

# ***BOLETÍN OFICIAL***

## **MUNICIPALIDAD DE OBERÁ**

**CREADO POR ORDENANZA N° 040/97** – Todas las publicaciones que se realizan en el Presente Boletín Oficial, deben ser tenidas por auténticas y por consiguiente no necesitan Ratificación alguna.

**AÑO XXI – N° 385 – Ciudad de Oberá, Provincia de Misiones. Enero y Febrero de 2.024.**  
Edición de 58 páginas. -

### **AUTORIDADES**

### **SUMARIO**

#### **PODER EJECUTIVO**

Intendente Municipal

AB. PABLO ALBERTO HASSAN

Secretaría de Coordinación

LIC. DIEGO CAPOLUPO

Secretaría de Finanzas

CPN FERNANDO JAVIER CARÍSIMO

Secretaría de Desarrollo Humano

PROF. BETIANA AVANCINI

#### **PODER LEGISLATIVO**

##### **CONCEJO DELIBERANTE**

Presidente

LIC. PABLO ARIEL ULLÓN

Vicepresidente

AB. VERÓNICA NOGUERA

Concejales

DOC. ANIBAL MANUEL RAMÍREZ

DOC. MARÍA LUISA GLUM

SRA. ADRIANA KOSNICKI

DRA. MARA IVIS FRONTINI

DOC. CARINA SÁNCHEZ

DN. MARCELO LUIS SEDOFF

AB. MAXIMILIAN BINDER

Secretaria General

AB. MARCIA JOHANNA CORREA

Ordenanzas N°: 3295 - 3296

Resoluciones Municipales N°: 001, 156, 157, 158, 160, 190, 196, 269, 270, 274, 277, 278, 279, 280, 281, 283, 284, 285, 296, 299, 300, 310, 323, 328, 338, 344, 350, 368, 386, 394, 395, 398, 401

Confeccionado por Dirección de Asuntos Jurídicos - Municipalidad de Oberá

Oberá - Misiones, 09 de Enero 2024.

**ORDENANZA / N° 3295**

-Expte N° 324/2023 -

Ref.: "Fijando tarifa del Servicio Público de Transporte de Pasajeros de la Ciudad de Oberá".-

**VISTO:** "El presente Expte";

**CONSIDERANDO:** QUE, el Ejecutivo Municipal eleva solicitud de las empresas prestatarias del servicio público de transporte de pasajeros de la ciudad de Oberá, quienes solicitan actualización de la tarifa comercial del servicio;

QUE, mediante estudios del Área de Movilidad Urbana de la Municipalidad de Oberá, se pudo determinar que el aumento promedio de las erogaciones de mayor relevancia para el sistema de transporte ha superado los incrementos proyectados, en el período que va desde la última actualización de la tarifa comercial del transporte público urbano de pasajeros;

QUE, considerando el tiempo transcurrido desde esta última evaluación de los costos estimados y la inflación que afronta el país, los mismos han sido superiores a lo estimado mensualmente;

QUE, teniendo en cuenta que es necesario para el Sistema De Transporte Urbano De Pasajeros de Oberá la actualización tarifaria y habiéndose cumplimentado con la instancia de Audiencia Pública la cual se llevó a cabo en los términos establecidos en la ORDENANZA IV - N° 12 (Antes Ordenanza 2362/14), el día 05 de Enero del corriente año, garantizándose el derecho a participar y expresarse a todos los ciudadanos que así lo solicitaron, es que este Cuerpo Deliberativo resuelve aprobar un aumento de la tarifa comercial del Sistema de Transporte Urbano de Pasajeros con el compromiso del Ejecutivo Municipal y las Empresas prestatarias del servicio a la reubicación y ampliación del refugio ubicado en calle Estrada esquina Avda. Sarmiento a calle Sarmiento casi 12 de Octubre; a la construcción de un refugio en Pueblo Salto; al aumento de la frecuencias del servicio con destino al Complejo Salto Berrondo y al mejoramiento del sistema de QR y tarjetas;

**POR ELLO:** El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de

**ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** FIJASE la tarifa del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros de la Ciudad de Oberá, de acuerdo a la siguiente escala:

	<b>Con tarjeta</b>	<b>Sin tarjeta</b>
<b>Boleto Único</b>	\$260	\$330
<b>Boleto Especial</b>	\$315	\$400
<b>Boleto Estudiantil</b>	Gratuito para los Usuarios conforme Ordenanza N° 2454 – 2022.-	
<b>Boleto para Adultos Mayores en Edad Jubilatoria</b>	Gratuito para los Usuarios conforme Ordenanza N° 3134 – 2022.-	

**ARTÍCULO 2:** LA presente Ordenanza comenzará a regir a partir del día 12 de Enero del corriente año.-

**ARTÍCULO 3:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. - "FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**".

---

Oberá - Misiones, 02 de febrero 2024.

**ORDENANZA / N° 3296**

-Expte N° 008/2024 -

Ref.: "Declarando la Emergencia De Las Tarifas Y De Los Servicios Públicos que se prestan en el ámbito de la ciudad de Oberá por el año 2024".-

**VISTO:** "El presente Expte";

**CONSIDERANDO:** QUE, habiéndose modificado las reglas, condiciones económicas y políticas del país, especialmente en lo relacionado a los subsidios de los servicios públicos en general -energía eléctrica, gas, telefonía, transporte-, con decisiones que impactan en todos los ámbitos, al establecer un cambio de paradigma con incidencia directa sobre su pago y modalidad de prestación y en particular, sobre los servicios públicos en la ciudad de Oberá;

QUE, ello ha provocado una particular inestabilidad en los precios relativos de toda la economía, como también incidiendo en los insumos imprescindibles para la prestación de los servicios públicos, todo lo cual demanda una adecuación más frecuente de los valores percibidos por las empresas los cuales se encuentran determinados en los cuadros tarifarios;

QUE, asimismo, resulta indispensable readecuar la normativa y en su caso la reglamentación vigente a los fines de ajustarla a la nueva realidad que propone la reducción hasta la eliminación de los subsidios procedentes de distintos estamentos de la estructura estatal;

QUE, por su parte, la Carta Orgánica Municipal en su art 23 establece que la Municipalidad garantiza la prestación del servicio público en condiciones de regularidad y continuidad, lo cual resulta imposible sin una tarifa que cubra los costos;

**POR ELLO:** El Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá sanciona con fuerza de **ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1:** DECLARESE la EMERGENCIA DE LAS TARIFAS Y DE LOS SERVICIOS PUBLICOS que se prestan en el ámbito de la ciudad de Oberá por el año 2024 o hasta que los índices de inflación mensualizados sean controlados por las autoridades nacionales, bajando a un dígito mensual sobre los ítems de mayor incidencia en la determinación de la tarifa, lo que ocurra primero.

**ARTÍCULO 2:** SUSPENDASE por el término que dure la emergencia declarada en el art. 1 de la presente, los plazos previstos por los art. 20, 22 y 25 de la ORDENANZA IV - N° 12 (Antes Ordenanza 2362/14).-

**ARTICULO 3:** DISPONGASE la publicación por el término de un (01) día de la convocatoria a Audiencia Pública en las Pág. Web de la Municipalidad, Concejo Deliberante, en un diario de circulación local o regional y en dos radios locales.-

**ARTÍCULO 4:** COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese. - "FDO. **Lic. Pablo ULLON, Presidente; Dra. Marcia J. CORREA, Secretaria**".

**OBERA (Mnes.); Dos de Enero de 2024.**

**RESOLUCION: 001.-**

**REF.: CONFIRMANDO PERSONAL DE  
PLANTA PERMANENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE OBERA PARA EL AÑO 2024.**

**VISTO:** El cierre del Ejercicio año 2.023; y ,

**CONSIDERANDO:**

QUE; se hace necesario concentrar en un solo instrumento legal la situación escalonaría del Personal Municipal de planta permanente, distribuidos por categorías, con vigencia desde el 01 de enero del año 2.024;

**POR ELLO:**

**EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º. DECLARASE PERSONAL MUNICIPAL DE PLANTA PERMANENTE** correspondiente al Personal dependiente de la Intendencia Municipal, Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con vigencia desde el 01 de enero del año 2.024, en categorías las que se especifican a continuación:

**\*Categoría 13:**

1032\_CORREA, Carlos Alberto  
1055\_FRANCO, Luis Dario  
1121 -STUPISKI, Ramón Angel  
1155\_SANDBERG, Ruben  
1261 -FRANCO, César Dante  
1286\_JAQUET, Ricardo  
1289\_GOIRIS, Alejandro Egberto  
1291\_VILLALBA, Victor Silvano  
1293 -GONZALEZ, Antonio Ignacio  
1330\_GODOY, Virginia Beatriz  
1347 -GONZALEZ, María del Rosario  
1362 -ROMANO, Alejandra Graciela  
1381\_TOLEDO, Sergio  
1383 -ALMIRON, Mirta Elsa  
1385\_AVELLANEDA, Oscar Omar  
1388\_MAZUR, Gladis Noemi  
1424\_BENITEZ, Salvador Albino  
1428\_FERNANDEZ, Ana Maria  
1447\_PIZZUTTI, Carlos Francisco  
1465 -GONZALEZ, Juan Carlos  
1470\_VARGAS, Ruben Oscar  
1510\_ALVEZ, Vviviana Isabel

1542 –CAYTANO, Rubén Rafael  
1547\_CARDOZO, Julio Cesar  
1561\_ALTIERI, Maria Ferucha  
1562\_MERELE, Norma  
1577\_ALTIERI, Maria Rosa  
1618\_GARCIA, Susana Julia  
1621 –PENZ, Francisco Javier  
2382 –PANIAGUA, Domingo Eladio  
2388\_OBREGON, Ramon la Cruz  
2435\_GODOY, Jorge Enrique  
2438\_CABAÑA, Pedro  
2572\_COIMBRA, Miguel  
2574\_DOMINGUEZ, Alfredo  
2575\_ALVAREZ, Juan Aurelio  
2582\_AYALA, Carlos Antonio  
2593\_LEIVA, Juan Ramon.  
2608\_DA SILVA, Reinaldo  
2625\_FERNANDEZ, Carlos Augusto  
2630\_DA LUZ, Carlos  
2632\_FERNANDEZ, Raul  
2639\_FERREYRA, Juan Manuel  
2646\_PIÑERO, Roberto Romualdo  
2688\_CARDOZO, Francisco Javier  
2706\_OLSSON BRAGA, Baldomiro  
2723\_CASTRO, Miguel Angel  
2725\_RODRIGUEZ, Luis Angel  
2751\_VELLBACH, Daniel Alberto  
2756 –PAREDES, Víctor  
2758\_RODRIGUEZ, Luis Carlos  
2787 –BERENT, Vicente Raúl  
2827 –ACOSTA, Sixto Ramon  
2884\_DA ROSA, Romualdo  
2962\_VALDOVINO, Karina  
3041\_SILVA, Julio  
3045 –MONTROYA, María Mónica Inés  
3063\_BAZANTE, Hector  
3064 –EICHELT, Haidee Nélica  
3065 –GOTZ, Plíño Waldir  
3067\_MATZKE, Hector  
3069\_MARCZAK, Carolina Mariana  
3070 –SCHULTZ, Carlos Otto  
3083 –DELGADO, Jorge René  
3110\_DIAZ, Orlando  
3182 –PURRIC, Leonardo Ariel  
3234 –KLUGE, Margarita  
3277\_BAREIRO, Jose del Rosario  
3294\_OLIVEIRA, Rosana

3331\_LYTWYN, Maria Ester  
3342 –SAND, Sigrid Rut  
3382 –STEMBERG, Eduardo Jorge  
3445 –EICHELTL, Hugo Rubén  
3605 –CAVAÑA, Rita Noemí  
3630\_BONDARENCO, Nohelia

**\*Categoría 12:**

1372\_JAQUET, Fabio  
2682\_PAIVA, Silvino  
2691\_FUGLISTALER, Pedro Miguel  
2701\_ALVAREZ, Julian  
2702\_BRIZUELA, Miguel Angel  
2728\_DA CRUZ, Juan Carlos  
2772 –NIVAYRO, Juan Carlos  
2831 –KEMPSKI, Carlos Federico  
3089 –GITZEL, Luis Marcelo  
3132 –SZUMOWSKI, Raquel Susana  
3261 –CANDIA, Juan Carlos (h)  
3720 –ROSSLER, Ernesto Edgar  
3733 –CABALLERO, Adriana

**\*Categoría 11:**

1438\_CARDOZO, Jorge Daniel  
1455\_ACUÑA, Silvia  
1474 \_VAZQUEZ, César Oscar  
1575\_VALLEJOS, Hugo Norberto  
2511\_LAPIEVE, Valdir  
2660\_DO SANTOS, Rufino  
2690\_KRAUS, Hugo  
2708\_CABRAL, Miguel Angel  
2709\_DE OLIVERA, Cristobal  
2712\_MAIDANA, Jose Lucas  
2724\_BOATTINI, Silvio  
2725\_RODRIGUEZ, Luis Angel  
2726\_VILLAR, Victor Antonio  
2729\_VELAZQUEZ, Hugo Ariel  
2730\_RAMIREZ, Miguel Angel  
2735\_ALVEZ, Wanderley Juan  
2739\_LEMES, Julio Cesar  
2742\_SOSA, Jose Victor  
2743\_SUAREZ, Abel Omar  
2752\_KASTNER, Jose Antonio  
2771\_MENDOZA, Martin Ramon  
2946\_ALVEZ DA SILVA, Pedro  
2974\_RIQUELME, Carlos Alberto  
3090\_GONZALEZ, Cristhian Mauro

3118\_FIETZ, Gladys Marcela  
3137\_HEPPNER, Sandra Dalila  
3155\_DA SILVA, Delia Celia  
3171 –MARQUEZ, Norma Beatríz  
3196\_TRICOLI ZANARDELLI, Daniela  
3200\_ESPINDOLA, Miguel Angel  
3201 –ABALOS, María Isabel  
3297 –FICHTNER, Victor Ricardo  
3443\_MATIJAK, Cristian Ariel  
3594\_ESPINDOLA, Juan Roberto

**\*Categoría 10:**

2696\_BIANCHI, Juan Carlos  
2763\_BRITTEZ, Jose Alberto  
2784\_BALBUENA, Alberto  
2850\_FLORES, Alfredo Oscar  
3113\_PETRY, Maria Magdalena  
3122\_NIKEL, Mónica Mirta  
3128\_KLETKE, Graciela Isabel  
3129\_ORTIZ, Luis Alberto  
3138\_MAIDANA, Hernan Dario  
3153\_ACUÑA RUIZ DIAZ, Martha  
3173 –SILVERO, Alberto Matías  
3204\_FLOR, Susan Natalie Mariel  
3206\_GALARZA, Lucas German  
3211\_ALVEZ, Griselda del Rosario  
3256\_VIERA, Eduardo Anibal  
3308\_GONZALEZ, Sandra Soledad  
3483 –RODRIGUEZ, Gustavo  
3516\_GONSALVEZ OLIVERA, Bento  
3680 –RODRIGUEZ, Hector Daniel  
3734\_LOPEZ GUTIERREZ, Natalia

**\*Categoría 09:**

2715 –TALAVERA, Carlos Mario  
2764\_BRAGA, Gilberto  
2768\_FLEITAS, Mario  
2776\_HARTGE, Jorge  
2792\_PEREIRA, Ramon  
2797\_MADERS, Ruben  
2809\_KASIUKEVICH, Eugenio  
2843 –MELO, Daniel Orlando  
2927\_GIMENEZ, Carlos Eugenio  
3088\_DUARTE, Victor  
3120\_ESPINDOLA, Norma Ines  
3135 –SABAREN, Ester Margarita  
3177\_ESPINDOLA, Estela Mari

3187\_FRANCO, Jorge  
3235\_GODOY, Alberto  
3262 –JARA, Lorena Marisol  
3271 –CASAPAVA, Julio Fabían  
3278\_MARIN, Claudio Manuel  
3310\_NOGUERA, Alicia  
3448\_SEQUEIRA, Gloria Epifania  
3644\_FONSECA, Yanina Noelia  
3649\_LOPEZ, Myriam Soledad  
3681\_SEQUEIRA, Oscar Felix

**\*Categoría 08:**

1574 –PEDROZO, Rosa Haydee  
1583\_AQUINO, Marcela Elizabeth  
1593\_RUIDIAZ, Aurelia  
1619 –CARDOZO, Antonia Beatríz  
2760 –AYALA, Luis Alberto  
2762\_AYALA, Juan Carlos  
2803\_SANTANA MATOZZO, Domingo  
2811\_BENITEZ CARRILLO, Marcelino  
2830\_VICENTE, Angel Ramon  
2839\_GUZMAN, Jorge Alberto  
2847 –FERREYRA, Donato Antonio  
2856 –RUIZ DIAZ, Raúl Antonio  
2890\_GIMENEZ, Fidencio Benjamin  
2941\_FLESCHE, Edgardo  
3094\_CACERES, Juan Antonio  
3097\_BRENDE, Juan Alcides  
3115 –BUBANS, Felix Florencio  
3116 –KARO, Carmen  
3151 –ORSON BRAGA, Cecilia  
3154 –BARRETO, Walter Hugo  
3156\_RIVAS, Jorge Dario  
3205 –ROMERO, Rosa Rita Itatí  
3214\_PAUCH, Luis Roberto  
3230 –LUKASZUK, Aníbal Juan  
3233 –CABRAL, Juan Carlos  
3266 –PEREYRA, Yolanda Beatriz  
3276 –GRESKO, Esteban Estanislao  
3287 –FERNANDEZ, Julio César  
3307\_PANIAGUA, Jorge Gabriel  
3373 –RAMIREZ, Benicia Beatriz  
3553 –SALESKI, Yessica Valeria  
3688 –PADILLA, Cristina Gisela  
3768 –VILLALBA, Silvia Mariela

**\*Categoría 07:**



1622\_COLMAN, Marisa Estela  
2617\_OLSSON, Oscar Anibal  
2781\_SOLIS, Pablo Cesar  
2892\_PEÑA, Victor  
2929\_LORENZO, Amarante  
3075 -BRITEZ, Laura Susana  
3076\_CARVALHO, Evaldo  
3077 -FONSECA, Christian Javier  
3078\_GOMEZ, Jose Roberto  
3081\_ORSON BRAGA, Pedro  
3086\_ASCONA, Ricardo  
3087\_DE LIMA, Mario  
3106 -KACHUK, Gladis  
3107\_SANTANA MATOZO, Hugo  
3108\_MARQUEZ, Rafael  
3111\_PERALTA, Nelida  
3114\_SILVA, Cristian  
3124 -HEREDIA, Genaro Timoteo  
3131\_ALVEZ, Jose Luis  
3133\_FRANCO, Ciro Ramon  
3134\_FERNANDEZ, Mario Jesus  
3140\_BARBOZA, Maria Lucia  
3141\_GARCIA, Ramona Beatriz  
3142\_DE MATTOS, Adelina  
3143\_BALMACEDA, Sergio  
3150\_BOGADO, Mirta  
3152\_GARRIDO, Carlos  
3157\_AGUIRRE, Marcelo  
3158\_BUTLER, Horacio  
3160- MOLINA, Manuel Antonio  
3161\_DA SILVA, Angelica  
3166\_CABAÑAS, Artenio  
3169\_DE LIMA, Mario  
3181\_DIARTE, Marias Elsa  
3185\_VARGAS, Hector Luis  
3186\_BRIZUELA, Rocio Vanesa  
3188 -STECKEL, Hugo Cesar  
3191\_FERNANDEZ, Antonio Ramon  
3192\_VILLALVA, Ernesto Fabian  
3195\_SOSA, Roque Mauricio  
3198\_DA SILVA, Orlando Marcelo  
3209\_PAIVA, Antonio Oscar  
3218 -NIVEYRO, Omar José  
3238\_PORTILLO, Norma Griselda  
3252 -PAULUS, Luis Fernando  
3284\_FUGLISTALER, Sergio  
3305\_COSTA, Susana Ester

3338 –MARECO, Fabio Alejandro  
3362\_SEQUEIRA, Rosa Estela  
3368\_SOAREZ, Sandra Liliana  
3369 –BEHLER, Mauro Hernán  
3383 –OKUDA, Ichiro  
3399\_BAEZ, Arnaldo Javier  
3402\_AYALA, Graciela  
3515 –AGUIRRE, Juan Manuel  
3528\_WINTONIUK, Miriam Graciela  
3543\_CABAÑA, Patricia Ebraíma  
3558\_GONZALEZ, Willans Emiliano  
3571\_NOWAK, Ruben  
3590\_VARGAS, Pascual Adolfo  
3662 –FENNER, Jonatan Carlos  
3716\_LAPEJRUSK, Roxana Griselda  
3815 –STUPISKI, Miguel Maximiliano

**\*Categoría 06:**

2901 –BAEZ, Hector Andres  
2940\_DE LIMA, Luis Hector  
3165\_BAREIRO, Rosana Elizabeth  
3167\_WOLOSZYN, Enrique  
3213\_SEYBOLD, Maria Natalia  
3215\_MAIDANA, Juan Carlos  
3216 –FERNANDEZ, Carlos César  
3217 –NIVEYRO, Jorge Ramón  
3226 –ALVEZ DE OLIVERA, Antonio  
3227\_KLUGE, Elvira  
3229\_MENDOZA, Pedro  
3244\_KOKIL, Esteban  
3245\_RODRIGUEZ, Teresita  
3246 –CACERES, Eva Mabel  
3250 –GASPAR DA SILVA, Isabelino  
3251\_VILLAMAYOR, Sira  
3254\_POTSKA, Jose  
3259\_PADILLA, Miguel Angel  
3263\_BALBUENA, Ruben  
3269\_ORTIZ, Marcelo  
3272\_DASIS, Oscar  
3273 –SELD, Juan Carlos  
3275\_MANTULAK, Juan Carlos  
3279\_VIANA, Michela Paola  
3280 –BAREIRO, Miriam Elizabeth  
3283 –BATIROLA, Osvaldo  
3285\_FIGUEREDO, Natalio  
3286\_BRAGA, Jose Alberto  
3288 –HULTGREN, Rubén César

3289\_RODRIGUEZ, Santiago Jorge  
3293\_PETRUKOWICZ, Juan Carlos  
3300\_AMARILLA, Irma Delia  
3303\_DA SILVA, Casildo  
3304\_JAQUET, Cynthia Noelia  
3309\_HOMENIUK, Lila Cecilia  
3313\_BARNES, Gaudencio  
3333\_ESPINDOLA, Roberto  
3335\_BRIDIER, Daniel Alberto  
3336\_CARDOZO, Gilberto Angel  
3339\_MENDOZA, Hugo Guillermo  
3340\_MORAIS, Marciano Miguel  
3341\_PERALTA, Cristobal Gabriel  
3342\_RODRIGUEZ, Juan Miguel  
3347\_CARDOZO, Remigia Estela  
3354\_PERRETTI, Jose Valdomiro  
3356\_OLIVERA, Ramona Beatriz  
3357\_VILLANUEVA, Miguel Fabian  
3358\_BIANO, Roberto Carlos  
3360-VELAZQUEZ BAREIRO, Marcelina  
3361\_ALVAREZ, Jorge Rafael  
3363\_CAÑETE, Sergio Daniel  
3367-SALES, Nadia Elizabeth  
3370\_MARTINES, Alicia Mariel  
3371-WISNER, Claudia Andrea  
3372\_GONZALEZ, Irma Mabel  
3376\_MARECO, Victorina  
3380\_ZULETA, Francisco Alfonso  
3381\_DA SILVA, Diego Oscar  
3384\_OLIVERA, Jorge Fabian  
3386\_MARTINEZ, Cristian Fabricio  
3388-BORGES, Mónica Estela  
3389-OLIVERASCHUSTER, Cristian  
3390\_AYALA, Hector Daniel  
3393\_NUÑEZ, Enrique Jesus  
3394\_NUÑEZ, Jose Ramon  
3396\_KRAUSE, Graciela  
3397\_DE LIMA, Victoriano Martir  
3398\_ORTIGOZA, German Ramon  
3400\_LEMES, Jorge Marcelo  
3401\_BOGADO, Pablina  
3404\_MIRANDA, Ramon  
3405\_CRISTEN, Maria Carmen  
3406\_DE OLIVERA, Karina Patricia  
3411\_NAVARRO, Leonardo Julia  
3412\_DE OLIVERA, Gustavo Adrian  
3413\_RODRIGUEZ, Victor Hugo

3414\_CORREA, Ariel Enrique  
3418\_BATISTA, Eriberto German  
3434\_KASMASKI, Ernesto Albino  
3439\_JARDIN, Armando Daniel  
3454\_ROA, Nieve Concepción  
3457\_OLIVERA, Sandra Graciela  
3487\_FERNANDEZ, María Selva  
3501\_VIERA, Angel  
3508\_BORGARELLO, Silvia  
3509\_BIANCHI, Alejandro Alfredo  
3513\_MORALES, Patricia Mariela  
3519\_GADEA, Lucas Ezequiel  
3533\_AYALA, Maria Rosa  
3552\_MARTINEZ, Mariana Francisca  
3555\_MARTINEZ, Norma Beatriz  
3557\_RIVARA, Patricia Roxana  
3564\_CORRO, María del Rosario  
3577\_RODRIGUEZ, Cintya Valeria  
3587\_PANIAGUA, Alejandro Arturo  
3596\_COITO, Silvia Salustiana  
3613\_JAQUET, Evelin Yanet  
3641\_DE SOSA, Cristian Matias  
3643\_RODRIGUEZ, Jessica Carolina  
3694\_LOPEZ, Emiliano Rafael  
3701\_GADEA, Guillermo Andres  
3702\_FIGUERA, Marisa  
3708\_LOPEZ, Silvia Lorena  
3732\_PIÑEIRO MACHADO, Alejandra  
3748\_DE SOSA, Marcio Alexis  
3761\_FERNANDEZ, Diego Dario  
3778\_JOHANSSON, Olga Gladis

**\*Categoría 05:**

3407\_CANTERO, Juan Alberto  
3409\_BATISTA DA SILVA, Juan  
3415\_ENCISO, Antonio  
3426\_FRANCO, Daniel Elias  
3441\_FLOR, Bruno Emmanuel  
3447\_FRANCO, Patricia Fabiana  
3449\_LAKONSKI, Maria  
3450\_FIORAVANTI, Claudia  
3452\_ACOSTA, Karina Marisol  
3458\_FONSECA, Luis Alberto  
3466\_ALMADA, Ruben  
3469\_CANO, Dino Dante  
3477\_OLIVERA, Gustavo

3484 –VALENZUELA, Laura Cecilia  
3488 –ROMERO, María Antonia  
3489 –GONZALEZ, Margarita Inés  
3490\_FERREIRA, Diego  
3495 –MANTULAK, Martha Luján  
3505\_SUAREZ, Oscar  
3506 –SZABAN, Mónica Rosana  
3511\_GUILLER, Felix  
3512\_MELO, Hector Leonardo  
3521\_MACHADO, Myriam  
3522 –DELINSKI, Lidia Beatriz  
3524 –MACHADO, Teresa  
3525 –RODRIGUEZ, Marcos David  
3527\_VARGAS DE LA CRUZ, Laura  
3529\_VALENZUELA, Cristina  
3530\_STUPIRSKI, Graciela  
3531\_RODRIGUEZ, Monica  
3532 –MADERS, Sebastián  
3535\_ASUNCION, Martha Graciela  
3536\_ROMANIUK, Marta  
3537\_VILLALVA, Debora  
3540\_VILLANUEVA, Leonardo  
3541\_VARGAS, Ramon  
3542\_ZEISS, Jorge  
3544\_OLIVERA, Mario  
3545\_PORTILLO, Ramon  
3550\_LAPIEVE, Marcelo Gabriel  
3551 –SAUCEDO, Erica Elena  
3554\_SUAREZ, Jose Alejandro  
3559 –BRIDIER, Diego Gabriel  
3562 –NUÑEZ, Pamela Gissel  
3565\_SUAREZ, Gladys  
3567\_GOMEZ, Sara  
3568\_TORALES, Alicia Raquel  
3574\_MERELE, Einar Joel  
3579\_SERAFIN, Jorge Luis  
3582\_DE SOUZA, Teresa Romilda  
3584\_ESPINDOLA, Roque Antonio  
3585\_KUZ, Horacio Pedro  
3586\_MALISKA, Silvina Raquel  
3592\_FIGUEREDO, Alejandro  
3595 –VERGARA, María Alejandra  
3597 –PITSCH, Hugo Martín  
3628\_PEDROZO, Hector Gabriel  
3650 –PEREYRA, Julia  
3651\_PERETTI, Luis  
3686 –GOIRIS, José María

3700 –STUCKERT, Carlos Mario  
3711\_AMARILLA, Epifanio  
3725\_OLIVERA, Cesar Fernando  
3726 –GONZALEZ, Isabel Herrmelinda  
3764\_RODRIGUEZ, Roque Daniel  
3791 –GOTZ, David Marcio  
3821 –OLMOS, Vicente

**\*Categoría 04:**

2808 –MACIEL, Rubén Alberto  
3061\_VILLORDO, Ruben Dario  
3570\_OLIVERA, Juan Carlos  
3631\_PORTILLO, Dario Manuel  
3632\_MEGINES, Diego Rafael  
3633 –BARBARO, Angela Romina  
3634 –TAVARES DE JESUS, Ivonne  
3636 –FERREYRA, Nidia Mabel  
3637\_ALVES DA SILVA, Lisandro  
3639 –OLIVEIRA, Alfredo  
3640\_SALINAS, Monica  
3642\_DE SOUZA, Alfredo  
3645\_LOPEZ, Karina Soledad  
3646\_MACHADO, Monica  
3647\_DO SANTOS, Cristina Aurora  
3648\_PAREDES, Raul Alberto  
3652\_BORJA, Arminda Maria  
3653\_GAUTO, Juan Orlando  
3654\_DIAZ, Pedro Vicente  
3655\_BUBANS, Mario Clavel  
3656 –GALEANO, Maximiano  
3657\_CARDOSO, Hugo Horacio  
3658\_DUARTE, Francisco  
3659\_VELASQUEZ, Cesar  
3661\_CAO LOPEZ, Cecilia  
3663 –SABAREN, Gladis  
3664\_BENITEZ, Alejandra  
3665 –RODRIGUEZ, Mariana Noelia  
3667 –ESTARNECHUK, Eduardo Juan  
3668\_BATISTA, Cesar Omar  
3669\_DA ROSA, Juan Carlos  
3670\_DA SILVA, Ramona  
3671 –RODRIGUEZ, Anselmo  
3673\_GOMEZ, Maria Angelica  
3679 –HEREDIA, Lorena Paola  
3682 –BALBUENA, Elvio Orlando  
3683\_DE LIMA, Tamara Soledad  
3690\_GARRIDO, Rafael

3691\_CABRAL, Diego  
3692\_BENITEZ, Luis Oscar  
3695\_GOMEZ, Oscar  
3696\_SANNINO, Alejandra  
3698\_PANIAGUA, Yaninna  
3699\_RIVERO, Luis Alberto  
3704\_FONSECA, Valeria Paola  
3705\_MARQUEZ, Silvia Graciela  
3706\_ANTUNEZ, Cristian Javier  
3707\_CARBALHO, Roque Ariel  
3709\_MIERZWA, Fernanda Carolina  
3710\_METNER, Mijael  
3715\_KLUGE, Alicia Inés  
3717\_BENITEZ, Nancy Noemi  
3718\_MONTI, Martin  
3728\_SORIA, Cristian  
3731\_SCHMIDT, Omar  
3738\_ROCHA, María Ester  
3739\_FERNANDEZ, Silvia Alejandra  
3740\_PARRA, Patricia Liliana  
3742\_MARQUEZ, Fiana Marisol  
3747\_CARDOSO, Osvaldo Catalino  
3749\_RAMOS, Alberto Jonatan  
3751\_ROMERO, Ramón Oscar  
3753\_TECHEIRA, Daniel Antonio  
3755\_DE LIMA, Sergio Leonardo  
3756\_RIVAS, Laura Analía  
3757\_DA ROSA, Mariela Soledad  
3758\_VERON, Alicia Susana  
3760\_DUARTE, Marcelo Ariel  
3763\_FERNANDEZ, Mónica Analía  
3765\_GASPAR DA SILVA, Valeria  
3767\_RODRIGUEZ, Mariela Giselle  
3769\_ZABALA, Valentín Luis  
3770\_DE OLIVERA, Sandra Paola  
3771\_RODRIGUEZ DE LIMA, Julio  
3775\_VILLANUEVA, Omar Alberto  
3782\_RIOS, Diego Javier  
3809\_MACHADO, Gloria Estela  
3811\_GONZALEZ, Johanna  
3824\_TOLOSA, Jorge Leandro

**ARTICULO 2º.** REFRENDARA la presente Resolución el Sr. Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 3º.** NOTIFIQUESE, tomen nota Intendencia, Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social

y Departamento Personal, Regístrese y cumplido ARCHIVESE. “*FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

---

OBERA (Mnes) ,2 de enero de 2024.-

**RESOLUCION N° 156**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**V I S T O:** El EXPTE. 12654/2023- Trámite de Mensura, Propietario: Cantero de Maidana Alejandrino. Poseedor Nelida Adriana Silva. Agrimensor Forni Mauricio E.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 157.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º: APROBAR** el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0145, PARCELA 0010, PARTIDA MUNICIPAL 3510.

**ARTICULO 2º: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas y Desarrollo Económico.

**ARTICULO 3º: COMUNIQUESE** a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. -

---

OBERA (Mnes) ,2 de enero de 2024.-

**RESOLUCION N° 157**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**V I S T O:** El EXPTE. 12273/2023- Trámite de Mensura, Propietario: Lohr Max. Poseedor Flores Ruben Dario. Agrimensor Weirich Eliana C.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 157.



**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º: APROBAR** el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0070, PARCELA 0006, PARTIDA MUNICIPAL 3739.

**ARTICULO 2º: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3º: COMUNIQUESE** a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.* -

---

Oberá, Misiones, dos de enero de 2024.-

**RESOLUCION N° 158**

**REF.: APROBANDO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO LABORAL, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO.-**

**VISTO:** el Protocolo de Actuación ante Situaciones de Acoso Laboral, Discriminación y Violencia de Género elaborado por el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad de la municipalidad de la ciudad de Oberá; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** el presente Protocolo tiene por objeto garantizar la prevención, detección precoz y abordaje multidisciplinario de las situaciones de violencia laboral, de género y discriminación en el marco del trabajo, tendiente a lograr un ambiente laboral satisfactorio libre de discriminación de cualquier tipo, hostigamiento y violencia por razones de identidad sexual, género, clase, étnica, nacionalidad o religiosa, promoviendo condiciones de igualdad y equidad.

**QUE,** resulta una herramienta destinada a mejorar el mecanismo de recepción y tratamiento de las denuncias ante situaciones de violencia laboral, de género y discriminación en el marco del trabajo.

**QUE,** este protocolo prevé la creación de un equipo interdisciplinario para la recepción, seguimiento e intervención sobre casos vinculados a la problemática. Al mismo tiempo, propone un procedimiento con el objeto de brindar un cauce apropiado para hacer presentaciones y garantizar un abordaje célere de la situación conflictiva. Tanto la actuación del Equipo, como el procedimiento en sí mismo, están basados en principios de reserva de las actuaciones, confidencialidad, perspectiva de género, no re victimización, contención acompañamiento integral de las personas afectadas en todo el proceso

**QUE**, la Dirección de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención de su respectiva competencia, a través del Dictamen N° 01/2024;

**QUE**, en tal sentido, se considera necesario y conveniente contar con un protocolo de actuación por el cual se brinde a las víctimas un correcto asesoramiento y respuestas acordes, como así también un procedimiento específico para la tramitación y abordaje ante situaciones de acoso laboral, discriminación y violencia de género que puedan desarrollarse en el ámbito laboral de la municipalidad.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

### **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el “PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO LABORAL, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO”, que forma parte de la presente como ANEXO I.

**ARTICULO 2°: ESTABLECER** que el Departamento de Mujeres, Genero y Diversidad será el encargado de la recepción, evaluación y trámite de las denuncias, presentaciones o consultas vinculadas con situaciones de acoso laboral, discriminación y/o violencia de género, conforme al Protocolo aprobado en el artículo precedente.

**ARTICULO 3°: REMITIR** la presente al Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá para su tratamiento.

**ARTICULO 4°: REFRENDARA** la presente Resolución la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social.

**ARTICULO 5°: COMUNIQUESE;** tomen nota Intendencia, Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Regístrese y Cumplido, ARCHIVESE.- “*FDO. Prof. Betiana AVANCINI, Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

### **ANEXO I**

#### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO**

#### **LABORAL, DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL AMBITO DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE OBERÁ.**

##### **1.- PRESENTACIÓN**

El trabajo forma parte de la vida de las personas. Tal como establece el artículo 14 bis de la Constitución nacional, se deben garantizar condiciones dignas y equitativas de labor y velar por la protección de la salud de las trabajadoras y los trabajadores. Acordando con el artículo 81 de la Ley de Contrato de Trabajo, el gran desafío es que se desarrollen prácticas para lograr un ambiente laboral saludable alineado con el Convenio 190 de la OIT (recomendación 206), se debe reconocer el derecho

de toda persona a un mundo del trabajo libre de violencia y acoso, incluidos la violencia y el acoso por razón de género.

En este sentido, la Ley de Identidad de Género 26.743 promulgada en 2012, en el Art. 1 establece que todas las personas tienen derecho a que su identidad de género sea reconocida según su propia vivencia, así como al libre desarrollo de su persona y a ser tratada e identificada de acuerdo con su identidad de género.

## **2.- OBJETIVOS**

Este protocolo es una herramienta que establece procedimientos y criterios de actuación frente a situaciones de hostigamiento y violencia en el ámbito laboral, brindando garantías reales para defender el respeto en el ámbito laboral.

Su objetivo es generar un espacio de contención y orientación para las personas afectadas por estas situaciones y, a su vez, enviar un mensaje a toda la organización sobre las conductas que no serán toleradas.

Tomando como marco lo establecido en el Estatuto del Empleado Municipal, este protocolo define los siguientes objetivos:

1. Garantizar un ambiente libre de discriminación de cualquier tipo, hostigamiento y violencia por razones de identidad sexual, género, clase, étnica, nacionalidad o religiosa, promoviendo condiciones de igualdad y equidad.
2. Adoptar medidas de prevención y atención del acoso laboral a través de mecanismos de concientización, estrategias de capacitación y campañas de difusión y sensibilización.
3. Generar herramientas claras para el abordaje de situaciones concretas de acoso y sus consecuencias, como ser protocolos de acción, reglamentos y normas internas.

## **3.- ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad resulta ser el departamento responsable de analizar y evaluar toda consulta efectuada por los canales habilitados y toda denuncia de acción contraria a las normas establecidas por el presente protocolo.

La responsabilidad operativa del procedimiento estará a cargo del mencionado Departamento, que será quien impulse los pasos a seguir, recolecte la información y redacte los informes que la Dirección de Asuntos Jurídicos requiera.

Este Protocolo aplica a todas las personas alcanzadas por el Estatuto del Personal Municipal Ordenanza N° 006/2008 antes citado, aquellos que presten servicios remunerados en dependencias del Departamento Ejecutivo, Deliberativo y Organismos descentralizados o autárquicos de la Municipalidad de la Ciudad de Oberá bajo cualquier modalidad de contratación. El incumplimiento del Estatuto y de los procedimientos establecidos en este Protocolo puede derivar en medidas disciplinarias, incluyendo el cese de la relación laboral o contractual.

Se entiende como ámbito de aplicación cualquier ubicación en la que una persona alcanzada desarrolle cualquier responsabilidad o actividad relacionada con su trabajo. Sean instalaciones del lugar de trabajo o espacios públicos o privados, durante el trabajo, en los desplazamientos, viajes, eventos de cualquier tipo, en las comunicaciones por cualquier vía, etc. y/o cualquier otro espacio

donde se demuestre que el vínculo entre las personas involucradas se origina en una relación laboral o prestación de servicio.

#### **4.- MARCO NORMATIVO**

Tanto el presente protocolo como el Estatuto del Personal Municipal se encuentran subordinados a la normativa vigente.

Ninguna medida del protocolo puede restringir las garantías y los derechos que se contemplan en las leyes, instrumentos internacionales con jerarquía constitucional y las demás normas complementarias vinculadas a la temática.

El marco normativo que sustenta el presente protocolo contiene los principales recursos legales que han sido sancionados tanto a nivel nacional como internacional, y a los cuales nuestro país ha adherido. Al ser una herramienta de protección hacia las personas, se deberá actualizar el presente de acuerdo con la legislación vigente.

#### **5.- DEFINICIONES**

Se deja establecido que a los efectos de la aplicación del presente Protocolo la enumeración de este artículo no reviste carácter taxativo, sino enunciativo de los tipos de violencia, acoso y/o discriminación que puedan activar la aplicación del mismo.

##### ***5.1 VIOLENCIA LABORAL Y SUS FORMAS DE MANIFESTACIÓN.***

El presente protocolo entiende como acoso o violencia laboral a “toda acción, omisión o comportamiento destinado a provocar, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a un trabajador/a, sea como amenaza o acción consumada. La misma incluye violencia física, psicológica, moral, sexual y de género en el trabajo; y puede provenir tanto de niveles jerárquicos superiores, del mismo rango o inferiores”.

Alineados a lo definido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, así como al Estatuto del Personal Municipal, se entiende por acoso laboral: a cualquier acción psicológica que de forma sistemática y recurrente ejerza una persona o grupo de personas sobre un empleado/a, con la finalidad de dañar su reputación, perturbar el ejercicio de sus labores y/o lograr que abandone el lugar de trabajo. Se incluye toda acción que tenga por objeto intimidar, menospreciar y/o perturbar emocional e intelectualmente.

En función de estas definiciones marco y las conductas identificadas en el protocolo, se entenderá que son distintas las manifestaciones de violencia laboral (para lo cual utilizaremos también y en forma indistinta los términos “maltrato” y/o “agresión”) en el ámbito del trabajo. Cada una de estas puede presentarse de forma combinada o secuencial:

a) Violencia psicológica, maltrato psíquico- social: es toda situación en la que una o varias personas desarrollan recurrentemente conductas agraviantes (insultos, gritos, desprecios, críticas, aislamiento, ridiculización, manipulación, etc.), en forma verbal, escrita o gestual sobre un trabajador/a generándole impactos emocionales o psicológicos dañinos para su salud. De forma meramente enunciativa, se pueden citar los siguientes ejemplos:

- Marginación a través de hostilidades, de falta de comunicación y/o de no asignación de tareas.
- Ejercicio abusivo y arbitrario del ius variandi.

- Asignar tareas denigrantes, innecesarias, sin sentido, imposibles de realizar o no acordes a su perfil laboral;
- Obstaculizar la realización de las tareas u ocultar la información / herramientas necesarias para realizarla;
- Estigmatizar y/o juzgar arbitrariamente el desempeño;
- Negar permisos en forma injustificada.
- Promover el hostigamiento psicológico a manera de complot;
- Humillar a la persona y/o burlarse de ella en razón de sus creencias religiosas, aspecto, género, edad, nacionalidad, discapacidad, compromiso político, origen étnico, estado civil, situación familiar, posición jerárquica o cualquier otro motivo;
- Juzgar de manera ofensiva su desempeño
- Amenazar repetidamente con despido infundado;
- Sustraer objetos personales y/o documentos (retener, distraer, destruir) afectando aspectos patrimoniales de la persona o simplemente generándole situaciones de preocupación;
- Difusión de conceptos peyorativos y/o injurias.

b) **Violencia Laboral Simbólica:** es la que, a través de patrones estereotipados, mensajes, valores, íconos o signos transmite y reproduce dominación, desigualdad y discriminación en las relaciones sociales, naturalizando su subordinación en la sociedad.

c) **Cyber Acoso:** es el hostigamiento virtual, intencional y continuo contra una persona o grupo, llevado a cabo a través del correo electrónico, redes sociales, blogs, mensajería instantánea, teléfonos móviles y/o cualquier página web.

d) **Acoso sexual:** es toda conducta o comentario reiterado con connotación sexual basado o no en asimetría de poder, no consentido por quién lo recibe.

e) **Agresión sexual:** es cualquier forma de contacto físico con o sin acceso carnal, con violencia y sin consentimiento.

f) **Agresión física:** es toda conducta que directa o indirectamente está dirigida a ocasionar un daño físico sobre otra persona.

g) **Discriminación:** es cualquier manera no respetuosa de diferenciación personal basada en factores de distinción como edad, sexo, orientación sexual, identidad de género, etnia, religión, ideología, discapacidad u otros. Implica además la discriminación, distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en la orientación sexual o la identidad de género.

## **5.2 VIOLENCIA DE GÉNERO**

La violencia de género en el ámbito laboral es una de las modalidades de violencia contra las mujeres previstas en la Ley 26.485 que, en su artículo 6 inc. c), establece que la violencia laboral contra las mujeres es “aquella que discrimina a las mujeres en los ámbitos de trabajo públicos o privados y que obstaculiza su acceso al empleo, contratación, ascenso, estabilidad o permanencia en el mismo, exigiendo requisitos sobre estado civil, maternidad, edad, apariencia física o realización del test de embarazo. Constituye también violencia contra las mujeres en el ámbito laboral quebrantar el derecho de igual remuneración por igual tarea o función”. Asimismo, incluye el hostigamiento psicológico en forma sistemática sobre una determinada trabajadora con el fin de lograr su exclusión laboral.

La violencia en el ámbito de trabajo pone en tensión la necesidad de encontrar una solución y el miedo, por parte de la víctima, de perder su fuente de ingresos. Por ello, y para avanzar hacia espacios laborales libres de violencia, La Municipalidad de Oberá se compromete a brindar las garantías necesarias para que las víctimas actúen con seguridad y confianza.

## **6.- PRINCIPIOS DEL PROTOCOLO**

El presente documento se guía por los siguientes principios:

- ✓ Celeridad en las actuaciones. Se intervendrá de manera rápida ante las situaciones planteadas para poder brindar respuestas oportunas en el menor tiempo posible, teniendo en cuenta los tiempos particulares de cada proceso.
- ✓ Amplitud probatoria. Se utilizarán todos los medios de prueba de los hechos analizados que estén legalmente disponibles a fines de tener evidencia sobre lo ocurrido.
- ✓ Imparcialidad. Se garantizará que quienes están a cargo del análisis y la resolución del caso no posean vínculos familiares o de amistad, así como de supervisión ni relación de jerarquía con la persona que ejerce violencia, con la víctima ni con el denunciante.
- ✓ Principio de no represalias. Se garantizará protección a las personas que efectúen una denuncia, que comparezcan como testigos o brindando información, aclaraciones y/o participen de otro modo en el procedimiento.
- ✓ Interseccionalidad. Si bien el acoso laboral puede afectar a todas las personas del municipio, ante la violencia laboral contra las mujeres, personas LGBTIQ+, personas de pueblos originarios, inmigrantes, personas con discapacidad, y/u otras debe considerarse la afectación específica sobre dichos segmentos.
- ✓ Consentimiento informado. Se tendrá en cuenta la voluntad de la persona afectada en todo el proceso de denuncia y análisis de la situación, respecto a su participación en el análisis del caso, su contacto con la persona denunciada y su participación en la resolución.
- ✓ No revictimización a quien denuncie. La obtención de toda la información relevante deberá ser realizada, en la medida de lo posible, en una única exposición de los hechos, y se evitará la exposición pública de la persona que realiza la denuncia y de la víctima en casos donde no se trate de la misma persona.
- ✓ Debido proceso. Las partes intervinientes en los procedimientos iniciados al amparo del presente Protocolo, gozarán de todos los derechos y garantías inherentes al debido proceso que comprende el derecho a exponer sus argumentos, a ofrecer y producir pruebas, a obtener una decisión razonable, proporcionada y fundada.
- ✓ Equidad. El presente Protocolo resulta de aplicación a todas las personas alcanzadas por el Estatuto de Personal Municipal, independientemente de su cargo, antigüedad, género, etc.
- ✓ Confidencialidad. Las personas que intervengan en cualquier etapa del procedimiento guardarán una estricta reserva y no deberán transmitir ni divulgar información sobre el contenido de las denuncias presentadas, durante el proceso de análisis y/o cuando ya estén resueltas. Se darán a conocer los datos estrictamente necesarios para garantizar el derecho de defensa de la persona señalada como responsable de los hechos denunciados. Será exclusiva potestad de la persona denunciante decidir – en el transcurso del procedimiento – ejercer su derecho a visibilizar el contenido

de la denuncia realizada y sus datos personales. El incumplimiento de esta prohibición podrá ser considerado una falta sujeta al régimen disciplinario general. Se acompaña como anexo el Acuerdo a suscribir al respecto.

En casos de público conocimiento o difusión por terceros o personas involucradas en el caso, las personas que realicen el seguimiento del caso, sin revelar detalles del proceso, nombres o especificar sobre las situaciones sucedidas, podrán informar sobre el caso con el único fin de evitar la difusión de información falsa y perjudicial para las personas afectadas.

✓ Derecho a la información. Las personas que realicen el seguimiento del caso deberán brindar información a la persona denunciante y denunciada sobre el avance de la evaluación, sin revelar detalles del proceso, nombres o situaciones que no fueran necesarios. El fin de este principio es evitar la difusión de datos innecesarios, no autorizados y que pudieran ser perjudiciales para las personas involucradas.

✓ Acción reparatoria. Se contempla el asesoramiento a quienes presenten una denuncia de maltrato y/o acoso laboral; así como a quienes, después de seguirse el procedimiento establecido, quede probado sufrieron alguna de esas conductas con la finalidad de que recuperen su proyecto de vida personal y/o profesional.

✓ Formación continua. Se garantizan acciones formativas y de sensibilización en materia de violencia en el entorno laboral y profesional, dando pautas generales y concretas para identificar dichas situaciones, prevenirlas y evitar que se produzcan.

## **7.- IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad será el encargado de recibir las denuncias, hacer el seguimiento de los casos, y realizar la evaluación pertinente. En su última instancia, recomendará al órgano decisor las acciones a tomar.

En todo el procedimiento, se garantizará la diversidad en la participación y toma de decisiones.

Quienes integren el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad recibirán formación continua en cuestiones relacionadas con género, violencia, acoso y discriminación. En casos específicos, puede requerirse intervención y/o acompañamiento de un especialista del tema.

## **8.- PASO 1: DENUNCIA**

### *a) Quien denuncia*

Cualquier persona alcanzada que presencie, tuviese conocimiento o sea víctima de un comportamiento de acoso, discriminación, violencia laboral y/o violencia de género (tal como están informados en este protocolo o en el Estatuto de Personal Municipal) puede informar tal situación por los canales habilitados para ello, en adelante persona afectada.

Las personas que ocupan cargos jerárquicos (independientemente de su rango) que presencian este tipo de comportamientos, tengan la sospecha de que existen, o reciban un informe refiriendo dichos comportamientos, deben informarlos de inmediato.

### *b) Canales de denuncia*

Toda consulta o denuncia de infracción o actuación contraria a las normas y criterios establecidos en este Protocolo podrá realizarse:

a- En forma personal, ante algún miembro del Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad de manera oral y/o escrita.

b- A través de la dirección de correo electrónico: [mujer@obera.gov.ar](mailto:mujer@obera.gov.ar).

c- A través de la presentación de una nota en sobre cerrado, sin necesidad de consignar remitente, dirigida al Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad.

En caso de realizarse una denuncia contra algún integrante del Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad, la misma deberá realizarse por presentación de una nota en sobre cerrado dirigido al Sr. Director de Asuntos Jurídicos del Gobierno de la Ciudad de Oberá.

A través de los mecanismos indicados precedentemente, las denuncias podrán realizarse incluso de manera anónima. El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad será el responsable de recibir las consultas y denuncias efectuadas por los canales habilitados.

*c) Sobre la denuncia*

1) Al recibir la denuncia, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad debe informar al área correspondiente en un plazo de veinticuatro horas (24 hs) así como también recabar la información necesaria para realizar la presentación ante la Dirección de Asuntos Jurídicos en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, pudiendo ser prorrogables, con justa causa, por otro periodo igual.

2) Si la denuncia la realiza una tercera persona, la persona afectada podrá rechazar su participación en el proceso de análisis de la situación. En este caso, se deberá actuar con suma cautela y respeto por su decisión. El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad informará a las autoridades a fin de resolver si resulta necesario tomar medidas preventivas.

3) Si la denuncia es anónima, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad decidirá si se deberán iniciar las evaluaciones pertinentes. Se sugiere entrevistar a la persona denunciada, evaluar y analizar el funcionamiento del grupo de trabajo mediante la observación, las encuestas y los registros que cuente el equipo técnico, debiendo todas las dependencias del Gobierno de la Ciudad de Oberá brindar la información necesaria.

4) Se deberá confirmar a la persona denunciante la recepción de la denuncia. Además, se le deberá ofrecer la posibilidad de realizar una entrevista a los fines de brindarle información sobre los pasos a seguir.

5) Se notificará a la persona denunciada, luego de formalizada la denuncia testimonial, con el acuerdo de la persona denunciante, que existe una denuncia formal y/o proceso de investigación/evaluación que la involucra y que en su momento tendrá la oportunidad de su legítima defensa.

6) En el caso de que la persona afectada elija no realizar la entrevista, se continúa con la evaluación.

7) Toda denuncia será de carácter reservado y se resguardará la identidad de la persona que la efectúe. En este sentido, se protegerá que inmediata o mediatamente se tome represalia alguna contra la persona que, de buena fe: plantea una cuestión de obligado cumplimiento o busca asesoramiento acerca de una práctica, decisión o acción en particular, o informa sobre lo que cree que constituye una violación de este Protocolo, las políticas o normas internas del Gobierno de la Ciudad de Oberá



o de normativa vigente, o colabora con la investigación de una posible violación a lo normado por este Protocolo, las políticas o normas del Gobierno de la Ciudad de Oberá o normativa vigente.

8) Si el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad detectare denuncias falsas que perjudiquen a cualquier persona dependiente del Gobierno de la Ciudad de Oberá, podrá aconsejar la aplicación de medidas sancionatorias al respecto.

*d) Casos especiales*

- Si se denuncia a un miembro del Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad o a un miembro del equipo técnico, o a una persona con vínculo familiar, de amistad o de pareja o que trabaje en el equipo de una persona integrante del Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad o a un miembro del equipo técnico, dicho integrante no podrá participar del proceso.

- Si se denuncia al o a la intendente o a un secretario de gobierno o a una secretaria de gobierno, el equipo técnico deberá ser integrado asimismo por un miembro del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá.

## **9.- PASO 2: ENTREVISTA A LA PERSONA DENUNCIANTE**

Se ofrecerá la opción a la persona denunciante de tener una entrevista. En caso de que la persona elija realizar la entrevista:

. Durante el proceso de la entrevista se respetarán todos los principios del presente protocolo.

. Deberá haber al menos una persona del mismo género que la persona denunciante.

. En caso de ser requerido y sí la persona entrevistada pertenece a algún colectivo LGTBIQ+ puede solicitar la participación de un miembro de la comunidad, a tal fin el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad se pondrá en contacto con los referentes de la comunidad para que participen, previa conformidad de la persona entrevistada.

. Las entrevistas las llevarán adelante la/s personas que integren el equipo técnico. Puede haber un máximo de 2 personas para tomar la entrevista.

. La persona denunciante puede asistir acompañada por otra persona de su confianza.

. Las condiciones de la entrevista serán consensuadas con la persona denunciante. Puede ser dentro o fuera de la oficina, durante o fuera del horario laboral.

. Se pondrá sobre aviso a la persona entrevistada que el equipo tomará notas sobre lo conversado y rellenará un formulario preexistente.

. De ser necesario se involucrará a especialistas externos/internos para realizar la entrevista (psicólogos/as, trabajadores/as sociales y/o abogados/as).

La persona afectada estará acompañada y contenida a lo largo del proceso. Se le pedirá consentimiento por escrito para el abordaje elegido. En caso de negarse a participar del mismo, se dará registro de la Dirección de Asuntos Jurídicos y se pondrá a consideración de las autoridades para la adopción de medidas preventivas a fin de no afectar la situación laboral o emocional de la persona denunciante durante el proceso.

Será escuchada con respeto a su dignidad, en un marco de confidencialidad y sin intromisión en aspectos que resulten irrelevantes para el conocimiento de los hechos. La escucha debe ser empática, simétrica y libre de prejuicios.

En caso de que corresponda y la persona afectada decida realizar una denuncia penal, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad así como también el equipo técnico brindarán todo tipo de colaboración que le sea requerido en el marco de dicha investigación, incluso, acompañar copia de la denuncia y constancias documentales.

### **10.- PASO 3: ANALISIS SITUACIONAL**

El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad analizará la denuncia en función de los siguientes indicadores: (La siguiente lista no pretende ser taxativa sino una descripción de situaciones frecuentes que pueden agravar la situación de la víctima)

- ❖ Si la persona denunciada tiene personas a cargo.
- ❖ Si la persona denunciada es el/la jefe directo/a de la persona denunciante.
- ❖ Si la violencia, acoso, discriminación se trasladó por fuera del ámbito laboral (reuniones externas, viajes, fiestas, mensajes, etc.).
- ❖ Si una vez sucedido y/o denunciado un hecho, el/la acusado/a, hostiga y/o amenaza a la persona afectada para que no denuncie o retire la denuncia.
- ❖ Si hubo violencia física y/o sexual.
- ❖ Si la persona denunciada no colabora con el proceso de evaluación.
- ❖ Antigüedad de la persona denunciada.
- ❖ Si hubo reiteración de las conductas de hostigamiento, discriminación, abuso y acoso sexual, ya sea con la misma persona o con otras.
- ❖ Si la persona afectada presenta vulnerabilidades adicionales, por ejemplo, identidad de género y orientación sexual, embarazo, etnia, situación migratoria, discapacidades, posición subordinada.
- ❖ Si alguno o varios de estos indicadores están presentes, puede tomar una medida preventiva, dependiendo de la singularidad del caso concreto.

#### **10.1 MEDIDA PREVENTIVA**

Luego del análisis, se determinará si existe acoso laboral. En ese caso, se evaluará la necesidad de tomar medidas preventivas con el fin de disminuir la exposición de la persona afectada ante el riesgo de acoso, hasta tanto, en caso de corresponder, se ordene la instrucción de sumario administrativo.

En su caso, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad elevará a la Dirección de Asuntos Jurídicos un informe en el cual se expedirá sobre la naturaleza de los hechos puestos en conocimiento, las relaciones de poder entre la persona afectada y la sindicada como responsable, la verosimilitud de la situación de riesgo actual o inminente y el peligro en la demora, emitiendo opinión sobre las medidas preventivas de protección que considere procedentes en el caso, siendo la Dirección de Asuntos Jurídicos quien decida sobre las mismas.

Para los casos que se determinara no haber infracciones a los principios de este Protocolo, se procederá al cierre del proceso. No obstante, se podrá promover medidas preventivas a determinar para cada caso.

Posibles medidas preventivas:

En casos donde la presencia de la persona denunciada pueda causar un mayor agravio a la presunta persona afectada; o entorpecer la evaluación; o ejercer influencia en los eventuales testigos, entre otras situaciones; se podrá disponer de las siguientes medidas:

- a) Separación de espacios físicos entre las personas involucradas.
- b) Traslado de alguna de las personas involucradas a otra sede o a otra área de trabajo, priorizando la elección de la persona afectada.
- c) Suspensión temporal de la persona denunciada.
- d) El otorgamiento de una licencia especial para la persona afectada, con el objetivo de que pueda recuperarse de la situación vivida, o bien realizar los trámites correspondientes (si correspondiere una denuncia penal), con una duración máxima de 7 (siete) días hábiles anuales, prorrogables extraordinariamente a instancia del Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad. Al momento de ofrecer la licencia, la Dirección de Asuntos Jurídicos aclarará que la persona deberá estar disponible para continuar con el debido proceso de evaluación (llamados, entrevista, reuniones).
- e) Teletrabajo por un periodo determinado.

La adopción de medidas preventivas no importará pronunciamiento sobre la veracidad de los hechos puestos en conocimiento, ni sobre la responsabilidad de la persona sindicada como responsable.

#### **11.- PASO 4: EVALUACIÓN**

El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad y el equipo técnico serán los responsables de cumplir con los principios del debido proceso, amplitud probatoria para la evaluación y celeridad. Los plazos para la etapa de evaluación se fijarán en 30 días hábiles, prorrogables con justa causa, siempre observando el principio de celeridad, pero de acuerdo con la complejidad de cada caso.

Se sumará a testigos de ser necesario y por último se llamará a la persona denunciada a una entrevista (PASO 5), respetando los mismos principios que con la persona denunciante, es decir, debido proceso, incluyendo especialmente, la presunción de inocencia, amplitud probatoria para la evaluación y celeridad.

El equipo técnico deberá completar un legajo con toda la información relevada y las acciones realizadas durante la evaluación.

El Registro deberá contener por lo menos los siguientes elementos:

- Datos personales de el/la consultante y/o denunciante;
- Descripción de la situación por la cual se consulta o denuncia;
- Evaluación de la situación;
- Observaciones, sugerencias, mención de estrategias de intervención;
- Minutas y/o transcripciones de reuniones, entrevistas y/o declaraciones testimoniales;
- prueba documental aportada por la persona denunciante, denunciada y/u obtenida por otros medios adecuados;
- Prueba testimonial aportada por testigos.

Luego de esta primera intervención, y de acuerdo al contexto y la evaluación de pertinencia realizada, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad podrá:

a) archivar el trámite por considerar que no se encuentra enmarcada la denuncia en el presente Protocolo, elevando el informe correspondiente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, que podrá requerir la revisión del caso. Sin perjuicio de ello, se realizará un seguimiento del caso.

b) dar curso a la denuncia continuando con el PASO 5.

Al finalizar esta etapa se realizará la entrevista a la persona denunciada (PASO 5). Este paso debe ser realizado posteriormente a la recolección de pruebas y su análisis, con el objetivo de no sesgar las visiones de quienes investigan.

## **12.- PASO 5: ENTREVISTA A LA PERSONA DENUNCIADA**

El equipo técnico ofrecerá a la persona denunciada la posibilidad de tener una entrevista.

La citación se hará mediante notificación formal por correo electrónico o a su lugar de trabajo, solicitando acuse de recibo y confirmación.

En caso de que elija no realizarla o no colabore en el proceso, se tomará como un indicador a la hora de analizar la situación y podrá ser pasible de sanciones considerando la gravedad de la falta cometida.

Durante el proceso de la entrevista se respetarán todos los principios del presente protocolo.

Deberá haber por lo menos una persona del mismo género que la persona denunciada. Puede haber un máximo de 2 personas para tomar la entrevista.

Las condiciones de la entrevista serán consensuadas con la persona denunciada: puede ser dentro o fuera de la oficina, durante o fuera del horario laboral, puede elegir estar acompañada por otra persona de su confianza. De ser necesario se convocarán especialistas externos para realizar la entrevista (psicólogos/as, trabajadores/as sociales y/o abogados/as). La persona será escuchada con respeto a su dignidad, en un marco de confidencialidad y sin intromisión en aspectos que resulten irrelevantes para el conocimiento de los hechos.

La persona denunciada podrá formular su descargo, ofrecer y presentar toda prueba con la que intente valerse, dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde el día siguiente a la entrevista. El Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad podrá extender dicho plazo, a pedido de parte, de considerarlo pertinente.

## **13.- PASO 6: DEFINICION DE RECOMENDACIONES**

Transcurrido el plazo fijado, con toda la información relevada, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad elaborará y elevará a la Dirección de Asuntos Jurídicos un informe final que contendrá:

- a) La relación circunstanciada de los hechos investigados;
- b) La valoración de los elementos de prueba reunidos;
- c) La conclusión de si se ha probado, en principio, la configuración de una situación de violencia y/o acoso laboral o violencia por motivos de género, y en su caso, la identificación de las normas infringidas;
- d) La individualización de las/os funcionarias/os y/o empleadas/os a quienes les correspondería, en principio, el reproche administrativo que daría lugar a la formación de un sumario administrativo.

Asimismo, el aludido informe deberá contener recomendaciones de las acciones a tomar.

Las acciones podrán incluir medidas integrales para evitar la reincidencia y supervisar a la persona denunciada. Además, se pueden incluir actividades y proyectos que permitan revertir un comportamiento sistémico. Se recomendarán las acciones y sanciones que se estimen justas, proporcionales y procedentes dentro de lo actuado por el equipo técnico, con base en la gravedad de los hechos, los indicadores y el principio de Interseccionalidad, es decir que se tendrá en cuenta si existe una doble discriminación o vulnerabilidad de la persona afectada.

La comunicación a cada una de las partes se determinará de manera particularizada para cada caso.

### **13.1 TIPO DE ACCIONES Y SANCIONES**

El incumplimiento de este Protocolo puede derivar en medidas disciplinarias. Se tomarán las medidas de resolución que correspondieran según la gravedad de cada situación. Se tomarán como base para la aplicación de acciones y/o sanciones los instrumentos establecidos en el Estatuto del Personal Municipal, y demás normativa laboral aplicable.

a) Acciones y/o Sanciones a la persona denunciada:

o Asistencia a espacios de reflexión y formación en violencia en el marco laboral, sin perjuicio de las medidas disciplinarias que la organización decida tomar, si se constataran faltas graves a los principios regidos en este Protocolo. En este caso la persona deberá acreditar su asistencia a dichos espacios bajo apercibimiento de las sanciones que correspondan en caso de incumplimiento.

o Seguimiento con una persona especializada, para acompañar a la persona denunciada a cambiar sus comportamientos.

o Disculpas públicas y/o descargo formal.

o Disculpas a la persona afectada.

o Impacto en su evaluación de desempeño, bono, reconocimientos y/o promociones.

o Sanciones disciplinarias considerando la gravedad de las faltas cometidas, incluso, la desvinculación con justa causa.

Las recomendaciones serán elevadas al órgano decisor a los fines de su resolución, el cual, en caso de considerarlo necesario a los efectos de mejor proveer, podrá solicitar medidas de prueba adicionales.

b) Acciones y/o Sanciones a la persona denunciante:

Si durante el curso de la investigación, se verifica que los hechos denunciados resultaron falsos y que la denuncia fue efectuada con una intencionalidad distinta a los fines y principios que el presente Protocolo pretende proteger (ejemplo existió por parte de la persona denunciante una intención de perjudicar a la persona denunciada; o bien que la denuncia fue radicada como respuesta frente a decisiones de la persona denunciada con impacto negativo en el denunciante pero debidamente fundadas de acuerdo con las normas y prácticas de la empresa), la Dirección de Asuntos Jurídicos evaluará la aplicación de acciones y/o sanciones sobre la persona denunciante.

Se incluirán en el legajo de la persona denunciante o denunciada, según corresponda, los antecedentes del caso.

c) Sanciones por faltas a la Confidencialidad:

Quien quebrante la confidencialidad de este Protocolo por divulgación intencional o maliciosa de la información adquirida como parte del proceso de evaluación, o por errores evitables, incurrirá en una falta y se aplicarán sanciones considerando la gravedad de la falta cometida.

#### **14.- PASO 7: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO**

El caso se da por cerrado cuando, luego de 12 (doce) meses de concluido el procedimiento no se hayan producido nuevos hechos de violencia, acoso laboral o sexual, en que una o ambas partes estén involucradas; y que las mismas hayan podido reinsertarse en sus puestos laborales; y/o cuando, en su caso, se produjera la desvinculación de alguno y/o algunos de los involucrados en la denuncia (denunciante / denunciado/a).

El equipo técnico será el encargado de dar seguimiento a las acciones definidas para cada caso. El seguimiento comienza una vez que se ha tomado la decisión/sanción y se haya informado a las partes.

a) Acompañamiento y seguimiento para la persona denunciante:

Una entrevista por mes durante los primeros 3 meses, una por bimestre durante los siguientes 6. El acompañamiento debe ser empático y respetuoso. El equipo técnico queda a disposición para continuar con las entrevistas en los casos que se requieran.

Asimismo, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad analizará la puesta a disposición de las siguientes herramientas:

- Cambio de condiciones laborales: se analizará la posibilidad de realizar un cambio de puesto, de horario, de lugar o modalidad de trabajo (presencial o a distancia).
- Integridad física en el trabajo: frente a la toma de conocimiento de la situación o recepción de cualquier medida cautelar, desde el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad se garantizará la seguridad en el edificio.

b) Seguimiento para la persona denunciada:

- Una entrevista por mes durante los primeros 3 meses, una por bimestre durante los siguientes 6. El equipo técnico queda a disposición para continuar con las entrevistas en los casos que se requieran.
- Asistencia a actividad formativa en caso de haberse acordado. Se deberá presentar un documento que acredite la asistencia completa a la actividad.
- Tanto para la persona denunciante como para la denunciada o el equipo del cual son miembros, el Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad podrá ofrecer y/o determinar otras acciones de seguimiento en función de los resultados de la investigación, como por ejemplo (listado no exhaustivo): reunión informativa de cierre del proceso para el equipo, servicio gratuito de acompañamiento psicológico laboral para cualquiera de los involucrados, cambio de puesto temporal o definitivo para las personas denunciantes y/o denunciadas, reuniones con el equipo del cual es miembro para conversar sobre lo sucedido, acciones de capacitación específicas para el equipo, acciones de prevención de riesgos psicosociales, etc. Estas acciones podrán ser llevadas a cabo por el equipo técnico a partir de la definición del Departamento de Mujer, Géneros y Diversidad.

#### **15.- PASO 8: INFORMES E INDICADORES**

Informes: Se generarán informes parciales y finales para cada caso a los fines de establecer las posibles resoluciones. Serán resguardados con el fin de respetar el principio de confidencialidad. Para generar indicadores con el objetivo de monitorear estas problemáticas y anticipar tendencias y/o focos de conflicto, el equipo técnico llevará un registro electrónico y documental de casos que contendrá:

\* Tipo de denuncia, incluyendo los hechos denunciados y sus circunstancias de tiempo y espacio, así como área del Gobierno de la Ciudad de Oberá afectada.

- \* Canal utilizado para realizar la denuncia.
- \* Si el denunciante es un tercero o la persona afectada.
- \* Si la denuncia es anónima o no.
- \* Si se comprobó o no la ocurrencia de los hechos denunciados y sus circunstancias.
- \* Qué acciones y/o sanciones se tomaron.
- \* Información relativa al seguimiento.
- \* Cargo, género y antigüedad de las personas denunciantes y denunciadas.

Indicadores: El equipo técnico interactuará con el área de recursos humanos para analizar y abordar preventivamente situaciones, a partir de datos como:

- \* Sanciones vinculadas a conflictos interpersonales - malos tratos.
- \* Resultados desfavorables en Estudios de Clima.
- \* Resultados desfavorables en Evaluaciones de Desempeño.
- \* Indicadores anormales de ausentismo.

**OBERA (Mnes) ,2 de enero de 2024.-**

**RESOLUCION N° 160**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**V I S T O:** El EXPTE. 12364/2023- Trámite de Mensura, Propietario: Kruczeniski de Basila Margarita. Agrimensor Forni Mauricio Emmanuel.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Fojas 4, 5 y 7 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 informe del Departamento de Obras Privadas; 4-Foja 8 plano de mensura; 5- Foja 9 Resolución N° 160.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º: APROBAR** el VISADO del proyecto de mensura particular con FRACCIONAMIENTO del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 008, MANZANA 0084, PARCELA 0015. Partida municipal 6288.

**ARTICULO 2º: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3º: COMUNIQUESE** a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. **“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.** –

OBERA (Mnes) ,2 de enero de 2024.-

**RESOLUCION N° 190**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**V I S T O:** El EXPTE. 11877/2023- Trámite de Mensura, Propietario: Zarratea Juan Carlos. Agrimensor Forni Mauricio Emmanuel.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 4 nota de solicitud; 2- Fojas 5, 6 y 8 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 7 informe del Departamento de Obras Privadas; 4-Foja 9 plano de mensura; 5- Foja 10 Resolución N° 190.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con FRACCIONAMIENTO del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 006, MANZANA 0066, PARCELA 0011. Partida municipal 1814.

**ARTICULO 2º:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3º:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.* -

---

OBERA (Mnes.) 02 de enero de 2024.-

**RESOLUCION N° 196**

**REF.: DESIGNANDO JEFES DE DEPARTAMENTO EN EL AMBITO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y ACCION SOCIAL. -**

**VISTO:** El Organigrama Municipal aprobado por Resolución N° 2250 de fecha 11 de diciembre de 2023; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** en virtud de la necesidad de designar a funcionarios que se desempeñen como responsables de los distintos Departamentos dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, a saber: \*Comisiones Vecinales, \*Adultos Mayores, \*Promoción de la Salud, \*Juventud, \*Acción Social, \*Gestión Barrial, \*Cocina Centralizada, \*Junta Municipal de Defensa Civil, \*Niñez, Adolescencia y Familia, \* Mujer, Géneros y Diversidad; corresponde por ser facultad exclusiva del Ejecutivo Municipal proceder al nombramiento de funcionarios de conformidad a lo que establece el Art. 136, Inc. 13) y 14) de la Carta Orgánica de la Ciudad de Oberá;



**QUE;** el Departamento Ejecutivo Municipal considera necesario para el normal desenvolvimiento de la Administración Municipal designar a quienes se individualizan en los artículos siguientes, con todos los derechos y deberes inherentes a sus funciones, a partir del día 02 de enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 a la **Prof. PAULA ANDREA REYNOSO, D.N.I N°: 24.294.980, como JEFA del DEPARTAMENTO DE COMISIONES VECINALES**, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 2º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 a la **Sra. GABRIELA MAGALI FERNANDEZ, D.N.I N°: 26.871.895, como JEFA del DEPARTAMENTO DE ADULTOS MAYORES** de la Dirección de Inclusión y Desarrollo, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 3º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 a la **Lic. MARIA DEL VALLE BERTONCINI, D.N.I N°: 31.058.617, como JEFA del DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE LA SALUD** de la Dirección de Inclusión y Desarrollo, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 4º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 al **Ab. FRANCISCO EMANUEL KEMPSKI, D.N.I N°: 38.138.898, como JEFE del DEPARTAMENTO DE JUVENTUD** de la Dirección de Inclusión y Desarrollo, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 5º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 a la **Sra. MARISA FIGUERA, D.N.I N°: 26.193.947, como JEFA del DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL** de la Dirección de Acción Social, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 6º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 a la **Sra. ESTELA MARI ESPINDOLA, D.N.I N°: 18.707.206, como JEFA del DEPARTAMENTO DE GESTION BARRIAL** de la Dirección de Acción Social, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 7º: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 al **Lic. MARCELO JAVIER VELLBACH, D.N.I N°: 24.792.056, como JEFE del DEPARTAMENTO DE COCINA**

**CENTRALIZADA** de la Dirección de Acción Social, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 8°: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 al **Sr. HERNAN DARIO MAIDANA, D.N.I N°: 24.143.591, como JEFE del DEPARTAMENTO DE JUNTA MUNICIPAL DE DEFENSA CIVIL** de la Dirección de Acción Social, dependientes de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 9°: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 al **Lic. CARLOS ANDRES DINTER, D.N.I N°: 30.022.896, como JEFE del DEPARTAMENTO DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA** de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 10°: DESIGNAR** a partir del día dos de enero de 2024 a la **Ab. MARIA FLORENCIA DONNERSTAG, D.N.I N°: 35.242.946, como JEFA del DEPARTAMENTO DE MUJER, GENEROS Y DIVERSIDAD** de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, con todos los derechos y deberes inherentes a las funciones.

**ARTICULO 11°: DEROGUESE** cualquier otra Resolución que se anteponga a las designaciones efectuadas en la presente.

**ARTICULO 12°: REFRENDARA** la presente Resolución la Secretaria de Desarrollo Humano y Acción social.

**ARTICULO 13°: COMUNIQUESE,** tomen nota todas las Secretarías, Direcciones, Departamento de Personal, Contaduría y Tesorería General, Dese a la Prensa, Cumplido. ARCHIVESE.- **“FDO. Prof. Betiana AVANCINI, Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.**

---

**OBERA (Mnes), 8 de enero de 2024.-**

**RESOLUCION N° 269**

**REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 12603/2023- Trámite de Mensura,

Propietario: Maksilewich Antonio. Agrimensora Weirich Eliana C.

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** según informe del Departamento de Obras Privadas el inmueble con partida 16976 cuenta con construcciones que no tienen planos;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Fojas 4, 5 y 7 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 informe del Departamento de Obras Privadas; 4-Foja 8 plano de mensura; 5- Foja 9 Resolución N° 269.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

### **RESUELVE**

**ARTICULO 1º:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular con FRACCIONAMIENTO del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 006, MANZANA 0238, PARCELA 0002. Partida municipal 16976.

**ARTICULO 2º:** DEBERA presentarse el propietario en el Departamento de Obras Privadas para regularizar su situación en un plazo de 15 días.

**ARTICULO 3º:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4º:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.* –

Oberá, Misiones, nueve de enero de 2.024.-

### **RESOLUCION N° 270.-**

### **REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.295 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.295 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,

### **CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión Extraordinaria en fecha nueve de enero de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

### **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1º:** PROMULGAR en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.295** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión Extraordinaria en fecha nueve de enero de

2.024, de acuerdo al siguiente detalle: “**ARTICULO 1: FIJASE** la tarifa del Servicio Público de Transporte Urbano de Pasajeros de Oberá, de acuerdo a la siguiente escala:

	<b>Con tarjeta</b>	<b>Sin tarjeta</b>
<b>Boleto Único</b>	\$260	\$330
<b>Boleto Especial</b>	\$315	\$400
<b>Boleto Estudiantil</b>	Gratuito para los Usuarios conforme Ordenanza N° 2454-2022.-	
<b>Boleto para Adultos Mayores en Edad Jubilatoria</b>	Gratuito para los Usuarios conforme Ordenanza N° 3134-2022.-	

**ARTÍCULO 2:** LA presente Ordenanza comenzara a regir a partir del día 12 de Enero del corriente año.- **ARTICULO 3:** **COMUNIQUESE** al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.-**Fdo.;** **Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante; Dra. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante”.-**

**ARTICULO 2°:** **REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 3°:** **COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanza, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. “**FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.**

**Oberá, Misiones, diez de enero de 2.024.-**

**RESOLUCIÓN N° 274.-**

**REF.: DESIGNACION REPRESENTANTES  
MUNICIPALES. -**

**VISTO:** La necesidad de designar a dos Representantes Técnicos de la Municipalidad de Oberá a los fines de representar a la Municipalidad de Oberá ante Instituciones de índole Local, Provincial y Nacional relacionadas a construcciones de obras y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** las Dependencias mencionadas en el Visto resultan: Dirección Nacional de Vialidad (DNV); Instituto Geográfico Nacional (IGN); Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria (INTA); Dirección Provincial de Vialidad (DPV); Instituto Provincial de Desarrollo Habitacional (IPRODHA); Unidad Ejecutora Provincial (UEP); Subsecretaría de Obras y Servicios Públicos; Ente Provincial Regulador de Agua y Cloacas de Misiones (EPRAC); Instituto Misionero de Agua y Saneamiento (IMAS); Dirección de Arquitectura; Cooperativa Eléctrica Limitada de Oberá (CELO); y Ministerio de Obras Públicas de la Nación;

**QUE:** atento que en el plantel de esta comuna existe personal que reúnen las condiciones de capacidad y responsabilidad.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: DESIGNESE** a la Directora de Desarrollo Urbano **LOPEZ Rocío Milagros**, D.N.I. N° 37.221.896 Arquitecta Matrícula Provincial N° 3179 y al Director de Obras e Infraestructura Urbana **BLANCO Gerardo Gabriel**, D.N.I. N° 32.884.756, Ingeniero Civil Matrícula Provincial N° 3171, perteneciente al Consejo Profesional de Ingeniería de Misiones; como Representantes Técnicos de esta Municipalidad ante las Dependencias de índole local, provincial y nacional mencionadas ut supra, de acuerdo a los considerandos precedentes.

**ARTICULO 2°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 3°: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Dirección de Desarrollo Urbano, Contaduría, Tesorería General; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. - *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

---

**OBERA (Mnes.), Doce de enero de 2024.**

**RESOLUCION N° 277.-**

**REF.: ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE CORREA, CARLOS ALBERTO.**

**VISTO:** El Expte.0100-000220-2024, de fecha 12 de Enero de 2024;

y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. El Agente dependiente de la Dirección de Desarrollo Urbano, **Sr. CORREA, CARLOS ALBERTO, Legajo N° 1032** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.6789, 24/11/2023 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Marzo de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

### **RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Marzo de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Sr. **CORREA, CARLOS ALBERTO, D.N.I. N° 12263117**, Legajo N° 1032 por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 6789 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 24-11-2023.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Desarrollo Económico y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.

---

**OBERA (Mnes.), Doce de enero de 2024.**

### **RESOLUCION N° 278.-**

**REF.: ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE FRANCO, CESAR DANTE.**

**VISTO:** El Expte.0100-000237-2024, de fecha 12 de Enero de 2024; y,

### **CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. El Agente dependiente del Departamento de seguridad e higiene y seguridad alimentaria, **Sr. FRANCO, CESAR DANTE, Legajo N° 1261** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.6956, 29/11/2023 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 31 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

### **RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 31 de Enero de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal del Departamento de seguridad e higiene y seguridad alimentaria, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Sr. **FRANCO, CESAR DANTE,**

**D.N.I. N° 14636936**, Legajo N° 1261 por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 6956 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 29-11-2023.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Desarrollo Económico y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.

---

**Oberá, Misiones, doce de enero de 2024.-**

**RESOLUCION N° 279**

**REF.: ACTUALIZACIÓN VALOR DE MEJORAS.-**

**VISTO:** La necesidad de actualizar los montos en concepto de mejoras; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** del informe elevado por la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, se percibe un desfase entre los montos que la comuna percibe por distintos tipos de mejoras y los valores o costo de construcción.;

**QUE;** la última actualización de dichos conceptos data del 10/07/2023 según Resolución N° 1190 de fecha 22/06/2023, y de acuerdo a la variación de los precios y costos como consecuencia del contexto inflacionario se hace necesario actualizar estos valores;

**QUE;** además el Art. 276 del Código Fiscal Municipal, autoriza al departamento ejecutivo a determinar los valores establecidos para determinados servicios que la comuna presta a requerimiento de los interesados;

**QUE;** la Ordenanza General Tarifaria no determina los montos a percibir por estos conceptos, sin embargo, por Ordenanza N° 09/1990 del 20/02/1990 se autoriza al Departamento Ejecutivo Municipal a la determinación y actualizaciones de los mismos, por lo que se considera procedente dictar la presente resolución;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: AUTORIZAR** la actualización a partir del **22/01/2024** de los montos o valores que recauda la comuna a los contribuyentes en general, de acuerdo a las siguientes mejoras e importes:

- ASFALTO..... \$ **3570,00 M2.-**
- CORDON CUNETA..... \$ **3570,00 ML.-**
- EMPEDRADO..... \$ **3230,00 M2.-**

**ARTICULO 2°: DIFERIR** la actualización establecida en el ARTICULO 1° para aquellos contribuyentes que hubieren sido intimados durante los 30 días hábiles anteriores al 22/01/24, a quienes se les deberá practicar una nueva liquidación de deuda, una vez vencido el plazo otorgado oportunamente para regularizar su situación.

**ARTICULO 3°: DISPONER** que, por la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, se adopten los recaudos tendientes al cumplimiento de los artículos anteriores.

**ARTICULO 4°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 5°: COMUNIQUESE**; tomen nota Intendencia, Contaduría y Tesorería Municipal; Regístrese y Cumplido, ARCHIVESE.- *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. –

**OBERA (Mnes.), Doce de enero de 2024.**

**RESOLUCION N° 280.-**

**REF.: ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR LA AGENTE FRIEDL, DANIEL ENRIQUE.**

**VISTO:** El Expte.0100-000148-2024, de fecha 09 de Enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**; por el referido Expte. El Agente dependiente del Departamento de Prensa, **Sr. FRIEDL, DANIEL ENRIQUE, Legajo N° 3960** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por razones particulares;

**QUE**; no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Enero de 2024, la renuncia presentada por el Agente Contratado Categoría 09 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal del Departamento de Prensa, dependiente de Intendencia, Sr. **FRIEDL, DANIEL ENRIQUE, D.N.I. N° 34002784**, Legajo N° 3960, por razones particulares.



**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVASE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.

---

**OBERA (Mnes.), Quince de enero de 2024.**

**RESOLUCION N° 281.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL  
AGENTE COIMBRA, MIGUEL ANGEL.**

**VISTO:** El Expte.0100-000240-2024, de fecha 15 de Enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Terminal de Ómnibus, Dirección de Tránsito y Seguridad Vial , **Sr. COIMBRA, MIGUEL ANGEL, Legajo N° 2572** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.6751, 24/11/2023 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 31 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 31 de Enero de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Terminal de Ómnibus, dependiente de la Secretaría de Coordinación, Sr. **COIMBRA, MIGUEL ANGEL, D.N.I. N° 14811983**, Legajo N° 2572 por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 6751 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 24-11-2023.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Desarrollo Económico y Departamento de Personal, Regístrese

y Cumplido ARCHIVESE. ***“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.***

---

OBERA (Mnes.), Quince de enero de 2024.

**RESOLUCION N° 283.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR LA AGENTE MALCZEWSKI, MIRIAN RAQUEL.**

**VISTO:** El Expte.0100-000252-2024, de fecha 15 de Enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. la Agente dependiente del Departamento de Seguridad e Higiene y Seguridad Alimentaria, **Sra. MALCZEWSKI, MIRIAN RAQUEL, Legajo N° 3566** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por razones particulares;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 16 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, en uso de las Atribuciones que le confiere la CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 16 de Enero de 2024, la renuncia presentada por la Agente de Planta Permanente Categoría 04 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal del Departamento de Seguridad e Higiene y Seguridad Alimentaria, dependiente de la Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Sra. **MALCZEWSKI, MIRIAN RAQUEL, D.N.I. N° 25673562, Legajo N° 3566**, por razones particulares.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE,** tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. ***“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.***

---

Oberá (Mnes.), Quince de enero de 2024.-

**RESOLUCION: 284.-**

**REF.: ACORDANDO LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA AL DIRECTOR DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL, SR. VELAZQUEZ, JAVIER ADRIAN.**

**VISTO:** La licencia anual reglamentaria, otorgada al Director de Tránsito y Seguridad Vial, Sr. VELAZQUEZ, JAVIER ADRIAN, DNI N° 26141216, Legajo N° 4234, a partir del día 22 de Enero de 2024, por el termino de 05 días hábiles, hasta el 26 de Enero de 2024, Inclusive; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** a fin de no entorpecer el normal desarrollo del funcionamiento y tareas administrativas de la referida Área, es necesario dejar a cargo de la Dirección, a una persona idónea para cubrir el cargo mientras dure la licencia del titular;

**QUE;** El departamento Ejecutivo Municipal considera procedente dejar a cargo de la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial al Sr. KEMPSKI, FRANCISCO EMANUEL, DNI N°: 38138898, por el término de la licencia del Titular con todos los derechos y obligaciones inherentes al cargo, desde el 22 y hasta el 26 de enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERÁ, Provincia de Misiones, en uso de las atribuciones que le confiere la Carta Orgánica Municipal;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACORDAR** licencia anual reglamentaria, por el termino de 05 días, al Director de Tránsito y Seguridad Vial, Sr. VELAZQUEZ, JAVIER ADRIAN, DNI N° 26141216, desde el Lunes 22 hasta el Viernes 26 de Enero de 2024 inclusive, de acuerdo a los considerando precedentes.

**ARTICULO 2°.- DEJAR A CARGO** de la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial al Sr. KEMPSKI, FRANCISCO EMANUEL, DNI N°: 38138898, Legajo N° 4093, por el término de la Licencia del titular, desde el 22 y hasta el 26 de Enero de 2024 inclusive, con todos los derechos y obligaciones inherentes al cargo.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-

**ARTICULO 4°.- COMUNIQUESE;** tomen nota Intendencia, Secretaria de Coordinación, Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Contaduría y Tesorería General; Regístrese y Cumplido, ARCHIVESE.- *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.

---

**OBERÁ (MNES.) QUINCE DE ENERO DE 2.024.-**

**RESOLUCIÓN: N° 285**

**REF.: ADHIRIENDO AL DECRETO PROVINCIAL N° 13/2024. “PROGRAMA PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD DEL DENGUE”.**

**VISTO:** Decreto N° 13 de fecha 09 de enero de 2024, del Poder Ejecutivo Provincial;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, por Decreto del Poder Ejecutivo Provincial N° 13/24 se crea el “Programa Provincial de Prevención de la Enfermedad del Dengue”, con el objeto de financiar la adquisición de material relacionado a la prevención de la enfermedad del dengue, incluyendo el equipamiento necesario para el despliegue de acciones que apunten a dicho objetivo, por parte de los municipios de la provincia,

**QUE**, el mencionado Programa se ejecuta a través del FONDO DE CREDITOS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA S.A.P.E.M, mediante la puesta a disposición de un crédito blando de corto plazo, con condiciones financieras más favorables de las que actualmente ofrece el mercado;

**QUE**, en el Anexo del citado Decreto, se aprueba el correspondiente Reglamento que consiste en la determinación de las condiciones que tendrán los Contratos de Mutuos de Asistencia Financiera entre los Municipios integrantes de la Provincia y el Fondo de Créditos para la Pequeña y Mediana Empresa-SAPEM- para financiar la adquisición de material relacionado a la prevención de la enfermedad del dengue, incluyendo el equipamiento necesario para el despliegue de acciones que apunten a dicho objetivo;

**QUE**, tal como surge de los principios que emanan de la Constitución de la Provincia de Misiones referidos al Régimen Municipal, los cuales se proyectan y profundizan en la Carta Orgánica de la ciudad de Oberá, es atribución de la municipalidad entender en todo lo relativo a la sanidad dentro de su ejido;

**QUE**, por las consideraciones expuestas, a fin de aunar esfuerzos para mitigar los efectos que el actual brote de la enfermedad del dengue está generando en toda la provincia; resulta necesario, conveniente y oportuno para el Municipio adherirse al “PROGRAMA PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD DEL DENGUE”;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** ADHERIR al Decreto del Poder Ejecutivo Provincial N° 13/24 por el cual se crea el “PROGRAMA PROVINCIAL DE PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD DEL DENGUE”.

**ARTÍCULO 2°:** AUTORIZAR a contraer endeudamiento con el Fondo de Créditos para la Pequeña y Mediana Empresa S.A.P.E.M. por hasta la suma de PESOS DOS MILLONES (\$ 2.000.000), cuyo destino será la adquisición de material relacionado a la prevención de la enfermedad del dengue, incluyendo el equipamiento necesario para el despliegue de acciones que apunten a dicho objetivo, en el marco del Artículo 1° de la presente Resolución. Se establece que el plazo de financiación del mismo será de hasta 6 (seis) meses, a reintegrarse dentro del ejercicio anual presupuestario 2024 (deuda flotante), con una tasa de interés del 36 % (treinta y seis por ciento) nominal anual.

**ARTICULO 3°:** AUTORIZAR al Ministerio de Hacienda, Finanzas, Obras y Servicios Públicos de la provincia de Misiones a retener los recursos que percibe la municipalidad de Oberá en carácter de Coparticipación Municipal establecida en la Ley Provincial XV – N° 10 (Antes Ley 3535), Decreto

N° 1799/17 y sus modificatorios, Decreto N° 1299/20 y sus modificatorios, y Decreto N° 2422/22 y sus modificatorios, que se le distribuyan y/o asignen, con cesión pro solvendo y autorización de retención automática de los instrumentos citados, sus modificatorias o régimen que lo sustituya, hasta cubrir las cuotas mensuales que comprendan los importes de capital, intereses y gastos.

**ARTICULO 4°: REMITIR** la presente al Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 5°: REFRENDARA** la presente Resolución el Señor Secretario de Coordinación de la Municipalidad de Oberá.

**ARTÍCULO 6°: NOTIFÍQUESE**, tomen nota las Direcciones y Secretarías correspondientes. Regístrese y cumplido.- **ARCHÍVESE. “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.**

---

**OBERA (Mnes.), Veinticuatro de enero de 2024.**

**RESOLUCION N° 296.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE GODOY, JORGE ENRIQUE.**

**VISTO:** El Expte.0100-000410-2024, de fecha 24 de Enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Dirección de Obras e Infraestructura, **Sr. GODOY, JORGE ENRIQUE, Legajo N° 2435** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.7651, 29/12/2023 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 31 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 31 de Enero de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Obras e Infraestructura, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Sr. **GODOY, JORGE ENRIQUE, D.N.I. N° 14636994**, Legajo N° 2435 por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 7651 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 29-12-2023.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVASE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.

---

**OBERA (Mnes.), Veinticinco de enero de 2024.**

**RESOLUCION N° 299.-**

**REF. :** **ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE OBREGON, RAMON LA CRUZ.**

**VISTO:** El Expte.0100-000448-2024, de fecha 25 de Enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, **Sr. OBREGON, RAMON LA CRUZ, Legajo N° 2388** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.6966, 29/11/2023 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 31 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 31 de Enero de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, **Sr. OBREGON, RAMON LA CRUZ, D.N.I. N° 14110167, Legajo N° 2388** por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Retiro Extraordinario Dcto.1145/22, Resolución N° 6966 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 29-11-2023.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido

ARCHIVESE. “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.

---

OBERA (Mnes.), Veinticinco de enero de 2024.

**RESOLUCION N° 300.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE BAREIRO, JOSE DEL ROSARIO.**

**VISTO:** El Expte.0100-000439-2024, de fecha 25 de Enero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Guardería de Cien Hectáreas, Sr. **BAREIRO, JOSE DEL ROSARIO, Legajo N° 3277** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios de ANSES;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 31 de Enero de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 31 de Enero de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Guardería de Cien Hectáreas, dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Sr. **BAREIRO, JOSE DEL ROSARIO, D.N.I. N° 12848419, Legajo N° 3277** por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación por ANSES.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE,** tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. “FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.

---

OBERA (Mnes.), Treinta de enero de 2024.

**RESOLUCION N° 310.-**

**REF.: AUTORIZAR PAGO BONO NO REMUNERATIVO FEBRERO 2024.-**

**VISTO:** Lo establecido en el Primer Acta Compromiso Paritarias 2024;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, el Departamento Ejecutivo acuerda el otorgamiento de un Bono no remunerativo a pagarse en febrero del 2024 a todo el Personal Municipal incluyendo a beneficiarios del Programa de Emergencia Laboral y Programa de Emergencia Laboral para Tareferos;

**QUE**; el mismo consiste en un monto de \$50.000,00 (pesos cincuenta mil) a ser abonado a todo el personal Municipal y Programas de Emergencia Laboral por única vez, en el mes de FEBRERO 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- AUTORIZAR** el Pago en efectivo de \$50.000,00 (pesos cincuenta mil), a todos los Agentes Municipales y Planes de Emergencia Laboral Municipal y Tareferos, en concepto de Bono no remunerativo por única vez, se adjunta listado. Exceptuando del pago al Intendente, Secretarios, Contador, Adscriptos a distintas instituciones, Juez y Secretarios del Tribunal de Faltas Municipal, Presidente, Secretaria y Concejales del Concejo Deliberante, Defensor del Pueblo, Adjunto y Asesor legal.;

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por Tesorería General se abone a todo el personal municipal el total emergente de la cumplimentación del Artículo anterior con imputación a la partida específica del Presupuesto en vigencia.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Sr. Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 4°.- COMUNIQUESE**, tomen nota Intendencia, Secretaria de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Contaduría y Tesorería General; Regístrese y cumplido ARCHIVESE. “*FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente*”.

---

**Oberá, Misiones, dos de febrero de 2.024.-**

**RESOLUCION N° 323.-**

**REF.: PROMULGAR ORDENANZA NRO. 3.296 DEL C.D.-**

**VISTO:** La Ordenanza N° 3.296 del Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá; y,



## **CONSIDERANDO:**

**QUE:** dicha Ordenanza ha sido sancionada por el Alto Cuerpo Deliberativo en Sesión ordinaria en fecha dos de febrero de 2.024;

**QUE:** el instrumento legal de referencia no ha sido objetado en su contenido por este Departamento Ejecutivo, siendo por lo tanto necesario proceder a su promulgación;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

## **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°:** PROMULGAR en todas sus partes la **Ordenanza N° 3.296** sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Oberá, en Sesión ordinaria en fecha dos de febrero de 2.024, de acuerdo al siguiente detalle: “**ARTICULO 1:** *DECLARESE la EMERGENCIA DE LAS TARIFAS Y DE LOS SERVICIOS PUBLICOS que se prestan en el ámbito de la ciudad de Oberá por el año 2024 o hasta que los índices de inflación mensualizados sean controlados por las autoridades nacionales, bajando a un digito mensual sobre los ítems de mayor incidencia en la determinación de la tarifa, lo que ocurra primero.- ARTÍCULO 2: *SUSPENDASE por el término que dure la emergencia declarada en el art. 1 de la presente, los plazos previstos por los art. 20, 22 y 25 de la ORDENANZA IV – N° 12 (Antes Ordenanza 2362/14).- ARTÍCULO 3: *DISPONGASE la publicación por el término de un (01) día de la convocatoria a Audiencia Publica en las Pag Web de la Municipalidad, Concejo Deliberante, en un diario de circulación local o regional y en dos radios locales.- ARTÍCULO 4: *COMUNÍQUESE al Departamento Ejecutivo, Publíquese en el Boletín Oficial del Municipio de Oberá, DESE a la prensa y cumplido archívese.-Fdo. Dra. Marcia Johanna Correa, Secretaria General Concejo Deliberante; Lic. Pablo Ariel Ullon, Presidente Concejo Deliberante”.-****

**ARTICULO 2°:** REFRENDARÁ la presente Resolución el Secretario de Coordinación.-  
**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE.- “**FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”.**

---

Oberá, Misiones, nueve de febrero de 2.024.-

**RESOLUCIÓN N° 338.-**

**REF.: PRORROGAR VENCIMIENTO TASA  
RETRIBUTIVA A LA PROPIEDAD  
INMUEBLE. -**

**VISTO:** El vencimiento de la 1° Cuota y Tasa Total de la Tasa Retributiva a la Propiedad Inmueble, establecida en Ordenanza General Tarifaria, vigente; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE:** en dicho instrumento legal, el primer período y el pago total de la Tasa Retributiva a la Propiedad Inmueble, vence el día catorce de febrero del corriente año;

**QUE:** a fin de atender las diversas consultas presentadas y en búsqueda de cumplir con los contribuyentes, se considera procedente prorrogar el primer período y el pago total de la Tasa Retributiva a la Propiedad Inmueble, a efectos de optimizar el cobro de los mismos;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** PRORROGAR el vencimiento de la 1° Cuota y el pago total de la Tasa Retributiva a la Propiedad Inmueble, al día once de marzo de 2.024 inclusive, teniendo en cuenta lo previsto en la Ordenanza General Tarifaria vigente. -

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, infraestructura y servicios públicos. -

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, infraestructura y servicios públicos, Contaduría, Tesorería General; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. - *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.* -

---

Oberá, Misiones, nueve de febrero del 2.024.-

**RESOLUCIÓN N° 344.-**

**REF: DISPONER CIERRE PREVENTIVO DE  
CALLES POR RAZONES DE SEGURIDAD VIAL. -**

**VISTO:** El informe realizado por la dirección de Obras e Infraestructura Urbana dependiente de la Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos de la Municipalidad de Oberá;

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, el informe elaborado por la dirección de Obras e Infraestructura Urbana, da cuenta de la necesidad de realizar una serie de intervenciones y obras viales sobre el puente ubicado en calle Paraguay entre calles Piedrabuena y Vélez Sarsfield como así también sobre la intersección de las calles La Rioja y Urquiza de la ciudad de Oberá;

**QUE**, por razones de seguridad vial resulta urgente, oportuno y necesario disponer una serie de restricciones preventivas a la circulación en las mencionadas arterias;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERÁ, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: DISPONER** a partir del día **14/02/2024** el cierre preventivo, de media calzada sobre el puente ubicado en calle Paraguay entre calles Piedrabuena y Vélez Sarsfield; y **PROHIBIR** el tránsito pesado sobre la media calzada restante, todo ello de acuerdo al croquis que forma parte de la presente como ANEXO I.

**ARTICULO 2°: ESTABLECER** a partir del día **14/02/2024** el cierre preventivo de la totalidad de la calzada ubicada en la intersección de las calles La Rioja y Urquiza de esta ciudad, de acuerdo al croquis que forma parte de la presente como ANEXO II.

**ARTICULO 3°: DISPONER** que por la Dirección Obras e Infraestructura Urbana se tomen todos los recaudos pertinentes para el correcto vallado de la zona, ajustándose a las disposiciones legales vigentes, como así también de todas las medidas de seguridad y señalización horizontales y verticales necesarias para resguardar la seguridad de peatones y vehículos.

**ARTICULO 4° REMITIR** la presente al Concejo Deliberante de la ciudad de Oberá.

**ARTÍCULO 5°: REFRENDARÁ** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructuras y Servicios Públicos. -

**ARTÍCULO 6°: COMUNÍQUESE** tomen nota Secretaría de Finanzas y Desarrollo Económico; Dirección Obras e Infraestructura Urbana; Contaduría y Tesorería General Regístrese y Cumplido. ARCHÍVESE.- *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. -

---

**OBERA (Mnes), 16 de febrero de 2024.-**

## **RESOLUCION N° 350**

### **REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 653/2024- Trámite de Mensura, Propietario: Lindstrom Carlos Victor. Poseedor Stier Eugenio Rodolfo. Agrimensor Forni Mauricio E.

### **CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 350.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

### **RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0000, PARCELA 0021, PARTIDA MUNICIPAL 12570.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. -

---

OBERA (Mnes), 22 de febrero de 2024.-

## **RESOLUCION N° 368**

### **REF: APROBACION DE MENSURA.-**

**VISTO:** El EXPTE. 916/2024- Trámite de Mensura, Propietario: lote 13 Fernando Barreyro y Acuña Emrique Luis Barreyro, lote 14 Enrique Arturo Gualdoni Vigo. Poseedor Okulovich Carolina Beatriz. Ingeniero Ariasgago Hector E.

### **CONSIDERANDO:**

**QUE:** habiéndose dado curso al Procedimiento Administrativo para el Visado de proyectos de mensura establecido por Resolución 758 de fecha 03/07/2017;

**QUE:** conforme ORDENANZA XIV- N° 5 (Antes Ordenanza 3010/21), cumplidos los requisitos establecidos, el Ejecutivo Municipal dictará una Resolución aprobando el Visado del proyecto de mensura;

**QUE:** se adjunta la siguiente documentación: 1-Fojas 1 a 3 nota de solicitud; 2- Foja 4 a 5 informe del Departamento de Catastro; 3-Foja 6 plano de mensura; 4- Foja 7 Resolución N° 368.

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** APROBAR el VISADO del proyecto de mensura particular simple del inmueble individualizado como: DEPARTAMENTO 13, MUNICIPIO 55, SECCION 005, MANZANA 0000, PARCELA 0021, PARTIDA MUNICIPAL 12570.

**ARTICULO 2°:** REFRENDARA la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos

**ARTICULO 3°:** COMUNIQUESE a todos los Departamentos involucrados, tomen nota Secretaría de Coordinación; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”.* -

---

OBERA (Mnes.), Veintiséis de febrero de 2024.

**RESOLUCION N° 386.-**

**REF. :** ACEPTANDO RENUNCIA PRESENTADA POR EL AGENTE BERENT, VICENTE RAUL.

**VISTO:** El Expte.0100-001012-2024, de fecha 26 de Febrero de 2024;

y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente que cumple funciones en la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, **Sr. BERENT, VICENTE RAUL, Legajo N° 2787** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por haberse acogido a los beneficios jubilatorios Res.0113, 15/02/2024 IPS;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Marzo de 2024;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.-** ACEPTAR a partir del día 01 de Marzo de 2024, la renuncia presentada por el Agente de Planta Permanente Categoría 13 del Escalafón Municipal, que se desempeña como

personal de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana, dependiente de la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Sr. **BERENT, VICENTE RAUL, D.N.I. N° 12263043**, Legajo N° 2787 por motivo de haberse acogido a los beneficios de la Jubilación Ordinario c/Moratoria Dcto.636/22, Resolución N° 0113 del Instituto de Previsión Social de Misiones, de fecha 15-02-2024.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVASE. *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. -

---

**OBERA (Mnes.), Veintisiete de febrero de 2024.**

**RESOLUCION N° 394.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA  
PRESENTADA POR EL AGENTE  
RUIZ DIAZ, LEONARDO GABRIEL.**

**VISTO:** El Expte.0100-001054-2024, de fecha 27 de Febrero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente dependiente de la Dirección de Deportes, Sr. **RUIZ DIAZ, LEONARDO GABRIEL, Legajo N° 4145** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por razones particulares;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 01 de Marzo de 2024 y dar por rescindido el contrato N° 114 con vigencia hasta el 30/06/2024 firmado oportunamente;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 01 de Marzo de 2024, la renuncia presentada por el Agente Contratado Categoría 01 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la

Dirección de Deportes, dependiente de Secretaria de Desarrollo Humano y Acción Social, Sr. **RUIZ DIAZ, LEONARDO GABRIEL, D.N.I. N° 32844678, Legajo N° 4145**, por razones particulares.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. “*FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente*”. -

---

**OBERA (Mnes.), Veintisiete de febrero de 2024.**

**RESOLUCION N° 395.-**

**REF. : ACEPTANDO RENUNCIA  
PRESENTADA POR EL AGENTE  
CORREA, GUILLERMO DANIEL.**

**VISTO:** El Expte.0100-001055-2024, de fecha 27 de Febrero de 2024; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** por el referido Expte. el Agente dependiente de la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial, Sr. **CORREA, GUILLERMO DANIEL, Legajo N° 3958** renuncia como Empleado de la Municipalidad de Oberá, por razones particulares;

**QUE;** no habiendo impedimento Legal alguno, el Departamento Ejecutivo Municipal considera procedente aceptar la referida renuncia, a partir del 29 de Febrero de 2024 y dar por rescindido el contrato N° 019 con vigencia hasta el 30/06/2024 firmado oportunamente;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OBERA PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGANICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°.- ACEPTAR** a partir del día 29 de Febrero de 2024, la renuncia presentada por el Agente Contratado Categoría 25 del Escalafón Municipal, que se desempeña como personal de la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial, dependiente de Secretaria de Coordinación, Sr. **CORREA, GUILLERMO DANIEL, D.N.I. N° 31570883, Legajo N° 3958**, por razones particulares.

**ARTICULO 2°.- DISPONER** que por el Departamento Personal, se proceda a la liquidación de haberes que por Ley pudieren corresponder.

**ARTICULO 3°.- REFRENDARA** la presente Resolución el Secretaria de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°.- NOTIFIQUESE**, tomen Secretaría de Coordinación y Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social y Departamento de Personal, Regístrese y Cumplido ARCHIVESE. ***“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”***. -

---

Oberá, Misiones, veintinueve de febrero de 2024.-

**RESOLUCION N° 398**

**REF.: ACTUALIZACIÓN VALOR BOLSA RESIDUOS PATOLOGICOS. -**

**VISTO:** La Nota N° 00409-A/24 del Directorio de IPRODHA, Ordenanza N° 3273 “General Tarifaria año 2024” art. 30, La necesidad de actualizar los montos correspondiente a bolsas de residuos patológicos; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE;** en fecha 27 de febrero del corriente año AESA MISIONES S.A. comunica que los valores de las tarifas para el cobro de los Servicios de Transporte, Tratamiento y Disposición Final a Generadores particulares de Residuos Patológicos son actualizados según Resolución Directorio N° 2318/2023 Reg, IPRODHA – Art.4; adjuntando detalle de los nuevos costos de las bolsas para disposición de Residuos Patológicos tanto para 5kg, como para 2,5 kg;

**QUE;** según Ordenanza N° 3273 “General Tarifaria para el año 2024”, en su artículo 30° establece: *“Los generadores de residuos patológicos, abonará de manera mensual y anticipada, por el servicio de recolección: ...Se deberán usar bolsas de color rojo de 120 micrones de espesor, correctamente identificadas y con precinto inviolable, las que serán ofrecidas al mismo costo que comercializa la prestataria del servicio”*;

**QUE;** por lo tanto, resulta oportuno y necesario proceder a la actualización de los valores a los cuales se ofrecen a los generadores las bolsas para disposición de Residuos Patológicos que esta municipalidad adquiere de AESA MISIONES S.A. (prestataria del servicio).;

**QUE;** atento a la falta de billetes de baja denominación, resulta conveniente realizar el redondeo en beneficio del contribuyente;



**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°: AUTORIZAR** la actualización a partir del **01/03/2024** de los montos o valores de las bolsas de color rojo de 120 micrones de espesor, correctamente identificadas y con precinto inviolable que la comuna adquiere de AESA MISIONES S.A. y ofrece a los Generadores de Residuos Patológicos:

- MONTO POR BOLSA DE RESIDUOS PATOLOGICOS 5KG \$ **3.600,00 (PESOS TRES MIL SEISCIENTOS CON 00/100).**
- MONTO POR BOLSA DE RESIDUOS PATOLOGICOS 2,5KG \$ **2.000,00 (PESOS DOS MIL CON 00/100)**

**ARTICULO 2°: DISPONER** que, por la Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Dirección de Servicios Públicos y Ambiente se adopten los recaudos tendientes al cumplimiento del artículo precedente.

**ARTICULO 3°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos.

**ARTICULO 4°: COMUNIQUESE;** tomen nota Intendencia, Secretaría de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos, Dirección de Servicios Públicos y Ambiente, Contaduría y Tesorería Municipal; Regístrese y Cumplido, ARCHIVESE.- *“FDO. CPN F. Javier CARÍSIMO, Secretario de Finanzas, Infraestructura y Servicios Públicos; Ab. Pablo A. HASSAN, Intendente”*. -

**Oberá, Misiones veintinueve de febrero de 2.024**

**RESOLUCION N° 401**

**REF.: DECLARAR ASUETO ADMINISTRATIVO.**

**VISTO:** que el día 8 de marzo se celebra el Día Internacional de la Mujer,

y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE,** la citada fecha fue proclamada por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) EN EL AÑO 1975, en tanto que en igual Asamblea del año 1977 se dispuso la celebración del Día Internacional por los Derechos de la Mujer y la Paz Internacional;

**QUE,** tal celebración ha adquirido singular relevancia, llegando a constituirse en punto de convergencia de las actividades coordinadas a favor de los derechos de la mujer y su participación en la vida social, política y económica;

**QUE,** el Día Internacional de la Mujer se ha institucionalizado como un día que invita a la reflexión colectiva, visibilizando problemáticas pasadas y actuales de las mujeres, en pos de poder garantizar la plena efectividad de sus derechos hacia el futuro, pero comenzando por el presente;

**QUE**, por las razones anteriormente expuestas se considera oportuno y conveniente adherir a tal conmemoración; otorgando asueto administrativo para todo el Personal Femenino integrante del Plantel Municipal de la Ciudad de Oberá;

**POR ELLO EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE OBERA, PROVINCIA DE MISIONES, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL;**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°: DECLARAR ASUETO ADMINISTRATIVO** para todo el Personal Femenino integrante del Plantel Municipal de la Ciudad de Oberá, el día 8 de marzo de 2024, con motivo de Conmemorarse el Día Internacional de la Mujer, de acuerdo a los considerandos precedentes.

**ARTICULO 2°: DISPONER** que, sin perjuicio de lo precedentemente establecido, se prosiga con la prestación de los servicios esenciales a cargo del municipio.

**ARTICULO 3°: REFRENDARA** la presente Resolución el Secretario de Coordinación.

**ARTICULO 4°: COMUNIQUESE** tomen nota Secretaría de Coordinación, Secretaría de Finanzas, Infraestructuras y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Humano y Acción Social, Contaduría y Tesorería General, Departamento de Personal, Departamento de Prensa; Regístrese y Cumplido. ARCHIVESE. *“FDO. Lic. Diego CAPOLUPO, Secretario de Coordinación; Ab. Pablo Alberto HASSAN, Intendente”*.