la misma, las inasistencias que registra a su lugar de trabajo el día 30/09/2024

**QUE;** a pesar de haber sido notificado el agente no realizo su descargo y de acuerdo a las actuaciones corresponde **NO JUSTIFICAR la falta cometida** y aplicar al agente **JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 D.N.I N° 33.580.699** la sanción Disciplinaria de **SUSPENSIÓN POR EL TERMINO DE 2 (DOS) DÍAS**, por encuadrar su conducta en lo establecido en el Artículo N° 130 inciso 3 – del referido Instrumento Legal;

**QUE;** en fecha 07 de mayo de 2024 la dirección de asuntos jurídicos de la Municipalidad de Oberá, emite el Dictamen N° 35/24, donde dictamina que conforme a derecho corresponde se *“proceda a efectuar el descuento de haberes correspondiente al periodo no trabajado por aquellos agentes municipales sancionados que incurran en INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS a sus lugares de trabajo. Es decir que, una vez sancionado el respectivo agente municipal, se deberá proceder al descuento del periodo no trabajado y no justificado como así también el descuento de los días no trabajados a consecuencia de la suspensión impuesta”*. -

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL.**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º: SANCIONAR CON SUSPENSIÓN, SIN ASISTENCIA AL LUGAR DE TRABAJO, POR EL TÉRMINO DE 2 (DOS) DÍAS** al Agente **JAVORSKI VICTOR LUIS; LEGAJO 4205 D.N.I N° 33.580.699**; quien presta servicios en la dirección de servicios públicos y ambiente, dependiente de la secretaria de finanzas infraestructura y servicios públicos, a partir de su notificación, **por incurrir en INASISTENCIA A SU LUGAR DE TRABAJO**, sin causa justificada, de acuerdo al Artículo N° 128 del Estatuto del Empleado Municipal y lo prescripto por el Art. 130° inciso “3” del referido Estatuto.

**ARTÍCULO 2º: INSTRUIR** a la Dirección de Recursos Humanos para que, de conformidad al Dictamen N° 35/24 de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Oberá proceda al descuento de haberes correspondiente al periodo no trabajado y no justificado por el agente sancionado, como así también al descuento de haberes correspondientes a los días no trabajados a consecuencia de la suspensión impuesta.

**ARTÍCULO 3º: REFRENDARA** la presente Resolución el secretario de Coordinación.

**ARTÍCULO 4º: NOTIFIQUESE**, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, infraestructura y servicios públicos y Dirección de Recursos Humanos; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. **“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”**.

---

**OBERA (Mnes), 15 de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1922**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 5341/2024- Trámite de Mensura, propietario: Trinidad José María. Agrimensora Weirich Eliana C.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21) cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** según informe del Departamento de Obras Privadas en expediente 113/2024 del Concejo Deliberante, en caso de aprobarse la mensura debe presentar los planos actualizados de las construcciones;

**QUE:** Según Resolución 115/2024 del Concejo Deliberante de Oberá autoriza el visado de mensura de la parcela 7064;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas de 1 a 22 parte de Expediente 113/2024 y Resolución 115/2024 del Concejo Deliberante; 2-Fojas 23 a 26 nota de solicitud; 3- Foja 27 informe del Departamento de Catastro; 4-Foja 28 plano de mensura; 5-Foja 29 Resolución 1922.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con UNIFICACION Y FRACCIONAMIENTO de los inmuebles individualizados como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0080, PARCELA 08 y 09, partida municipal 7064 y 2408.

**ARTICULO 2°:** DEBERA el propietario presentarse en el Departamento de Obras Privadas en un plazo de 30 días para actualizar los planos de construcción.

**ARTICULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVASE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*.

---

Oberá, Misiones, quince de noviembre de 2024.-

**RESOLUCION N° 1929**

**REF.: DISPONER ASUETO ADMINISTRATIVO EN EL AMBITO**

**MUNICIPAL**

**VISTO:** Lo establecido por Decreto N° 2555/2024 del Poder Ejecutivo Provincial de fecha 15 de noviembre de 2024 y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** el día treinta de noviembre de 2024 se celebra el día de la Bandera de la Provincia de Misiones en conmemoración al natalicio del prócer misionero Comandante General Don Andrés Guacurarí y Artigas;

**QUE:** por Decreto N° 2555/2024 del Poder Ejecutivo Provincial de fecha 15 de noviembre de 2024 se traslada el asueto por dicha conmemoración para el día 02 de diciembre de 2024;

**QUE:** por ello, a los fines de una adecuada gestión de los tiempos administrativos el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente Declarar Asueto Administrativo dentro del ámbito Municipal para el día dos de diciembre de 2024;

**QUE:** Según el Art. 136 Inc. 14 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Obera se faculta al Intendente a Organizar la Administración Municipal conforme a lo fijado por esta Carta Orgánica.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** ESTABLECER ASUETO ADMINISTRATIVO para el Personal Municipal en General, el día dos de diciembre de 2024, con motivo de celebrarse el DIA DE LA BANDERA DE MISIONES y Natalicio del Comandante General Don Andrés Guacurarí y Artigas, de acuerdo a los considerandos precedentes.

**ARTICULO 2º: DISPONER** que, sin perjuicio de lo precedentemente establecido, se prosiga con la prestación de los servicios esenciales a cargo del municipio.

**ARTICULO 3º: ESTABLECER** que la presente Resolución tiene por alcance a todos los Empleados Municipales, a excepción de aquellos que por necesidad de prestación de servicios indispensables dispongan las Áreas Competentes mediante sus respectivos jefes y/o directores quienes quedan facultados para realizar la convocatoria pertinente al personal afectado.

**ARTICULO 4º: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 5º: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Departamento de Personal; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. **“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”**.

---

**OBERÁ (MNES.) DIECINUEVE DE NOVIEMBRE DE 2.024.-**

**RESOLUCIÓN: N.º 1931**

**REF.: SANCIÓN DISCIPLINARIA CON SUSPENSIÓN AL AGENTE DE OLIVERA JULIO AGUSTIN**

**VISTO:** Resolución N° 1716 de fecha 03/10/2024. Expte. N° 0300-000712-2024 de fecha 04/11/24

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** el **Art. 25 de la Ordenanza XV** dispone *El agente de la Administración Municipal no podrá ser privado de su empleo ni objeto de sanciones disciplinarias, sino por las causas y procedimientos determinados en este Estatuto y sus reglamentaciones 1) llamado de atención por escrito; 2) apercibimiento; 3) suspensión por inasistencias injustificadas; 4) suspensión hasta treinta (30) días corridos; 5) cesantía; 6) exoneración. (...) Art. 128.- Se considera inasistencias injustificadas todas aquellas en que incurrirá el agente, cuya justificación no esté expresamente contemplada en esta reglamentación ni se corresponda a una licencia o franquicia. Art. 132 - El personal que sin causa justificada incurre en incumplimiento del horario se hará pasible en las siguientes sanciones: 1) primero al tercer incumplimiento: sin sanción; 2) cuarto al sexto incumplimiento en el año: apercibimiento; 3) séptimo incumplimiento en el año: un (1) día de suspensión; 4) octavo incumplimiento en el año: dos (2) días de suspensión; 5) noveno incumplimiento en el año: tres (3) días de suspensión; 6) decimo incumplimiento en el año: cinco (5) días de suspensión. De sobrepasarse el límite de diez (10) faltas de puntualidad en el año, se elevará los antecedentes a la superioridad, a fin de imponer en mérito a los mismos la sanción disciplinaria correspondiente que nunca será inferior a diez (10) días de suspensión sin goce de haberes.*

**QUE:** la referida resolución y expediente contienen informes sobre la conducta del Agente **DE OLIVERA JULIO AGUSTIN LEGAJO 3936 D.N.I N° 39.229.049**; quien presta servicios en la Dirección de Obras Públicas e infraestructura urbana dependiente de la secretaria de finanzas infraestructura y servicios públicos de la Municipalidad de Oberá.

**QUE:** mediante Resolución N°1716 de fecha 03 de octubre de 2024 se resolvió **SANCIONAR CON APERCIBIMIENTO** al Agente **DE OLIVERA JULIO AGUSTIN LEGAJO 3936 D.N.I N° 39.229.049**, por incurrir en el **INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO LABORAL**, sin causa justificada.

**QUE:** el referido expediente informa sobre la conducta del agente **DE OLIVERA JULIO AGUSTIN LEGAJO 3936 D.N.I N° 39.229.049**, donde el jefe de personal de la Municipalidad de Oberá Sr. Witowski Máximo informa: (...) *el agente DE OLIVERA JULIO AGUSTIN LEGAJO 3936 perteneciente al Sector de Taller, el día 10/10/2024 y el día 22/10/2024 incumplió su horario laboral sin justificación alguna. (...)*

**QUE:** el Artículo N° 132 del Estatuto del Personal Municipal establece que **el personal que sin causa justificada incurre en incumplimiento del horario se hará pasible en las siguientes sanciones**

**QUE;** el Sr. jefe de personal de la Municipalidad de Oberá Sr. Máximo Witowski, previo a elevar los incumplimientos al horario laboral, garantizando el derecho de defensa del presunto infractor mediante Cedula a fs.04, solicita al agente tenga a bien justificar de manera personal y/o por escrito en el plazo de 48 horas hábiles de recibida la misma, los incumplimientos al horario laboral que registra a su lugar de trabajo los días 10/10/2024 y el día 22/10/2024

**QUE;** a pesar de haber sido notificado el agente no realizo su descargo y de acuerdo a las actuaciones corresponde **NO JUSTIFICAR la falta cometida** y aplicar al agente **DE OLIVERA JULIO AGUSTIN LEGAJO 3936 D.N.I N° 39.229.049** la sanción Disciplinaria de **SUSPENSIÓN POR EL TERMINO DE 3 (TRES) DÍAS**, por encuadrar su conducta en lo establecido en el Artículo N° 132 inciso 5 – del referido Instrumento Legal;

**QUE;** en fecha 07 de mayo de 2024 la dirección de asuntos jurídicos de la Municipalidad de Oberá, emite el Dictamen N° 35/24, donde dictamina que conforme a derecho corresponde se *“proceda a efectuar el descuento de haberes correspondiente al periodo no trabajado por aquellos agentes municipales sancionados que incurran en INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS a sus lugares de trabajo. Es decir que, una vez sancionado el respectivo agente municipal, se deberá proceder al descuento del periodo no trabajado y no justificado como así también el descuento de los días no trabajados a consecuencia de la suspensión impuesta”*. -

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL.**

#### **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** SANCIONAR CON SUSPENSIÓN, SIN ASISTENCIA AL LUGAR DE TRABAJO, POR EL TÉRMINO DE 3 (TRES) DÍAS al Agente **DE OLIVERA JULIO AGUSTIN LEGAJO 3936 D.N.I N° 39.229.049**; quien presta servicios en sector taller de la dirección de Obras Públicas e infraestructura urbana dependiente de la secretaria de finanzas infraestructura y servicios públicos de la Municipalidad de Oberá., a partir de su notificación, **por incurrir en INCUMPLIMIENTO DEL HORARIO LABORAL** sin causa justificada, de acuerdo al Artículo. 132° inciso “5” del referido Estatuto.

**ARTÍCULO 2°:** INSTRUIR a la Dirección de Recursos Humanos para que, de conformidad al Dictamen N° 35/24 de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Oberá proceda al descuento de haberes correspondiente al periodo no trabajado y no justificado por el agente sancionado, como así también al descuento de haberes correspondientes a los días no trabajados a consecuencia de la suspensión impuesta.

**ARTÍCULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el secretario de Coordinación.

**ARTÍCULO 4°:** NOTIFIQUESE, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, infraestructura y servicios públicos y Dirección de Recursos Humanos; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. **“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”**.

---

Oberá, Misiones, veinte de noviembre de 2.024.-

**RESOLUCION N° 1938.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.397 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.397 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha diecinueve de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** PROMULGAR en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.397** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha diecinueve de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:

**ARTÍCULO 1:** CREASE, en el ámbito municipal, la “FERIA AMBIENTAL”, que tendrá lugar en el mes de junio en el marco del Día Provincial del Medio Ambiente.- **ARTÍCULO 2:** La misma está destinada a los alumnos de séptimo grado de todas las escuelas que comprenden a la Ciudad de Oberá.- **ARTICULO 3:** *Son Objetivos de la presente:* a) Fomentar la participación de los alumnos en cuestiones del cuidado del ambiente. b) Implementar un espacio para el aprendizaje y el debate por parte de los estudiantes. c) Generar actividades que permitan la expresión de ideas, reflexiones, proyectos, desde este sector de forma amigable con el ambiente.- **ARTICULO 4:** DISPONGASE como Autoridad de Aplicación de la presente Ordenanza a la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social o la que en el futuro la reemplace y/o Dirección o Dpto. que el Ejecutivo considere.- **ARTICULO 5:** El Concejo Deliberante otorgara un reconocimiento a los alumnos participantes de la Feria Ambiental.- **ARTICULO 6:** DISPONGASE en el marco de la presente Ordenanza, la facultad de suscribir convenios con instituciones afines.- **ARTÍCULO 7:** INVITESE al Consejo General de Educación e Instituciones afines a participar de la presente Feria.- **ARTÍCULO 8:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -Fdo. Dra. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Ab. Verónica Alejandra Noguera, Vicepresidente Concejo Deliberante”.-

**ARTICULO 2°:** REFRENDARÁ la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido.

ARCHIVESE.- *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.*

---

**OBERA (Mnes.), Veinte de Noviembre de 2024.**

**RESOLUCION N° 1939.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE RUIZ DIAZ, RAUL ANTONIO.**

**VISTO:** El Expte.0100-007130-2024, de fecha 20 de Noviembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en el Departamento de Seguridad Vial, **Sr. RUIZ DIAZ, RAUL ANTONIO, Legajo N° 2856** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios Jubilatorios Res.0559, 06/03/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Diciembre de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Diciembre de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 09 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal del Departamento de Seguridad Vial, dependiente de la Secretaria de Coordinación, **Sr. RUIZ DIAZ, RAUL ANTONIO, D.N.I. N° 13826231, Legajo N° 2856** por motivo de haberse acogido a los beneficios S/Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 0559 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 06-03-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE,** tomen Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.*

---

**OBERA (Mnes), 21 de noviembre de 2024.-**



**RESOLUCION N° 1942**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO** El EXPTE. 6532/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Gonzalvez Roberto. Poseedor: Serafin Karina Marisol.  
Agrimensor Lima Angel O.

**CONSIDERANDO**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 1942.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0047, PARCELA 0003(parte), PARTIDA MUNICIPAL 3469.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

**OBERA (Mnes), 21 de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1943**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO** El EXPTE. 6569/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Barasz Yamila Mariet. Agrimensor Lima Angel O.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** según informe de inspección de Catastro el inmueble con partida municipal 11035 no tiene planos;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 1943.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0166, PARCELA 0003, PARTIDA MUNICIPAL 11035.

**ARTICULO 2°: DEBERA** presentarse propietario en el Departamento de Obras Privadas para regularizar los planos de construcción en un plazo de 30 días.

**ARTICULO 3°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 4°: COMUNIQUESE** a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVASE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

**OBERA (Mnes), 21 de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1944**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO** El EXPTE. 5776/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Gonzalvez Roberto. Poseedor: Burzminski Talia Antonella. Agrimensor Lima Angel O.

**CONSIDERANDO**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 1944.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0047, PARCELA 0003(parte), PARTIDA MUNICIPAL 3469.

**ARTICULO 2º:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3º:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

Oberá, Misiones, 22 de noviembre de 2024.-

**RESOLUCIÓN N° 1955.**

**REF.: ACTUALIZAR TARIFA INGRESO PARQUES TURISTICOS. -**

**VISTO:** La necesidad de proceder a la actualización de las tarifas para el ingreso al Complejo Turístico Salto Berrondo y al Jardín de los Pájaros; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, la Dirección de Turismo y Recreación, dependiente de la Secretaría de Coordinación, eleva solicitud de actualización de las tarifas de ingreso al Complejo Turístico Salto Berrondo y al Jardín de los Pájaros.

**QUE**, lo solicitado responde a la necesidad de actualizar los valores para el mantenimiento general de este predio, a los efectos de lucirlo en óptimas condiciones en la próxima temporada estival.

**QUE**, ha sido significativo el impacto que ha tenido el fuerte índice inflacionario experimentado por el país en la vida de la comunidad en general, lo que provoca un desfasaje en los valores que se perciben por el ingreso del público al Complejo Salto Berrondo y al Jardín de los Pájaros;

**QUE**, el art. 186 de la Ordenanza N° 3273 (Ordenanza General Tarifaria 2024) establece: *“Facultase al Poder Ejecutivo a considerar actualizar las tarifas de ingresos de los parques turísticos que administre durante el año en curso, cuando por la consideración inflacionaria resulte antieconómico y requieran un ajuste en el valor económico”*.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: FIJAR**, la tarifa para el ingreso al **Complejo Turístico Salto Berrondo**, a partir del día 29 de noviembre del corriente año, de acuerdo a la siguiente escala:

- General Mayores (por día) .....\$3000.-
- General Menores (por día).....\$1500.-
- Jubilados (Sábados, Domingos y Feriados)..... \$1500.-
- Jubilados (Lunes a viernes).....\$0.-

*De lunes a viernes el ingreso será gratuito, debiendo presentar DNI y carnet de jubilado o documentación que lo acredite. Las delegaciones deberán presentar la nómina de jubilados con los datos personales (Nombre y apellido, DNI y N° de afiliado) por mesa de entradas de la municipalidad con diez días de anticipación.*

- Delegaciones de 15 o más personas (por día).....\$1500.-
- Estacionamiento (por día) .....\$1000.-
- Casa rodante (por día) ..... \$12000.-
- Carpa (por día).....\$3000.-
- Quincho (grande)..... \$15000.-
- Quincho (chico) .....\$12000.-
- Salón de Usos Múltiples (S.U.M. por día).....\$82000.-
- Los empleados municipales tendrán acceso gratuito al Complejo Salto Berrondo junto a sus familiares directos, cónyuge e hijos/as; debiendo, además, el personal/agente observar una conducta digna de la consideración y la confianza que su estado oficial exige. En todos los casos, la inobservancia de dicha conducta lo hará pasible de las sanciones administrativas previstas para tales supuestos. (Estatuto Personal Municipal Ordenanza N° 006/2.008). Establézcase la gratuidad para el ingreso al Complejo Salto Berrondo del “Buen Contribuyente de Oberá”, para lo cual deberá presentar la constancia correspondiente obtenida en el área de Finanzas de la Municipalidad.”

**ARTÍCULO 2°: FIJAR**, la tarifa para el ingreso al **Jardín de los Pájaros**, a partir del día 29 de noviembre del corriente año, de acuerdo a la siguiente escala:

- Obereños .....\$800.-
- Misioneros .....\$1500.-
- General..... \$2000.-
- Jubilados y menores.....\$500.-

**ARTÍCULO 3°: REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario Coordinación.

**ARTÍCULO 4°: NOTIFÍQUESE**, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Dirección de Turismo, Recreación y Cultura, Contaduría y Tesorería General; Regístrese y cumplido. ARCHIVESE. **“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”**.

---

**OBERA (Mnes.), Veinticinco de Noviembre de 2024.**

**RESOLUCION N° 1961.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE SUAREZ, GLADYS FELICIA.**

**VISTO:** El Expte.0100-007227-2024, de fecha 25 de Noviembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. la Agente que cumple funciones en la Terminal de Ómnibus, **Sra. SUAREZ, GLADYS FELICIA, Legajo N° 3565** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios de Jubilación a través del ANSES sistema Nacional;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Diciembre de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Diciembre de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 06 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Terminal de Ómnibus, dependiente de la Secretaria de Coordinación, **Sra. SUAREZ, GLADYS FELICIA, D.N.I. N° 16788179, Legajo N° 3565** por motivo de haberse acogido a los beneficios de Jubilación por ANSES, Sistema Nacional.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que, por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE,** tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. **“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.** –

---

**OBERA (Mnes.), Veinticinco de Noviembre de 2024.**

**RESOLUCION N° 1962.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR LA AGENTE GODOY, VIRGINIA BEATRIZ.**

**VISTO:** El Expte.0100-007261-2024, de fecha 25 de Noviembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO**

**QUE;** por el referido Expte. la Agente que cumple funciones en la Dirección de Turismo, Recreación y Cultura, **Sra. GODOY, VIRGINIA BEATRIZ, Legajo N° 1330** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios Jubilatorios Res.6126, 06/11/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Diciembre de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Diciembre de 2024, la renuncia presentada por la Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Turismo, Recreación y Cultura, dependiente de la Secretaria de Coordinación, **Sra. GODOY, VIRGINIA BEATRIZ, D.N.I. N° 20476276, Legajo N° 1330** por motivo de haberse acogido a los beneficios S/Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 6126 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 06-11-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.

---

**Oberá, Misiones, veintiséis de noviembre de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 1970.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.398 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.398 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha veintiséis de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.398** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha veintiséis de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:

**ARTÍCULO 1: DISPONGASE** una prórroga por el término de dos (02) años a partir de la sanción de la presente Ordenanza, al plazo dispuesto por el Art. 3 de la Ordenanza N° 3122 de fecha 16 de agosto de 2022.-

**ARTÍCULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -**Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante**". -

**ARTICULO 2°: REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- "**FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente**".

---

Oberá, Misiones, veintiséis de noviembre de 2.024.-

**RESOLUCION N° 1971.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.399 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.399 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha veintiséis de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.399** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha veintiséis de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:

**ARTÍCULO 1: SE SUSPENDE** por el Plazo de un (1) año el **ARTÍCULO 1°** de la Ordenanza V – N° 4 (antes Ordenanza 2706/18) de adhesión Ley Provincial V – N° 10 de Seguridad Acuática.- **ARTÍCULO 2: SE** establece que los espacios habilitados en los que se practican o desarrollan actividades acuáticas, de forma

permanente o por temporada, eventos sociales, deportivos o de competición en el ámbito del municipio de Oberá deberán contratar guardavidas con prueba de suficiencia aprobada o guardavidas sin prueba de suficiencia aprobada, con título de guardavidas. - **ARTICULO 3:** Se fijan como deberes y responsabilidades del empleador, perjuicio de lo que imponen la normativa vigente y los convenios colectivos de la actividad: 1) Implementar el servicio de guardavidas, determinando la cantidad de personas a designar para una correcta atención de los sectores de su influencia, que no pueden ser inferiores a: a) un (1) guardavidas por cada setenta (70) metros de extensión en caso de playas fluviales habilitadas destinadas a balneario, adicionando un (1) guardavidas por cada cuarenta (40) metros de extensión en la zona en que la afluencia del Público exceda las ochenta (80) personas; b) para el caso de piletas reglamentarias: semiolímpicas de veinticinco (25) metros, un (1) guardavidas por cada cien (100) bañistas y para piletas olímpicas de cincuenta (50) metros, dos (2) guardavidas por cada cien (100) bañistas;. c) En caso de Piletas no convencionales con medidas que excedan las mencionadas en el inciso anterior, o que por su forma obstruyan la buena visibilidad, dos (2) guardavidas y adicionar un (1) guardavidas en caso de exceder los cien (100) bañistas; d) En eventos públicos acuáticos, sean competencias deportivas o no, debe implementarse un (1) guardavidas por cada ocho (8) participantes. Las cantidades mencionadas en los incisos precedentes son consideradas como mínimas e indispensables para el buen funcionamiento del servicio de seguridad y sobre todo de resguardo de vidas humanas. 2) Proveer anualmente y controlar el uso de indumentaria adecuada y suficiente. 3) Proveer de los elementos de prevención y seguridad. - **ARTICULO 4:** SE fijan como deberes de los guardavidas, sin perjuicio de lo que imponen la normativa vigente y los convenios colectivos de la actividad:

- 1) Desempeñar eficaz, moral y lealmente las tareas inherentes al cargo;
- 2) Cumplir con sus funciones eficazmente, prestando su concurso en caso de necesidad para el auxilio de las personas que lo requieran en zonas donde se desempeña;
- 3) Cuidar los elementos de seguridad a su cargo;
- 4) Verificar diariamente las condiciones de seguridad del lugar asignado a los bañistas, dejando constancia en el Libro de Agua, como así también, de toda novedad que surgiera en el área de su influencia;
- 5) Solicitar Auxilio de la fuerza pública si razones derivadas del servicio lo aconsejan;
- 6) No abandonar su puesto de vigilancia bajo ningún motivo sin previa comunicación y autorización del superior inmediato; y
- 7) Limitarse a sus tareas específicas dentro del horario de trabajo. Permaneciendo en su puesto de vigilancia y prevención.

**ARTICULO 5:** **COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -**Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante**". -

**ARTICULO 2°:** **REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** **COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido.



ARCHIVESE.- “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.

---

Oberá, Misiones, veintiséis de noviembre de 2.024.-

**RESOLUCION N° 1972.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.400 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.400 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha veintiséis de noviembre de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** PROMULGAR en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.400** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha veintiséis de noviembre de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle:

**ARTÍCULO 1:** ESTABLEZCASE un espacio reservado destinado al estacionamiento “Exclusivo para Ambulancias” de doce (12) a quince (15) metros, a 45°, con la parte trasera del vehículo hacia la acera, sobre veril derecho de la Avenida Pincen sentido de circulación desde Av. De los Inmigrantes hacia Ruta Nacional N°14, conforme croquis que como anexo forma parte de la presente Ordenanza. **ARTÍCULO 2:** El departamento Ejecutivo Municipal arbitrara los medios necesarios para la demarcación y señalización reglamentaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo anterior. **ARTICULO 3:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -Fdo. Dra. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante”. -

**ARTICULO 2°:** REFRENDARÁ la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.

**RESOLUCION N° 1974**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 6899/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Lorh Max. Poseedor: Avalos Oscar Fabio. Agrimensor Rosler Gustavo A.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 1974.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0114, PARCELA 0003, PARTIDA MUNICIPAL 2904.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

Oberá, Misiones, veintiséis de noviembre de 2024.-

**RESOLUCIÓN N° 1975. –**

**REF.: DECLARACION DE HUESPED DE HONOR.-**

**VISTO:** La visita a realizar a nuestra ciudad por el Sr. Yamauchi Hiroshi, Embajador de Japón en la República Argentina. -

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** el día 27 de noviembre del corriente año visitará esta ciudad, el Embajador de Japón en la República Argentina el Sr. Hiroshi Yamauchi; en pos de vigorizar y estrechar vínculos internacionales;

**QUE;** su presencia acentúa la relación bilateral con el Pueblo Japonés;

**QUE;** la investidura y trayectoria del Embajador Hiroshi Yamauchi lo hace merecedor de la presente distinción que se le otorga; brindándole así los honores correspondientes a su jerarquía;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: DECLARAR HUESPED DE HONOR** de la ciudad de Oberá, provincia de Misiones, al **EMBAJADOR DE JAPON EN LA REPUBLICA ARGENTINA, DR. HIROSHI YAMAUCHI** mientras perdure su estadía en nuestra ciudad. -

**ARTICULO 2°: HACER ENTREGA** de copia de la presente Resolución al Sr. HIROSHI YAMAUCHI. -

**ARTICULO 3°: REFRENDARA** la presente Resolución la Señora Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social. -

**ARTICULO 4°: COMUNIQUESE** tomen nota Área de Ceremonial y Protocolo, Dirección de Gobierno; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. - *“FDO. Prof. Betiana AVANCINI, Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*

---

**OBERA (Mnes), 27 de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1980**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 7111/2024- Trámite de Mensura, Propietario Sanchez Carrizo Bernabe Esteban. Agrimensor Weirich Gustavo A.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21) cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 4 nota de solicitud; 2- Foja 5 y 6 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 7 plano de mensura; 4- Foja 8 Resolución N° 1980.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el VISADO del proyecto de mensura particular con FRACCIONAMIENTO del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 008, MANZANA 0000, PARCELA 0067. Partida municipal 11274.

**ARTICULO 2°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

**Oberá, Misiones, veintiocho de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1994**

**REF.: ACTUALIZACIÓN VALOR BOLSA RESIDUOS PATOLOGICOS. -**

**VISTO:** La Nota N° 04108-A/24 del Directorio de IPRODHA, Ordenanza N° 3273 “General Tarifaria año 2024” art. 30, La necesidad de actualizar los montos correspondientes a bolsas de residuos patológicos; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** en el mes de marzo del corriente año AESA MISIONES S.A. comunica que los valores de las tarifas para el cobro de los Servicios de Transporte, Tratamiento y Disposición Final a Generadores particulares de Residuos Patológicos son actualizados según Resolución Directorio N° 2318/2023

Reg., IPRODHA – Art.4; adjuntando detalle de los nuevos costos de las bolsas para disposición de Residuos Patológicos tanto para 5kg, como para 2,5 kg;

**QUE;** según Ordenanza N° 3273 “General Tarifaria para el año 2024”, en su artículo 30° establece: “*Los generadores de residuos patológicos, abonará de manera mensual y anticipada, por el servicio de recolección: Se deberán usar bolsas de color rojo de 120 micrones de espesor, correctamente identificadas y con precinto inviolable, las que serán ofrecidas al mismo costo que comercializa la prestataria del servicio*”;

**QUE;** por lo tanto, resulta oportuno y necesario proceder a la actualización de los valores a los cuales se ofrecen a los generadores las bolsas para disposición de Residuos Patológicos que esta municipalidad adquiere de AESA MISIONES S.A. (prestataria del servicio).;

**QUE;** atento a la falta de billetes de baja denominación, resulta conveniente realizar el redondeo en beneficio del contribuyente;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

#### **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: AUTORIZAR** la actualización a partir del **01/12/2024** de los montos o valores de las bolsas de color rojo de 120 micrones de espesor, correctamente identificadas y con precinto inviolable que la comuna adquiere de AESA MISIONES S.A. y ofrece a los Generadores de Residuos Patológicos:

- MONTO POR BOLSA DE RESIDUOS PATOLOGICOS 5KG \$ **5.114,00 (CINCO MIL CIENTO CATORCE) + IVA + IIBB (Si corresponde)**
- MONTO POR BOLSA DE RESIDUOS PATOLOGICOS 2,5KG \$ **2.832,00 (PESOS DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS) + IVA + IIBB (Si corresponde).**

**ARTICULO 2°: DISPONER** que, por la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Dirección de Servicios Públicos y Ambiente se adopten los recaudos tendientes al cumplimiento del artículo precedente.

**ARTICULO 3°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°: COMUNIQUESE;** tomen nota Intendencia, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Dirección de Servicios Públicos y Ambiente, Contaduría y Tesorería Municipal; Regístrese y Cumplido, ARCHIVESE.- “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. –

---

**OBERA (Mnes), 29 de noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1997**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 7225/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Judais Maria Agustina, Judais Maria de los Milagros, Judais Maria Noel y Judais Maria de las Mercedes. Ingeniero Ariasgago Hector Enzo.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21) cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** según Departamento de Obras Privadas el inmueble con partida municipal 645 tiene plano 245/17, se deberá presentar final de obra;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Fojas 4, 6 y 7 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 5 Informe del Departamento de Obras Privadas; 4-Foja 8 a 10 plano de mensura; 5- Foja 11 Resolución N° 1997.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con DIVISION EN PROPIEDAD HORIZONTAL del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0037, PARCELA 0004. Partida municipal 645.

**ARTICULO 2°:** DEBERA presentarse el propietario para regularizar su situación en el Departamento de Obras Privadas.

**ARTICULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. –

---

**OBERA (Mnes.), Veintinueve de Noviembre de 2024.-**

**RESOLUCION N° 1999.-**

**REF.:** ACEPTANDO RENUNCIA CONDICIONADA A LA JUBILACION DEL AGENTE TALAVERA, CARLOS MARIO.

**VISTO:** El Expte. N° 0100-007388-2024 de fecha 29 de Noviembre de 2024, Registro de ésta Municipalidad, por el cual el Agente Municipal, Sr. TALAVERA, CARLOS MARIO,

**D.N.I. N° 16788480**, que se desempeña como Personal de la Dirección de Obras e Infraestructura, revista en Planta Permanente, Categoría 13, Legajo N° 2715 dependiente de la Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, presenta su RENUNCIA condicionada como agente municipal, hasta el otorgamiento del beneficio Previsional que solicita ante el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Misiones; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** a los fines de la presentación de la documentación en demanda del Beneficio ante el Organismo señalado precedentemente, se hace indispensable cumplimentar con el Artículo 80° Segundo Párrafo de la Ley N° 3380 modificatoria de la Ley N° 568, Prestación retiro Extraordinario para Municipalidades Dcto.1145/2022, que instituye un nuevo requisito para la iniciación del trámite previsional;

**QUE;** a ese efecto debe aceptarse la solicitud de renuncia al cargo que detenta en ésta repartición la citada Agente;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** la Renuncia condicionada del Agente de Planta Permanente, **Sr. TALAVERA, CARLOS MARIO, D.N.I. N° 167884805**, Legajo 2715 como Personal de la Dirección de Obras e Infraestructura, condicionada al otorgamiento del beneficio Previsional a iniciar de acuerdo con lo que establece el Artículo 80° Segundo Párrafo de la Ley N° 3380, Modificatoria de la Ley 568, cuyo cese en el servicio se producirá automáticamente al primer día del mes siguiente de que el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Misiones, comunique la Resolución pertinente.

**ARTICULO 2°. REFRENDARA** la presente Resolución el Sr. Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3°. NOTIFIQUESE**, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, REGISTRESE y Cumplido **ARCHIVESE.** “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. –