

# ***BOLETÍN OFICIAL***

## **MUNICIPALIDAD DE OBERÁ**

**CREADO POR ORDENANZA N° 040/97** – Todas las publicaciones que se realizan en el Presente Boletín Oficial, deben ser tenidas por auténticas y por consiguiente no necesitan Ratificación alguna.

**AÑO XXI – N° 388 – Ciudad de Oberá, Provincia de Misiones. Mayo de 2.024.**

**Edición de 19 páginas. -**

### **AUTORIDADES**

### **SUMARIO**

#### **PODER EJECUTIVO**

**Intendente Municipal**

**AB. PABLO ALBERTO HASSAN**

**Secretaría de Coordinación**

**LIC. DIEGO CAPOLUPO**

**Secretaría de Finanzas**

**CPN FERNANDO JAVIER CARÍSIMO**

**Secretaría de Desarrollo Humano**

**PROF. BETIANA AVANCINI**

#### **PODER LEGISLATIVO**

##### **CONCEJO DELIBERANTE**

**Presidente**

**LIC. PABLO ARIEL ULLÓN**

**Vicepresidente**

**AB. VERÓNICA NOGUERA**

**Concejales**

**DOC. ANIBAL MANUEL RAMÍREZ**

**DOC. MARÍA LUISA GLUM**

**SRA. ADRIANA KOSNICKI**

**DRA. MARA IVIS FRONTINI**

**DOC. CARINA SÁNCHEZ**

**DN. MARCELO LUIS SEDOFF**

**AB. MAXIMILIAN BINDER**

**Secretaria General**

**AB. MARCIA JOHANNA CORREA**

**Ordenanzas N°: 3328 – 3329 – 3330 – 3331**

**Resoluciones Municipales N°: 755, 758, 761, 763, 764, 771, 772, 773, 774, 777, 788, 794, 807, 835, 855**

**Confeccionado por Dirección de Asuntos Jurídicos - Municipalidad de Oberá**

Oberá - Misiones, 07 de Mayo 2024.

**ORDENANZA N° 3328**

-Expte N° 088/2024 -

Ref.: "Rectificando el art. 1° de la Ordenanza N° 3306".-

**VISTO:** "El presente Expte";

**CONSIDERANDO:** QUE, la Ordenanza N° 3306 de fecha 19 de Marzo del corriente deja sin efecto la Ordenanza VII - N° 22 (antes Ordenanza 3194/23) – "Implementando la recolección gratuita de desechos provenientes de la poda y chatarra";

QUE, por un error de tipo involuntario se consignó erróneamente el número de la Ordenanza cuya derogación fue solicitada en el proyecto inicial por parte del Dirección de Servicios Públicos y Ambiente de la Municipalidad de Oberá;

QUE, resulta necesario subsanar el mencionado error a los fines de evitar confusiones;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1: RECTIFIQUESE** el art. 1° de la Ordenanza N° 3306 de fecha 19 de Marzo de 2024, la que quedará redactado de la siguiente manera:

*ARTÍCULO 1: DÉJASE SIN EFECTO la Ordenanza VIII - N° 22 (antes Ordenanza 3194/23) – "Implementando la recolección gratuita de desechos provenientes de la poda y chatarra". -*

**ARTICULO 3: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- "FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**".

---

Oberá - Misiones, 07 de Mayo 2024.

**ORDENANZA N° 3329**

-Expte N° 093/2024 -

Ref.: "Aprobando Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y el Fondo de Créditos para la Pequeña y Mediana Empresa de Misiones S.A.P.E.M".-

**VISTO:** "El presente Expte";

**CONSIDERANDO:** QUE, el Ejecutivo Municipal eleva Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y el Fondo de Créditos para la Pequeña y Mediana Empresa de Misiones S.A.P.E.M. y el Convenio Específico N° 1 para su tratamiento y aprobación;

QUE, el presente convenio emana de del mutuo interés de articular acciones de trabajo en conjunto y llevar adelante el apoyo al sector emprendedor de la zona centro de la Provincia, comprometiéndose ambas a trabajar en conjunto en el fomento y desarrollo de nuevos proyectos y negocios llevados a cabo por pequeñas y medianas empresas misionera:, apuntando de este modo al impulso de la actividad empresarial;

QUE, mediante esta estructura las partes forjarán las acciones que resulten necesarias para permitir el crecimiento del sector emprendedor, a través del apoyo directo, financiamiento y asesoramiento técnico por parte del Fondo y facilitando el espacio físico, brindando

asistencia técnica y capacitación, así como otros servicios que faciliten la comunicación con el sector emprendedor por parte del Municipio;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1: APROBAR** en todas sus partes Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y el Fondo de Créditos para la Pequeña y Mediana Empresa de Misiones S.A.P.E.M. y el Convenio Específico N° 1, el que como anexo forma parte de la presente.-

**ARTICULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”.

---

Oberá - Misiones, 07 de Mayo 2024.

**ORDENANZA N° 3330**

-Expte N° 105/2024 -

Ref.: “Aprobando Convenio Marco de Colaboración entre el Programa Plan de Mejora para la Educación Técnica Profesional, El Centro de Formación Profesional Itinerante Misiones N° 1 y la Municipalidad de Oberá”.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, el Ejecutivo Municipal eleva Convenio Marco de Colaboración entre el Programa Plan de Mejora para la Educación Técnica Profesional, El Centro de Formación Profesional Itinerante Misiones N° 1 y la Municipalidad de Oberá para su tratamiento y aprobación;

QUE, el Consejo General de Educación, ha creado el Centro de Formación Profesional Itinerante mediante la Resolución N° 2750/2021, para asegurar y promover que la Educación Técnico Profesional, en Formación Profesional y Capacitación laboral, esté presente en toda la provincia;

QUE el tiempo estimado de dictado de los talleres en la localidad oscila entre cuatro y diez meses, dependiendo de la demanda y del tipo de cursos que ofrecen;

QUE, el Programa, el Centro de Formación Profesional Itinerante y el Municipio comparten el interés por establecer relaciones para promover el desarrollo de la educación y la capacitación en el área de METALMECANICA para la población del municipio y zonas aledañas;

QUE, los estudiantes podrán capacitarse en la especialidad de SOLDADOR, vinculada con la demanda socio-productiva de la localidad, cuyo dictado será previsto para el Municipio y serán destinados a personas adultas mayores de edad, que será impartido por los instructores que designará el Centro de Formación Profesional Itinerante, los cuales no tendrán ninguna relación con el Municipio;

QUE, la modalidad de dictado de los talleres se realizará en forma bimodal, virtual a través de la "Plataforma Guacurari", donde está plasmado todo el contenido teórico que se requiere, y en la presencialidad, a cargo de los instructores, para realizar las prácticas profesionalizantes en el lugar que el Municipio designe, cumpliendo el protocolo de bioseguridad establecida por el gobierno provincial. De esta forma se hace el desarrollo total del marco de referencia de dicha oferta formativa mencionada anteriormente;

QUE, las partes están en condiciones de establecer lazos formales de cooperación interinstitucional con destino al objeto perseguido en el presente acuerdo;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1: APROBAR** en todas sus partes Convenio Marco de Colaboración entre el Programa Plan de Mejora para la Educación Técnica Profesional, El Centro de Formación Profesional Itinerante Misiones N° 1 y la Municipalidad de Oberá, el que como anexo forma parte de la presente.-

**ARTICULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”

---

Oberá - Misiones, 07 de Mayo 2024.

**ORDENANZA N° 3331**

-Expte N° 106/2024 -

Ref.: “Aprobando Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y la Universidad Gastón Dachary y Convenio Marco de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS)”.-

**VISTO:** “El presente Expte”;

**CONSIDERANDO:** QUE, el Ejecutivo Municipal eleva Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y la Universidad Gastón Dachary y Convenio Marco de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS) para su tratamiento y aprobación;

QUE, resulta indispensable generar un marco de cooperación entre Instituciones Educativas y La Municipalidad, que permitan acciones conjuntas en cuanto a Educación universitaria, investigación y actividades de extensión relacionados a las actividades de desarrollo en la zona centro de la Provincia de Misiones;

QUE, la complementación sirve a su respectivo desarrollo y crecimiento, comprendiendo que este modo de vinculación permitirá brindar un mejor aprovechamiento de los beneficios derivados de la gestión pública, en cuanto a la defensa de intereses colectivos;

QUE, “La Universidad” desarrolla carreras universitarias en las áreas de las ciencias de la salud, ciencias económicas y jurídicas que constituyen un ámbito - propicio para el desarrollo de actividades de cooperación en sectores dependientes de la municipalidad en beneficio de la comunidad;

**POR ELLO: El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1: APROBAR** en todas sus partes Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y la Universidad Gastón Dachary y Convenio Marco de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS) y la Municipalidad de Oberá, el que como anexo forma parte de la presente.-

**ARTICULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.- “FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**”

---

**OBERA (Mnes), 2 de mayo de 2024.-**

**RESOLUCION N° 755**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 1946/2024- Trámite de Mensura, Propietario: DINI y Compañía Sociedad de Responsabilidad Limitada. Ingeniero Ariasgago Hector E.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 755.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: APROBAR** el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 004, MANZANA 0000, PARCELA 050B, PARTIDA MUNICIPAL 9863.

**ARTICULO 2°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “FDO. **CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente**”. -

---

**RESOLUCION N° 758**

**REF.: APROBAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE SOLICITUD DE MENSURA POR VIA DE EXCEPCION. -**

**VISTO:** Ley de Procedimiento Administrativo. Ley I – N° 89; Carta Orgánica Municipal; Ordenanza XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21) “Reglamento de Mensura para la Ciudad de Oberá”; Ordenanza IV - N° 6 (Antes Ordenanza 60/99) Reglamento Interno del Honorable Concejo Deliberante de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, el Reglamento de Mensura para la ciudad de Oberá, establece en su CAPÍTULO II, DE LA VISACION DE MENSURAS PARTICULARES, **ARTÍCULO 22.-** *“**Pedido de excepción.** Los casos de mensuras con fraccionamientos que no se encuadren dentro de la reglamentación, pueden recurrir a excepción. La solicitud será tratada por el Concejo Deliberante que se valdrá de informes y dictámenes técnicos para resolver”.*

**QUE**, por su parte, el Reglamento Interno del Honorable Concejo Deliberante de Oberá dispone en su ARTÍCULO 52.- *“Establécese que no se darán curso a los proyectos o pedidos particulares que propongan o soliciten excepciones a alguna de las Ordenanzas sancionadas por este Concejo, sin que ellas provengan del Departamento Ejecutivo Municipal, contando con la correspondiente justificación o dictamen técnico del área correspondiente, que aconseje dar curso o denegar tal solicitud”.*

**QUE**, resulta oportuno y necesario contar con un procedimiento Administrativo que expresamente regule el trámite y requisitos para que los interesados efectúen, ante el Departamento Ejecutivo Municipal, la solicitud de aprobación de Mensuras por vía de excepción en el Municipio de Oberá;

**QUE**, la Carta Orgánica Municipal, en su Art. 136 – **Inc. 14** manifiesta que, es facultad del Intendente Municipal: *“Organizar la administración municipal conforme a lo fijado por la Carta Orgánica, estableciendo las normas de estructuración y funcionamiento de los organismos bajo su dependencia, la racionalización, coordinación y contralor de la labor de los funcionarios y agentes de la administración”.*

**QUE**, en el mismo sentido el Art. 136 – **Inc. 15** de la Carta Orgánica establece: *“Proponer y dirigir la reforma administrativa, tendiente a satisfacer las necesidades de la comunidad con eficacia, eficiencia, economicidad y oportunidad; promoviendo el estudio y la participación sobre dicha reforma, como así también la capacitación y el perfeccionamiento permanente de los funcionarios y empleados municipales”;*

**QUE**, por ello el Departamento Ejecutivo considera procedente aprobar el nuevo procedimiento administrativo que regule el trámite para, la solicitud de aprobación de Mensuras por vía de excepción en el Municipio de Oberá;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

## **RESUELVE**

**ARTICULO 1º: APROBAR** el procedimiento administrativo que regule el trámite y requisitos para que los interesados efectúen, ante el Departamento Ejecutivo Municipal, la solicitud de aprobación de Mensuras por vía de excepción en el Municipio de Oberá; conforme a la normativa legal vigente, y al siguiente protocolo:

### **Paso 1**

Presentación de ante proyecto de mensura por vía de excepción ante mesa de entradas municipal autorizado con la firma de un Profesional con Título Habilitante.

Las personas que, en cualquier carácter, gestionen la solicitud de aprobación de Mensuras por vía de excepción debe justificar su derecho subjetivo o interés legítimo y presentar la documentación que lo acredite. En caso de tratarse de una sucesión, deberá presentar la Declaratoria de herederos, y en caso de tratarse del titular registral, deberá acompañar el correspondiente Título de Propiedad.

El/los interesados/s podrá/n actuar personalmente, por sí, o representado por apoderado con poder otorgado ante escribano público, o con carta poder con firma autenticada por juez de paz.

Cuando varias personas se presentaren formulando un petitorio, la nota de solicitud deberá encontrarse firmada por la totalidad de ellos.

El cónyuge que comparezca en nombre del otro, deberá presentar además las partidas correspondientes.

Cuando se invoque un poder general o especial para varios actos o un contrato de sociedad civil o comercial otorgado el instrumento público o privado se podrá acompañar fotocopia debidamente firmada por el administrado y autenticada por cualquier funcionario público o empleado de mesa de entrada donde se haga la presentación.

### **Paso 2**

La presentación será remitida desde Mesa de Entradas hacia la Dirección de Asuntos Jurídicos a fin de que la misma dictamine respecto al cumplimiento de los requisitos de presentación detallados ut supra.

En caso de obtener dictamen positivo, las actuaciones serán giradas a la Dirección de Desarrollo Urbano para la evaluación técnica de la solicitud realizada y posterior emisión de dictamen.

### **Paso 3** (Evaluación técnica Dirección de Desarrollo Urbano o área que en su futuro la reemplace)

- Verifica el dominio, del inmueble.
- Verifica el estado de deuda del inmueble.
- Verifica el estado de mejoras con las que cuenta el inmueble.
- Verifica los antecedentes de mensura.
- Verifica si es necesario la donación de espacios públicos (espacio verde, uso institucional y reserva fiscal).
- Verifica si existe algún componente hídrico, (en ese caso se pasa a Dirección de Obras e Infraestructura para su análisis o al área técnica que en su futuro la reemplace).
- Verifica si existe algún electro ducto (si corresponde se solicita márgenes de seguridad).
- Verifica si cuenta con construcciones declaradas, (en ese caso se deriva el expediente al departamento de Obras Privadas para verificar la condición edilicia, o al área técnica que en su futuro la reemplace)

- Verifica si es mensura particular o nuevo centro poblado (en este último caso informa que, de aprobarse la excepción, debe presentar una serie de plano de infraestructura) y se remite el expediente al Departamento de Planeamiento para su análisis o al área técnica que en su futuro la reemplace.
- Verifica si la dimensión del inmueble corresponde a la zonificación vigente, (caso contrario se remite al Departamento de Planeamiento o al área técnica que en su futuro la reemplace para que emita informe)
- Verifica la trama vial existente y la factibilidad de la trama Vial proyectada o apertura (En caso de ser necesario realizamos una contra propuesta).-
- Verifica en caso de ser necesario la ubicación y dimensiones del E.V. U.I. y R.F. (en caso de ser necesario realizamos una contra propuesta).-
- Verifica las dimensiones de frente y superficie de las parcelas generadas
- Verifica las dimensiones mínimas y máximas de las manzanas generadas
- En caso de ser necesario se realiza una contrapropuesta para detallar de mejor manera las condicionantes y modificaciones requeridas al proyecto de mensura

#### **Paso 4**

Contando con los dictámenes técnicos de las Direcciones de Asuntos Jurídicos y Desarrollo Urbano, el expediente será remitido al Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá para su evaluación.

**ARTICULO 2°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3° COMUNIQUESE** tomen nota Secretaria de Coordinación, Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción, Concejo Deliberante, Publíquese, Dese a la Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. -

---

**Oberá, Misiones, tres de Mayo de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 761.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.327 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.327 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha treinta de abril de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;



**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** **PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.327** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha treinta de abril de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle: “**ARTICULO 1:** **AUTORICESE** las intervenciones sobre calle LARREA, que a continuación se detallan:

- *Disponer un espacio para ascenso y descenso rápido en el veril izquierdo de la calle frente a la institución (según plano adjunto);*
- *Disponer prohibido estacionar en el espacio comprendido entre el ingreso y salida del predio, para asegurar que los transportes puedan maniobrar con facilidad, debido al radio de giro que requieren.*

*Los espacios estarán señalizados horizontalmente con pintura y verticalmente con 1 (uno) cartel de prohibido estacionar-detenerse y con 1 (uno) cartel de prohibido estacionar.*

**ARTÍCULO 2:** **AUTORICESE** las intervenciones sobre calle SANTIAGO DEL ESTERO, que a continuación se detallan:

- *Disponer el actual espacio reservado para transportes escolares en el veril derecho de la calle como espacio de ascenso y descenso rápido (según plano adjunto), que estará señalizado con pintura y con un cartel vertical de prohibido estacionar.*
- *Los espacios establecidos en el párrafo anterior funcionaran de lunes a viernes en el siguiente horario:*
- *07:00 hs a 08:00 hs*
- *11:00 hs a 13:30 hs*
- *16:30 hs a 17:30 hs*
- *18:30 hs a 19:30 hs*

*Fuera de estos horarios se podrá estacionar en los espacios reservados.*

**ARTICULO 3:** **COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -**Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante**”.-

**ARTICULO 2°:** **REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** **COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido.

ARCHIVESE.- “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.

---

OBERA (Mnes), 6 de mayo de 2024.-

**RESOLUCION N° 763**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 2501/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Skavinsky Yessica Nicole. Poseedor Skavinsky Natascha Ailen. Agrimensora Delfor Blanco.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 763.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0115, PARCELA 0001 parte, PARTIDA MUNICIPAL 4951.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”. -

---

OBERA (Mnes.), Seis de Mayo de 2024.

**RESOLUCION N° 764.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE PEREIRA, RAMON.**

**VISTO:** El Expte.0100-002514-2024, de fecha 06 de Mayo de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Dirección de Deportes, **Sr. PEREIRA, RAMON, Legajo N° 2792** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.0696, 14/03/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Junio de 2024;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Junio de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 09 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Deportes, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, **Sr. PEREIRA, RAMON, D.N.I. N° 12053764**, Legajo N° 2792 por motivo de haberse acogido a los beneficios s/Jubilación ordinaria Dcto.636/22, Resolución N° 0696 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 14-03-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. **“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.** -

---

**Oberá, Misiones, ocho de Mayo de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 771.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.328 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.328 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** PROMULGAR en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.328** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle: ***“ARTICULO 1: RECTIFIQUESE el art. 1° de la Ordenanza N° 3306 de fecha 19 de Marzo de 2024, la que quedara redactado de la siguiente manera:***

***ARTICULO 1: DEJASE SIN EFECTO la Ordenanza VIII – N° 22 (antes ordenanza 3194/23) – “Implementando la recolección gratuita de desechos provenientes de la poda y chatarra”.-***

***ARTÍCULO 2: COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante”.-***

**ARTICULO 2°:** REFRENDARÁ la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- ***“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.***

---

**Oberá, Misiones, ocho de Mayo de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 772.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.329 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.329 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.329** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle: “**ARTICULO 1: APROBAR** en todas sus partes Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y el Fondo de Créditos para la pequeña y Mediana Empresa de Misiones S.A.P.E.M. y el Convenio Específico N° 1, el que como anexo forma parte de la presente.- **ARTÍCULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -**Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante**”.-

**ARTICULO 2°: REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- “**FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente**”.

---

**Oberá, Misiones, ocho de Mayo de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 773.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.330 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.330 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.330** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle: “**ARTICULO 1: APROBAR** en todas sus partes Convenio Marco de Colaboración entre el

*Programa Plan de Mejora para la Educación Técnica Profesional, El Centro de Formación Profesional Itinerante Misiones N° 1 y la Municipalidad de Oberá, el que como anexo forma parte del presente.-*  
**ARTÍCULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -*Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante*". -

**ARTICULO 2°: REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- *"FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente"*.

---

**Oberá, Misiones, ocho de Mayo de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 774.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.331 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.331 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: PROMULGAR** en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.331** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha siete de Mayo de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle: "**ARTICULO 1: APROBAR** en todas sus partes Convenio Marco de Cooperación entre la Municipalidad de Oberá y la Universidad Gastón Dachary y Convenio Marco de Prácticas Profesionales Supervisadas (PPS) y la Municipalidad de Oberá, el que como anexo forma parte de la presente.- **ARTÍCULO 2: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. -*Fdo. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante*". -

**ARTICULO 2°: REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- ***“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.***

---

**OBERA (Mnes.), Nueve de Mayo de 2024.**

**RESOLUCION N° 777.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE MATZKE, HECTOR.**

**VISTO:** El Expte.0100-002567-2024, de fecha 08 de Mayo de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, **Sr. MATZKE, HECTOR, Legajo N° 3067** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.0569, 06/03/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Junio de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Junio de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, **Sr. MATZKE, HECTOR, D.N.I. N° 10182175**, Legajo N° 3067 por motivo de haberse acogido a los beneficios s/Jubilación ordinaria c/Moratoria Dcto.636/22, Resolución N° 0569 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 06-03-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. ***“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.*** -

**RESOLUCION N°788.-**

**REF.: ACEPTANDO RENUNCIA CONDICIONADA A LA JUBILACION DEL AGENTE CARVALHO, EVALDO.**

**VISTO:** El Expte. N° 0100-002721-2024 de fecha 14 de Mayo de 2024, Registro de ésta Municipalidad, por el cual el Agente Municipal, **Sr. CARVALHO, EVALDO, D.N.I. N° 92059200**, que se desempeña como Personal de la Guardería de Cien Hctas., revista en Planta Permanente, Categoría 07, Legajo N° 3076, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, presenta su RENUNCIA condicionada como agente municipal, hasta el otorgamiento del beneficio Previsional que solicita ante el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Misiones; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** a los fines de la presentación de la documentación en demanda del Beneficio ante el Organismo señalado precedentemente, se hace indispensable cumplimentar con el Artículo 80° Segundo Párrafo de la Ley N° 3380 modificatoria de la Ley N° 568, Prestación Moratoria Previsional Decreto N° 636/2022, que instituye un nuevo requisito para la iniciación del trámite previsional;

**QUE;** a ese efecto debe aceptarse la solicitud de renuncia al cargo que detenta en ésta repartición la citada Agente;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°. ACEPTAR** la Renuncia condicionada del Agente de Planta Permanente, **Sr. CARVALHO, EVALDO, D.N.I. N° 92059200**, Legajo 3076 como Personal de la Guardería 100 Hctas., condicionada al otorgamiento del beneficio Previsional a iniciar de acuerdo con lo que establece el Artículo 80° Segundo Párrafo de la Ley N° 3380, Modificatoria de la Ley 568, cuyo cese en el servicio se producirá automáticamente al primer día del mes siguiente de que el Instituto de Previsión Social de la Provincia de Misiones, comunique la Resolución pertinente.

**ARTICULO 2°. REFRENDARA** la presente Resolución el Sr. Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3°. NOTIFIQUESE**, tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, REGISTRESE y Cumplido ARCHIVESE. ***“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.*** -

**RESOLUCION N° 794.-**

**REF.: PROCEDER A DAR DE BAJA POR DECESO AL AGENTE MUNICIPAL SR. PANIAGUA, DOMINGO ELADIO.**



**VISTO:** El deceso del Señor PANIAGUA, DOMINGO ELADIO, quien se desempeñaba como Personal de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos de ésta Municipalidad, fallecido el día Diez de Mayo del año 2024, y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** en consecuencia corresponde DAR DE BAJA de los Registros como EMPLEADO MUNICIPAL, al referido agente Municipal;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA CIUDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.- DAR DE BAJA POR DECESO,** a partir del día 10 de Mayo del año 2.024, al Sr. PANIAGUA, DOMINGO ELADIO, D.N.I. N° 14905433, Legajo N° 2382, quien revistaba como Personal de Planta Permanente en categoría 13 del Escalafón Municipal.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por Contaduría General, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder, a los derechos habientes.-

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Sr. Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- REGISTRAR,** tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Comunicar y Cumplido **ARCHIVAR.** “*FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

---

**OBERA (Mnes), 17 de mayo de 2024.-**

**RESOLUCION N° 807**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 2820/2024- Trámite de Mensura, Propietario: EDUARDO BERTIL CRISTEN. Poseedor Iglesia Evangélica Asamblea de Dios. Agrimensor Weirich Eliana C.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 807.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

## RESUELVE

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0106, PARCELA 0010, PARTIDA MUNICIPAL 6370.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. -

---

Oberá, Misiones, veintiocho de Mayo de 2.024.-

**RESOLUCION N° 835.-**

**REF.: DECLARAR ASUETO ADMINISTRATIVO.**

**VISTO:** que el día trece de junio de cada año se conmemora el día de San Antonio de Padua, Patrono de nuestra Ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** por ello el Departamento Ejecutivo considera procedente Declarar Asueto Administrativo dentro del ámbito Municipal para el día trece de Junio del corriente año;

**QUE:** Según el Art. 136 Inc. 14 de la Carta Orgánica de la Ciudad de Oberá se faculta al Intendente a Organizar la Administración Municipal conforme a lo fijado por esta Carta Orgánica.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

## RESUELVE

**ARTICULO 1°:** DECLARAR ASUETO ADMINISTRATIVO en el ámbito de la municipalidad de la ciudad de Oberá, para el día trece de junio del corriente año, con motivo de conmemorarse el día del Santo Patrono, San Antonio de Padua, conforme a los considerandos precedentes.

**ARTICULO 2°:** DISPONER que, sin perjuicio de lo precedentemente establecido, se prosiga con la prestación de los servicios esenciales a cargo del municipio.

**ARTICULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretario de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Contaduría y Tesorería

General, Departamento de Personal, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “*FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

---

OBERA (Mnes), 31 de mayo de 2024.-

**RESOLUCION N° 855**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 1361/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Laskarow Cristian Marcelo. Agrimensora Weirich Eliana C.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21) cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** Según informe de Obras Privada dice que el inmueble con partida municipal 850 tiene construcciones sin declarar;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Fojas 4, 5 y 7 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 informe del Departamento de Obras Privadas; 4-Foja 8 plano de mensura; 5- Foja 9 Resolución N° 855.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con FRACCIONAMIENTO del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 009, MANZANA 0135, PARCELA 0009. Partida municipal 855.

**ARTICULO 2°:** DEBERA, presentarse en el departamento de Obras Privadas en un plazo de 15 días para regularizar las construcciones sin declarar.

**ARTICULO 3°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 4°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. -

---